

**Csitár Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2/2026. számú**  
**Jegyzőkönyve**

## J e g y z ő k ö n y v

Készült: Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 9-én 16:00 órakor, Csitár Idősek Klubjában tartott soron következő, nyilvános üléséről.

Jelen vannak: *(a jelenléti ív szerint)*

Komjáti István polgármester  
Tóth Albert alpolgármester  
Dubovszki József képviselő  
Nagy Imre képviselő  
Gál Pál képviselő

Tanácskozási joggal:

dr. Murányi Zoltán jegyző, jegyzőkönyv-vezető  
Gálné Gurman Rita pénzügyi ügyintéző

**Komjáti István polgármester** köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, a testület határozatképes. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy valamennyi szavazás - a titkos szavazás kivételével - kézfelemeléssel történik. Javasolja dr. Murányi Zoltán jegyzőt jegyzőkönyv-vezetőnek. Javaslatot tesz a napirend elfogadására a meghívóban foglaltakat kiegészítve a következőkkel:

- 7) Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 8) Előterjesztés Falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 9) Előterjesztés Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 10) Előterjesztés a balassagyarmati 4. számú fogorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester

**Tervezett napirendi pontok:**

- 1) Előterjesztés az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 2) Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 3) Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 4) Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

- 5) **Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkezési normák és térítési díjak megállapításáról szóló 8/2019. (IX.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 6) **Előterjesztés Csitár Községi Szintér 2026. évi munkatervének, rendezvénytervének és szolgáltatási tervének elfogadásáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 7) **Tájékoztatás az elmúlt időszak fontosabb eseményeiről**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester

**Elfogadott napirendi pontok:**

- 1) **Előterjesztés az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 2) **Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 3) **Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 4) **Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 5) **Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkezési normák és térítési díjak megállapításáról szóló 8/2019. (IX.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 6) **Előterjesztés Csitár Községi Szintér 2026. évi munkatervének, rendezvénytervének és szolgáltatási tervének elfogadásáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 7) **Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 8) **Előterjesztés Falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 9) **Előterjesztés Csitár-Illy Községek Társult Idősek Klubja szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 10) **Előterjesztés a balassagyarmati 4. számú fogorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításáról**

Előterjesztő: Komjáti István polgármester

### **11) Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb eseményeiről**

Előterjesztő: Komjáti István polgármester

*Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendre és a jegyzőkönyv-vezető személyére tett javaslatot egyhangúlag elfogadta.*

Napirendek tárgyalása:

#### **1) Előterjesztés az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

**Komjáti István polgármester:** az előterjesztést a képviselő-testület tagjai megkapták. Kérdezem, hogy van e további kérdés, hozzászólás, vagy az előterjesztő részéről szóbeli kiegészítés?

**dr. Murányi Zoltán jegyző:** annyit szeretnék kiemelni, hogy 2024-ben Csitárnak 512.000, - Ft - al, 2025-ben 1.500.000, - Ft - al kellett hozzájárulnia a közös hivatal költségvetéséhez, míg idén erre nincs szükség. Ennek oka, hogy az állami normatívát jelentősen megemelték, valamint Húgyag községben csökkent az egy főre jutó adóerő képesség, és így növekedett a közös hivatal kiegészítő normatívája. Bízom benne, hogy a következő években is tudjuk finanszírozni a hivatal működését az állami normatívából. Mondom ezt azért is, mert a tavalyi évben lejárt a gázszolgáltatási szerződés, újat kötöttünk, így most már kedvezőbb áron kapjuk az energiát, tehát ez a költség csökkent. Valamint lassan a végéhez ér a hivatal épületének energetikai korszerűsítése, ami újabb megtakarításhoz vezethet. Ennyivel szerettem volna szóban kiegészíteni az előterjesztést, ha van kérdés, szívesen válaszolok.

**Gál Pál képviselő:** a bevételek között mit jelent a közvetített szolgáltatások megnevezésű rovat?

**dr. Murányi Zoltán jegyző:** a közös hivatal székhelyének helyet adó épületben van elhelyezve az Órhalmi Családsegítő Szolgálat, és Órhalom Község Önkormányzata is használja az ingatlant, ezért a rezszi költségek egy részét számukra – megállapodásunk alapján –részükre. Az ebből származó bevétel szerepel a közvetített szolgáltatások ellenértéke soron.

**Komjáti István polgármester:** köszönjük a kiegészítést, kérdezem, hogy van e további kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetést az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja, az kézfeltartással jelezze.

*Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

#### **Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **8/2026. (III.9.) határozata**

#### **az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetéséről**

Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését **118.653.428, - Ft** bevételi és **118.653.428, - Ft** kiadási főösszegek mellett jóváhagyólag elfogadja.

*(A költségvetés a határozat mellékletét képezi.)*

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

## 2) Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról

Előterjesztő: Komjáti István polgármester

**Komjáti István polgármester:** az előterjesztést és a rendelet-tervezetet a képviselő-testületi tagok megkapták, így volt idejük áttanulmányozni azt. A költségvetésünk könnyebb átláthatósága, megérthetősége céljából felkérem Gálné Gurman Rita pénzügyi ügyintézőt a tervezet főbb számainak ismertetésére.

**Gálné Gurman Rita pénzügyi ügyintéző:** ha a költségvetési rendelet-tervezetének 1. számú mellékletére tekintünk, az önkormányzat 2026. évi bevételeinek és kiadásainak tervét láthatjuk, amelyek a további mellékletekben részletesebben kifejtésre kerülnek. Az 1. mellékletben láthatjuk, hogy a bevételek nagy része – több, mint 88 millió forint – állami normatív támogatás. Feltűnhet, hogy ez a sor 2025. évben 127 millió forint volt, azonban itt kellett szerepeltetni egy nagyobb összegű elnyert TOP-os pályázatot is, ha ezért soronként megnézzük az állami normatívát, láthatjuk, hogy jó részt nincsen nagyobb eltérés a tavalyi és az idei számok között. Ez alól kivételt képez a B115-ös sor, mert idén itt kell szerepeltetni a polgármester illetményéhez nyújtott állami támogatást. Összességében elmondható, hogy valamelyest emelkedtek az állami támogatások, igaz, hogy ezzel együtt a kiadásaink is nőttek, gondoljunk csak a kötelező béremelésekre. A bevételek között találhatóak a pályázati források, melyek részletezésére majd az 5. mellékletnél térek ki. Ugyancsak bevételként jelentkeznek még az adók, amelyekből a terveink szerint nagyságrendileg ugyanakkora összeg fog befolyjni, mint a tavalyi évben. A kiadások között, a személyi juttatások soron, ha megnézzük, valamikor növekedés tapasztalható a tavalyi évhez viszonyítva, ez a kötelező béremelések folyamánya. A dologi kiadások esetében a tavalyihoz képest jelentős emelkedést láthatunk, de ez is a már fentebb is említett TOP-helyi humán fejlesztések Csitáron és térségében pályázathoz kapcsolódó kiadásokat tartalmazza. Az ellátottak pénzbeli juttatásai a gyakorlatban a települési támogatásokat jelenti. Az egyéb működési kiadások között pedig a legnagyobb tételt az idősek klubjának finanszírozása jelenti, ugyanis az ehhez az állami normatívát az önkormányzat kapja meg, és továbbadja azt az idősklubot működtető intézményfenntartó társulásnak. A beruházások sort pedig majd az 5. melléklet ismertetése során fogom részletezni. A 2. mellékleten láthatjuk az állami támogatások részletezését, vagyis azt, hogy milyen normatívát milyen célra kapunk. Ez azért fontos, mert ezeket a forrásokat, csak ezekre a célokra fordíthatjuk. Ahogy látható, a köztemető támogatása soron magasabb összeg szerepel, mint tavaly, mivel ez attól is függ, hogy előző évben mennyit költöttünk erre a feladatra. A szociális étkeztetést – Iliny Község Önkormányzatával egybeszámítva – 28 fővel számoltuk, és látható, hogy valamivel itt is magasabb a kapott támogatás, a tavalyihoz mérve. Az időskorúak ellátását – ugyancsak Iliny Község Önkormányzatával együtt – 19 fővel tervezzük, és mintegy 600.000,- Ft- al több ezen a soron a támogatás, mint tavaly. Az intézményi- és a szünidei gyermekétkeztetés normatívája is emelkedett, ahogy a kulturális feladataink támogatásánál is volt növekmény, amelyet a kulturális ágazatban foglalkoztatottak béremelésére fogunk felhasználni. A 3. és 4. mellékletre külön nem térnek ki, az előbbi azt szemlélteti, hogy a működési bevételeket csak működési kiadásokra tudjuk felhasználni, vagyis beruházásokat csak adóbevételekből tudunk finanszírozni; az utóbbiban pedig a kiadások vannak tovább részletezve. Az 5. mellékletben

vannak felsorolva a tervezett fejlesztések. Ezek között az első helyen szerepel a Magyar Falu program keretében megvalósuló közvilágítás fejlesztés, amely során előreláthatólag ki tudjuk cserélni az összes olyan lámpatestet, amelyet még nem váltottunk ki modernebbekkel az elmúlt években. Elképzelhető, hogy ehhez a projekthez kell még hozzátenni, de jelenleg ez képlékeny, még a beszerzés lefolytatása előtt vagyunk. Ezen kívül a tervek között szerepel a hivatali épület nyeregtetőjének felújítása, a Petőfi út 35. szám alatti ingatlan megvásárlása, valamint betervezésre került még a 029. helyrajzszámú úton egy átereszt kialakítása. Ez utóbbi három, mind saját forrásból kerülne megvalósításra. A Versenyképes Járások program első üteme során 6 millió forintos támogatást nyertünk el, ez az összeg már meg is érkezett, a hivatal épületének fűtéskorszerűsítése valósulna meg belőle, itt már a beszerzési eljárás is folyamatban van. A Versenyképes Járások második üteméhez is van már támogatói okiratunk, ebből járdák kerülnének felújításra. Szeretnénk, ha idén sikerülne a Petőfi út 45. szám alatti ingatlanunk tetőfelújítása, erre mintegy 4 millió forint saját forrást terveztünk be.

**Gál Pál képviselő:** akkor a közvilágítás korszerűsítésre elég lesz az elnyert 13 millió forint?

**Gálné Gurman Rita pénzügyi ügyintéző:** korábban azért mondtam, hogy képlékeny, mert elvileg ugyan elég lenne, de felvetődött, hogy jobb lenne korszerűbb lámpatesteket beszerezni, ebben az esetben azonban saját forrásból is ki kell egészíteni a pályázati támogatást.

**Komjáti István polgármester:** ez az ára, hogy olyan lámpatesteket szereltessünk fel, amilyeneket az elmúlt években már beszereztünk. A tervekben jelenleg szereplő lámpatestek is jók, a mostaniaknál sokkal jobbak, de ha ennél is korszerűbbet szeretnénk be, akkor módosítási kérelmet kell benyújtani a pályázathoz, ehhez kell igazítani a költségvetést is. Ha odaérünk, természetesen együtt fogunk dönteni.

**Gálné Gurman Rita pénzügyi ügyintéző:** a hatodik mellékletben az első tétel a közfoglalkoztatáshoz nyújtott állami támogatás, ez fedezi a béreket, és a hozzá kapcsolódó szociális hozzájárulási adót, a közmunkások pedig rendben tartják a települést, gondozzák a közterületeket. Az átadott pénzeszközöknél a legjelentősebb tétel az idősek klubja működtetésére fordított 26 millió forint, amelyből állami támogatás 17 millió, Csitár Község pedig még mintegy 4,5 millió forinttal járul hozzá a működéshez. Egyéb szervezetek támogatására – sportegyesület, Csitárért Egyesület, polgárórság, egyház – pedig összesen 960.000,- Ft-ot terveztünk idén fordítani. A hetedik mellékletben található táblázat felső részében szerepel az intézményfenntartó társulás, akinek az önkormányzat átadja az állami normatívát, és ezt ő továbbadja az idősek klubjának. Kiemelném, hogy bár a teljes normatívát Csitár Község Önkormányzata kapja meg, a pontos elszámolhatóság érdekében kimutatjuk, hogy ennek mekkora része jut Csitárra, és mekkora része Illyre, természetesen mind a bevétel, mind a kiadás vonatkozásában. Az állami támogatás mértéke függ az ellátottak számától, amelyek a következőképpen alakulnak: a két településen összesen 28 fő szociális étkező van. Az idősek nappali ellátásában pedig átlagosan 18 fő vesz részt. Óvodás étkeztetésben pedig átlagosan 12 gyermek vesz részt. Az étkeztetést az illyi konyhán főzik, az ott foglalkoztatott szakács bére a megfőzött adagok arányában terheli az illyi és a csitári telephelyet. Látszik, hogy némileg emelkedett az állami támogatás, de míg tavaly 4 millió forinttal kellett hozzájárulni a működéshez, idén ez az összeg – ahogy már korábban említettem – 4,5 millió forint, tehát a normatíva nem emelkedett olyan mértékben, mint a várható kiadások összege.

**Komjáti István polgármester:** Hozzászeretném fűzni, hogy a település méreteihez képest elég sokan igénybe veszik az idősek nappali ellátását, így fontosnak tartom, hogy működtessük ezt a szolgáltatást, még akkor is, ha saját forrásból ki kell egészíteni a működési támogatást. Szerencsére a költségvetésünk ezt lehetővé teszi.

**Gálné Gurmán Rita pénzügyi ügyintéző:** ennyivel szerettem volna kiegészíteni az írásos előterjesztést, természetesen amennyiben van kérdés, szívesen válaszolok.

**Nagy Imre képviselő:** kérdezem, hogy hogy állunk a TOP-helyi humán fejlesztések Csitáron és térségében pályázat elszámolása? Meddig tart ez a pályázat?

**Komjáti István polgármester:** nagyságrendileg a pályázat egyharmad részével már elszámoltunk, a megvalósítás még 2027-ben is. Folyamatosan dolgozunk vele, hogy mind a megvalósítás, mind az elszámolás gördülékenyen menjen. A pályázat egészségügyi tanácsadás része már lement, most indulnak a különböző képzések, úgy, mint baba-mama klub, bűnmegelőzés, stb.

**Nagy Imre képviselő:** ez lesz a legnehezebb, ehhez biztosítani a létszámot.

**Komjáti István polgármester:** sajnos ez valóban így van, és ha nem teljesülnek az indikátorszámok, akkor visszafizetési kötelezettség keletkezik. Szerencsére ilyen még nem volt, és azon vagyunk, hogy ne is legyen. Vannak egyébként nagyon jó partnertelepülések a megvalósításban, ki kell emelnem Varsányt, ahol nagyon nagy segítséget nyújtanak a program megfelelő meghirdetésében, és ezáltal a létszám biztosításában. Kérdezem, hogy van e további kérdés, hozzászólás? Ha nincs, akkor annyit szeretnék még elmondani, hogy idén legfontosabb projektünk a közvilágítás korszerűsítése, valamint igyekszünk pályázati forrásból külterületi közutakat is felújítani. Ha ez a két dolog megvalósulna, sikeres évet zárhatnánk, a kisebb fejlesztéseket pedig önerőből megoldjuk. Az önkormányzat 2026. évi költségvetését tehát az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javaslom. Kérem, hogy aki ezzel egyetért, kézfeltartással jelezze.

*Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:*

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelete**

**Csitár Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**

*(Az aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**3) Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához**

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

**Komjáti István polgármester:** az írásos előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás, esetleg kiegészítés az előterjesztő részéről? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a 2025. évi belső ellenőrzési jelentést elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

*Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (III.9.) határozata**

## **Csitár Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról**

Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési jelentést. (1. melléklet)

Határidő: folyamatosan

Felelős: jegyző

### **4) Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

**Komjáti István polgármester:** az írásos előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, kérdezem, hogy van e hozzászólás, kérdés, kiegészítés?

**dr. Murányi Zoltán jegyző:** ahogy a közös hivatal költségvetéséről szóló napirendnél is elmondtam, idén nem kell a közös hivatalt létrehozó önkormányzatoknak anyagilag hozzájárulniuk a hivatal működéséhez, mivel az állami normatívák jelentősen emelkedtek. Ezt az emelkedést jelentős részben a dolgozók illetményének fejlesztésére fordítottuk, és arra is kellett felhasználni, itt nem volt mozgásteret a hivatalnak. Így a tavalyi évben átlagosan 20%-os, az idén pedig egységesen további 18%-os emelést tudunk adni a dolgozóinknak. Az elvárás 15%-os emelés volt, azonban megjegyzem, hogy az elismert hivatali létszámunk – ami után a normatívát kapjuk – 8,3 fő, mi pedig 8 fő köztisztviselővel látjuk el a feladatainkat, így volt lehetőség a 15%-ot meghaladó emelésre. A hivatal dolgozói egyébként kiemelkedő szinten teljesítik feladataikat. Az előző években kockázatként értékeltem, hogy csak egy fő anyakönyvvezetői végzettséggel rendelkező dolgozónk volt, tavaly azonban a huzagyi kirendeltségen dolgozó igazgatási ügyintézőt beiskoláztattam anyakönyvvezetői képzésre, amit sikeresen teljesített, így ha szükséges „házon belül” meg tudjuk oldani az esetleges helyettesítéseket is. Idei évben előttünk álló feladat az országgyűlési választások lebonyolítása, amelyre felkészültünk, a szükséges személyi- és anyagi feltételek biztosítottak. További feladatunk lesz, hogy a hivatal épületének felújítása után visszaköltözzünk, amit úgy kell megszerveznünk, hogy a lehető legkisebb mértékben érintse a napi munkafolyamatokat. Ennyivel szerettem volna kiegészíteni az írásos beszámolót, ha van kérdés, szívesen válaszolok.

**Komjáti István polgármester:** köszönöm a kiegészítést és a munkát is, úgy látom, hogy a hivatal dolgozói nagyon jól, hatékonyan végzik a tevékenységüket. Aki a beszámolót elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

*Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

### **Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **10/2026. (III.9.) határozata**

### **az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról**

Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően megtárgyalta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti jegyzői beszámolót az

Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről és az előterjesztésnek megfelelően elfogadja azt.

Határidő: folyamatosan

Felelős: jegyző

**5) Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkezési normák és térítési díjak megállapításáról szóló 8/2019. (IX.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Komjáti István polgármester

**Komjáti István polgármester:** Jelenleg az óvodai háromszori étkezés térítési díja 600, - Ft, csak az ebédé 360, - Ft, de hozzáteszem, hogy évek óta senkinek sem kell fizetnie az óvodai étkezésért, valamilyen jogcímen mindenki mentesül ez alól a teher alól. Szociális étkezés térítési díja jövedelemhatárhoz igazított, az alábbiak szerint: 28.500, - Ft-os jövedelem alatt térítésmentes, 57.000Ft-ig 285, - Ft, 85.500, - Ft-ig 470, - Ft, 114.000, - Ft-ig 540, - Ft, 142.000, - Ft-ig 610, - Ft, 171.000, - Ft-ig 680, - Ft, 199.500, - Ft-ig 750, - Ft, e felett pedig 820, - Ft-ot kell fizetni az étkezésért. A számításaink szerint idén nem kell térítési díjat emelnünk ahhoz, hogy tudjuk finanszírozni ezt a feladatot. Számításaink szerint nem kell emelnünk, tudjuk finanszírozni ezen térítési díjak mellett a feladatot. Van esetleg kérdés, hozzászólás, más javaslat? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki egyetért azzal, hogy ne módosítsunk a térítési díjainkon, az kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

*Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**11/2026. (III.9.) határozata**

**étkezési térítési díjak felülvizsgálatáról**

Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testület felülvizsgálta az általa alkalmazott térítési díjakat, és úgy határozott, hogy azokon nem módosít.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

**6) Előterjesztés Csitár Községi Színtér 2026. évi munkatervének, rendezvénytervének és szolgáltatási tervének elfogadásáról**

Előterjesztő: Komjáti István polgármester

**Komjáti István polgármester:** az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a közösségi színtér 2026. évi munkatervét, rendezvénytervét és szolgáltatási tervét elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

*Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**12/2026. (III.9.) határozata**

**Közösségi Színtér 2026. évi munkatervéről, rendezvénytervéről és szolgáltatási tervéről**

Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testület megismerte, és az előterjesztésnek megfelelő tartalommal elfogadja Csitár Község Községi Színterének 2026. évi munkatervét, rendezvénytervét és szolgáltatási tervét.

Határidő: folyamatosan

Felelős: polgármester

**7) Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Komjáti István polgármester

**Komjáti István polgármester:** a rendelet-tervezetet a képviselő-testületi tagok megkapták, amely arról szól, hogy a rendkívüli települési támogatás felső határát 30.000, - Ft-ról, 50.000, - Ft-ra módosítanánk, tekintettel arra, hogy az elmúlt években az inflációs környezet jelentősen változott. Figyelemmel az éves kérelmek átlagos számára, és a szociális keretünk mértékére ezt az emelkedést tudjuk finanszírozni. Van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a rendelet módosítást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

*Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:*

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*(Az aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**8) Előterjesztés Falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Komjáti István polgármester

**Komjáti István polgármester:** a tavalyi évben a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal ellenőrizte a falugondnoki szolgálatunkat, amelynek folyamányaként előírta, hogy néhány apróbb változtatást hajtsunk végre a szakmai programban. Az ezeket a változtatásokat tartalmazó szakmai program elkészült, a képviselő-testületi tagok azt megkapták. Kérdezem, hogy van e hozzá kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a szakmai programot jóváhagyja, az kézfeltartással jelezze.

*Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2026. (III.9.) határozata**

**Falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról**

Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testület megismerte, és az előterjesztésnek megfelelő tartalommal elfogadja Csitár Község Falugondnoki Szolgálatának Szakmai Programját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**9) Előterjesztés Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Komjáti István polgármester

**Komjáti István polgármester:** a tavalyi évben a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal ellenőrizte a Csitár – Iliny Községek Társult Idősek klubját, amelynek folyamánként előírta, hogy néhány apróbb változtatást hajtsunk végre az idősök nappali ellátása- és a szociális étkeztetés szakmai programjában, valamint frissítsük az Idősök Klubja szervezeti és működési szabályzatát. valamint házirendjét. Az ezeket a változtatásokat tartalmazó dokumentumok elkészültek, a képviselő-testületi tagok azt megkapták. Kérdezem, hogy van e hozzá kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a szakmai programokat, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a házirendet jóváhagyja, az kézfeltartással jelezze.

*Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**14/2026. (III.9.) határozata**

**Csitár – Iliny Idősök Klubja alapidokumentumainak jóváhagyásáról**

1. Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testület megismerte, és az előterjesztésnek megfelelő tartalommal elfogadja Csitár – Iliny Társult Idősök Klubja, nappali ellátása Szakmai Programját.
2. Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testület megismerte, és az előterjesztésnek megfelelő tartalommal elfogadja Csitár – Iliny Társult Idősök Klubja, szociális étkeztetés Szakmai Programját.
3. Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testület megismerte, és az előterjesztésnek megfelelő tartalommal elfogadja Csitár – Iliny Társult Idősök Klubja szervezeti és működési szabályzatát
4. Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testület megismerte, és az előterjesztésnek megfelelő tartalommal elfogadja Csitár – Iliny Társult Idősök Klubja házirendjét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**10) Előterjesztés a balassagyarmati 4. számú fogorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításáról**

Előterjesztő: Komjáti István polgármester

**Komjáti István polgármester:** az írásos előterjesztést megküldtük a képviselő-testületi tagoknak, remélem, hogy sikerült az abban foglaltakat megismerni. A lényegét összefoglalva: semmi nem változik, ugyanazok az orvosok, ugyan azon a helyen ugyan abban az időintervallumban látják el a feladatot, mint eddig, mindössze a tevékenységet végző cég lesz más, azonban annak az ügyvezetése is megegyezik az előző gazdasági szereplő ügyvezetésével. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a szerződés-módosítással az előterjesztésben foglaltak szerint egyetért, az kézfeltartással jelezze.

*Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**15/2026. (III.9.) határozata**

**a balassagyarmati 4. számú vegyes fogorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításáról**

1. Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b.) pontjában kapott hatáskörében eljárva, a balassagyarmati 4. számú vegyes fogorvosi körzet ellátására az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a alapján az 58/2023. (III. 30.) határozattal megkötött feladatellátási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.
2. A Képviselő-testület a feladatellátási szerződés módosításával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a balassagyarmati 4. számú vegyes fogorvosi körzetben 2026. május 1. napjától egészségügyi szolgáltatóként az Anker Invest Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2660 Balassagyarmat, Blázsik Károly utca 7. 1.; cgj.: 12 09 012147; adószám: 29158676-1-12; képviseli: Dr. Göndöcs György ügyvezető) helyett annak jogutódja, a Surgical Experts Kft. (székhely: 2660 Balassagyarmat, Blázsik Károly utca 7. 1.; cgj.: 12 09 012146; adószám: 28836579-2-12; képviseli: Dr. Göndöcs György ügyvezető) járjon el.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az egyéb szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**11) Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb eseményeiről**

Előterjesztő: Komjáti István polgármester

**Komjáti István polgármester:** a téli időszakban nagyon jól jött a Magyar Falu pályázaton elnyert forrásból vásárolt traktor, nem kellett másra várni, önerőből el tudtuk takarítani a havat a településen. Az idén az önkormányzati dolgozóknál a szociális és a kulturális ágazatban nagy örömmel végrehajtottuk az előírt, 15%-os emeléseket, köszönet érte az állami támogatásért. A Hugyagi Óvoda Csitári tagintézményébe kerestek dajkát, a pályázat lezárult, és nagy örömmel helyi lakos is nyújtott be pályázatot, és őt is veszik fel. Egy helyi nehézsorsú családnál sajnos tüzeset volt, a családból többen közfoglalkoztatottként dolgoznak a településen. Nálunk anyagi segítségért, települési támogatásért még nem jelentkeztek, de tudom, hogy nagyon sokan segítenek nekik ruhával, különböző eszközökkel, akár pénzzel is, és a családsegítőnk is koordinál az ügyben a karitással, hogy milyen módon tudnának segíteni. A mai napon tartottunk egy ünnepséget az Idősek Klubja 30 éves fennállásának alkalmából, sokan eljöttek a helyiek közül, és meghívtuk azokat, akiknek köszönhetően létrejött és 30 éve működik az intézmény. A nyáron, június 27-én szeretnénk a Csitáért Egyesülettel közösen egy falunapot tartani, az egyesület benyújtott erre a célra pályázaton egy kétmillió forintos támogatási kérelmet, ha ez a pályázat nyertes lesz, nem fog problémát okozni a rendezvény megvalósítása, ha nem, akkor kisebb rendezvényt fogunk tartani, és nagyobb összeget kell rászánnunk, ez a közeljövőben majd kiderül

*Miután további tárgyalandó téma nem volt a polgármester 16:50 órakor a nyilvános ülést bezárta.*

-kmf-



*István Komját*  
Komját István  
polgármester



*Zoltán Murányi*  
dr. Murányi Zoltán  
jegyző





## CSITÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**Tel.:** 35/370-001

**E-mail:** [2673csitar@vipmail.hu](mailto:2673csitar@vipmail.hu)

**Levélcím:** 2673 Csítár, Petőfi út 40-42.

### *MEGHÍVÓ*

Csítár Község Önkormányzat Polgármestere a Képviselő-testület nyilvános, soron következő ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. tv. 44- 45.§. alapján

**2026. március 9-én 16.00 órára**

összehívja.

*Az ülés helye: Csítári Idősek Klubjának épülete, Petőfi út 96.*

Napirend:

- 1) **Előterjesztés az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 2) **Előterjesztés Csítár Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 3) **Előterjesztés Csítár Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 4) **Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**  
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 5) **Előterjesztés Csítár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az étkezési normák és térítési díjak megállapításáról szóló 8/2019. (IX.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 6) **Előterjesztés Csítár Községi Szintér 2026. évi munkatervének, rendezvénytervének és szolgáltatási tervének elfogadásáról**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester
- 7) **Tájékoztatás az elmúlt időszak fontosabb eseményeiről**  
Előterjesztő: Komjáti István polgármester

Csítár, 2026. február 26.

Komjáti István sk.  
polgármester







## ELŐTERJESZTÉS

Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 9-i ülésére

### 1. Előterjesztés az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évre tervezett kiadásai és bevételei az alábbiak szerint alakulnak:

<b>Kiadások</b>			adatok Ft-ban
Kiadásnem megnevezése	Rovat- szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Törvény szerinti illetmények	K1101	56 066 400	77 154 199
Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 407 397	1 623 000
Béren kívüli juttatások	K1107	2 782 592	3 600 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	748 835	1 030 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (megb.díj)	K1113	1 471 100	72 000
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai össz.</b>	<b>K11</b>	<b>62 476 324</b>	<b>83 479 199</b>
Mv.irányuló egyéb jogv.nem saját fogl.(külső megb.)	K122	2 036 000	2 484 400
Egyéb külső személyi jutt. (REPI)	K123	124 629	300 000
<b>Külső személyi jutt.össz.</b>	<b>K12</b>	<b>2 160 629</b>	<b>2 784 400</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>K1</b>	<b>64 636 953</b>	<b>86 263 599</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.</b>	<b>K2</b>	<b>8 391 740</b>	<b>10 793 441</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	24 600	50 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	560 436	1 800 000
<b>Készletbeszerzés összesen</b>	<b>K31</b>	<b>585 036</b>	<b>1 850 000</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	902 760	1 500 000
Kommunikációs szolgáltatások	K322	352 205	500 000
<b>Kommunikációs szolgáltatások összesen</b>	<b>K32</b>	<b>1 254 965</b>	<b>2 000 000</b>
Villamos energia	K331	452 463	1 800 000
Gázenergia	K331	2 576 063	2 500 000
Vízdíj	K331	208 772	700 000
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>K331</b>	<b>3 237 298</b>	<b>5 000 000</b>
Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	K334	431 554	4 000 000
Közvetített szolgáltatások	K335	1 437 247	2 600 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	181 100	300 000
Egyéb szolgáltatások	K337	677 251	1 623 000
<b>Szolgáltatási kiadások összesen</b>	<b>K33</b>	<b>5 964 450</b>	<b>13 523 000</b>
<b>Kiküldetések kiadásai</b>	<b>K341</b>	<b>229 434</b>	<b>300 000</b>
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	1 881 807	3 613 388
Kamatkiadások	K353	0	10 000
Egyéb dologi kiadások	K355	96 336	300 000
<b>Különbféle és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>1 978 143</b>	<b>3 923 388</b>
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>K3</b>	<b>10 012 028</b>	<b>21 596 388</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>K1-K8</b>	<b>83 040 721</b>	<b>118 653 428</b>

<b>Bevételek</b>			
<b>Megnevezés</b>	<b>Rovat- szám</b>	<b>Várható teljesítés 2025</b>	<b>Költségvetés 2026</b>
Működési célú támogatások bevételei ÁHB	<b>B16</b>	<b>3 742 000</b>	
Szolgáltatások ellenértéke	B402	330 200	200 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 238 670	2 600 000
Egyéb működési bevételek	B408, B411	3	1 000
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>B4</b>	<b>1 568 873</b>	<b>2 801 000</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	2 016 168	2 177 540
Központi, irányító szervei támogatás	B816	77 891 220	113 674 888
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>B8</b>	<b>79 907 388</b>	<b>115 852 428</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>B1-B8</b>	<b>85 218 261</b>	<b>118 653 428</b>

Ahogy a fentiekből kitűnik, az előző évektől eltérően az idei évben nincs szükség arra, hogy az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó települések a Közös Hivatal működéséhez anyagilag hozzájáruljanak.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Órhalom, 2026. március 3.

Tisztelettel:

dr. Murányi Zoltán  
jegyző

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2025. ( ) számú határozata**

**az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetéséről**

Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetési tervét **118.653.428, - Ft** bevételi és **118.653.428, - Ft** kiadási főösszegek mellett jóváhagyólag elfogadja.  
(A költségvetés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

<b>Órhalom Közös Önkormányzati hivatal</b>			
<b>2026. évi kiadási és bevételi terve</b>			
<b>Kiadások</b>			adatok Ft-ban
Kiadásnem megnevezése	Rovat-szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Törvény szerinti illetmények	K1101	56 066 400	77 154 199
Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 407 397	1 623 000
Béren kívüli juttatások	K1107	2 782 592	3 600 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	748 835	1 030 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (megb.díj)	K1113	1 471 100	72 000
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai össz.</b>	<b>K11</b>	<b>62 476 324</b>	<b>83 479 199</b>
Mv.irányuló egyéb jogv.nem saját fogl.(külső megb.)	K122	2 036 000	2 484 400
Egyéb külső személyi jutt. (REPI)	K123	124 629	300 000
<b>Külső személyi jutt.össz.</b>	<b>K12</b>	<b>2 160 629</b>	<b>2 784 400</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>K1</b>	<b>64 636 953</b>	<b>86 263 599</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.</b>	<b>K2</b>	<b>8 391 740</b>	<b>10 793 441</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	24 600	50 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	560 436	1 800 000
<b>Készletbeszerzés összesen</b>	<b>K31</b>	<b>585 036</b>	<b>1 850 000</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	902 760	1 500 000
Kommunikációs szolgáltatások	K322	352 205	500 000
<b>Kommunikációs szolgáltatások összesen</b>	<b>K32</b>	<b>1 254 965</b>	<b>2 000 000</b>
Villamos energia	K331	452 463	1 800 000
Gázenergia	K331	2 576 063	2 500 000
Vízdíj	K331	208 772	700 000
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>K331</b>	<b>3 237 298</b>	<b>5 000 000</b>
Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	K334	431 554	4 000 000
Közvetített szolgáltatások	K335	1 437 247	2 600 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	181 100	300 000
Egyéb szolgáltatások	K337	677 251	1 623 000
<b>Szolgáltatási kiadások összesen</b>	<b>K33</b>	<b>5 964 450</b>	<b>13 523 000</b>
<b>Kiküldetések kiadásai</b>	<b>K341</b>	<b>229 434</b>	<b>300 000</b>
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	1 881 807	3 613 388
Kamatkiadások	K353	0	10 000
Egyéb dologi kiadások	K355	96 336	300 000
<b>Különféle és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>1 978 143</b>	<b>3 923 388</b>
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>K3</b>	<b>10 012 028</b>	<b>21 596 388</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>K1-K8</b>	<b>83 040 721</b>	<b>118 653 428</b>
<b>Bevételek</b>			
Megnevezés	Rovat-szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Működési célú támogatások bevételei ÁHB	<b>B16</b>	<b>3 742 000</b>	
Szolgáltatások ellenértéke	B402	330 200	200 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 238 670	2 600 000

Egyéb működési bevételek	B408, B411	3	1 000
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>B4</b>	<b>1 568 873</b>	<b>2 801 000</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	2 016 168	2 177 540
Központi, irányító szervei támogatás	B816	77 891 220	113 674 888
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>B8</b>	<b>79 907 388</b>	<b>115 852 428</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>B1-B8</b>	<b>85 218 261</b>	<b>118 653 428</b>

## 1. számú melléklet a 8/2026. (III.9.) számú határozathoz

<b>Órhalom Közös Önkormányzati hivatal</b>			
<b>2026. évi kiadási és bevételi terve</b>			
<b>Kiadások</b>			adatok Ft-ban
Kiadásnem megnevezése	Rovat-szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Törvény szerinti illetmények	K1101	56 066 400	77 154 199
Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 407 397	1 623 000
Béren kívüli juttatások	K1107	2 782 592	3 600 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	748 835	1 030 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (megb.díj)	K1113	1 471 100	72 000
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai össz.</b>	<b>K11</b>	<b>62 476 324</b>	<b>83 479 199</b>
Mv.irányuló egyéb jogv.nem saját fogl.(külső megb.)	K122	2 036 000	2 484 400
Egyéb külső személyi jutt. (REPI)	K123	124 629	300 000
<b>Külső személyi jutt.össz.</b>	<b>K12</b>	<b>2 160 629</b>	<b>2 784 400</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>K1</b>	<b>64 636 953</b>	<b>86 263 599</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.</b>	<b>K2</b>	<b>8 391 740</b>	<b>10 793 441</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	24 600	50 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	560 436	1 800 000
<b>Készletbeszerzés összesen</b>	<b>K31</b>	<b>585 036</b>	<b>1 850 000</b>
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	902 760	1 500 000
Kommunikációs szolgáltatások	K322	352 205	500 000
<b>Kommunikációs szolgáltatások összesen</b>	<b>K32</b>	<b>1 254 965</b>	<b>2 000 000</b>
Villamos energia	K331	452 463	1 800 000
Gázenergia	K331	2 576 063	2 500 000
Vízdíj	K331	208 772	700 000
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>K331</b>	<b>3 237 298</b>	<b>5 000 000</b>
Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	K334	431 554	4 000 000
Közvetített szolgáltatások	K335	1 437 247	2 600 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	181 100	300 000
Egyéb szolgáltatások	K337	677 251	1 623 000
<b>Szolgáltatási kiadások összesen</b>	<b>K33</b>	<b>5 964 450</b>	<b>13 523 000</b>
<b>Kiküldetések kiadásai</b>	<b>K341</b>	<b>229 434</b>	<b>300 000</b>
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	1 881 807	3 613 388
Kamatkiadások	K353	0	10 000
Egyéb dologi kiadások	K355	96 336	300 000
<b>Különféle és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>1 978 143</b>	<b>3 923 388</b>
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>K3</b>	<b>10 012 028</b>	<b>21 596 388</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>K1-K8</b>	<b>83 040 721</b>	<b>118 653 428</b>
<b>Bevételek</b>			
Megnevezés	Rovat-szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Működési célú támogatások bevételei ÁHB	<b>B16</b>	<b>3 742 000</b>	
Szolgáltatások ellenértéke	B402	330 200	200 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 238 670	2 600 000

Egyéb működési bevételek	B408, B411	3	1 000
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>B4</b>	<b>1 568 873</b>	<b>2 801 000</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	2 016 168	2 177 540
Központi, irányító szervei támogatás	B816	77 891 220	113 674 888
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>B8</b>	<b>79 907 388</b>	<b>115 852 428</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>B1-B8</b>	<b>85 218 261</b>	<b>118 653 428</b>

# CSITÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

## Előterjesztés a 2026. évi költségvetéshez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok finanszírozása 2026-ban is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó feladatalapú támogatási rendszerben történik. Fő cél az önkormányzatok számára a működési hiány nélküli gazdálkodás feltételeinek erősítése.

Önkormányzatunk 2026. évi költségvetés számszaki kimutatásainak alátámasztására az alábbiakban kívánom képviselőtársaimat tájékoztatni:

A számszaki mellékleten az elmúlt évi várható teljesítési adatokat is kimutattuk a 2026. évre javasolt terv-számok mellett annak érdekében, hogy a két év közötti összehasonlíthatósággal jobban lehessen látni a változásokat, különbségeket.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságaért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Az önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen a helyi adóbevételeket, a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét az igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás teszi ki.

A Kormány kiemelt célja 2026-ban is, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás helyett közfoglalkoztatási programot kínál az embereknek. Önkormányzatunk 2026 évben is él a közfoglalkoztatás adta lehetőséggel, 5 fő foglalkoztatásával számolunk, amelyet a Munkaügyi Központ támogat, bérek és járulék vonatkozásában. Jelenlegi program 2026.02.28-ig tart 100% támogatással, a következő időszakra vonatkozóan még csak igényfelmérés és ígéret van 100 % támogatásról.

Az önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi adókat. A helyi adók – jelenleg az iparüzési adó is- teljes egészében az önkormányzatuk saját bevétele marad, a gépjárműadó bevétele azonban már 2020 évtől 100 %-ban a központi költségvetés bevétele. Ezeket figyelembe véve próbáltuk a tervezetet összeállítani.

A költségvetési tervezet 1. melléklete az önkormányzat összes kiadásait és bevételeit tartalmazza.

Figyelembe vettük a költségvetés helyben képződő bevételeit, az önkormányzat kötelezettségeit, gazdasági programjában meghatározott feladatait.

Figyelembe vettük a forráslehetőségeket és rangsoroltuk a feladatokat, valamint a megvalósításukhoz szükséges pénzeszközök nagyságát és ütemezését.

A 2. mellékleten az önkormányzat várható működési támogatásainak a részletes megbontása látható. A szociális étkezés, gyermek étkezés, szünidei étkezés, idősek nappali ellátása támogatások az ellátotti létszám függvényében vannak meghatározva.

A 3. mellékleten a működési bevételek – kiadások, valamint a felhalmozási bevételek – kiadások megbontása látható.

A 4. mellékleten a kiadásokat vettük számba kormányzati funkcióként, ellátandó feladatonkénti megbontásban. A dologi kiadásoknál csak a legszükségesebb karbantartásokkal, a legfontosabb beszerzésekkel számoltunk.

A 2026. évre vonatkozóan önkormányzatunk az intézményrendszer működő-képességének fenntartását tekinti a legfontosabb feladatnak, valamint, hogy az önkormányzati kötelező feladatok ellátását biztosítani tudjuk. A gazdasági helyzetből fakadóan minden korábbinál jobban kell érvényesíteni a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményeit.

A 5. mellékleten mutattuk ki a fejlesztési célú kiadásainkat, illetve bevételeinket.

A jövő évi költségvetésünk alakulását nagyban befolyásolja az az egyszerű tény, hogy a bevételi forrásaink korlátozottak és nagyobb volumenű fejlesztéseket csak a pályázat adta lehetőségek kihasználásával tudunk megvalósítani.

A község fejlesztése a pénzügyi keretekhez mérten alakul. A sajtóterős beruházásokról a súlypont a pályázati támogatással megvalósuló fejlesztésekre helyeződött.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati felhívásokat és az önkormányzatunk számára releváns pályázatok benyújtásáról intézkedünk.

Részletes kimutatást készítettünk az önkormányzat és az önkormányzati intézmény bevételeiről -6. melléklet- az átadott, átvett pénzeszközökről, -7. melléklet a Csitár-Illy Községek Társult Idősek Klubja bevételei és kiadásai – 8. melléklet az Óvoda bevételi és kiadási, 9. melléklet a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat bevételei és kiadásai tervezetéről.

Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 1 fő családsegítő alkalmazásával működik, a részére kifizetésre kerülő munkabér és járulékai, valamint a szolgálat működésével kapcsolatos dologi kiadások szerepelnek a kiadások között.

Az év közben jelentkező – előre nem látható – rendkívüli kiadások fedezésére tartalékot képezünk.

Az előzőekben elhangzottak szerint összefoglalhatjuk, hogy

- Elsődleges cél a költségvetési egyensúly megteremtése, a község működőképességének megőrzése, a kötelező önkormányzati feladatellátás feltételeinek biztosítása.
- Folytatni kell azokat a hagyományteremtő programokat, amely által a községünk elismertebb lett.
- Még fokozottabb erőfeszítéseket kell tenni a pályázati lehetőségek maximális kihasználására.

A 2026. évi tervjavaslat számadatait a 2025. évi várható teljesítési adatok, valamint a költségvetési törvényjavaslatban megfogalmazottak figyelembevételével alakítottuk ki.

Csitár, 2026. február 13.

Komjáti István  
polgármester

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (.....) önkormányzati rendelete**

**Csitár Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a rendelet Csitár Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének - mint az önkormányzati gazdálkodás alapjának - egyensúlyát, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodását biztosítja.

[2] Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

E rendelet hatálya kiterjed Csitár Község Önkormányzat képviselő-testületére, az Önkormányzat költségvetési szerveire továbbá a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

**2. A költségvetés szerkezete**

**2. §**

Csitár Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésében az önkormányzat és az önállóan működő költségvetési intézmények külön címeket alkotnak.

**3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai**

**3. §**

Az önkormányzat 2026.évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 224.062.000 Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 224.062.000 Ft-ban állapítja meg.

**4. §**

(1) Az önkormányzat 2026. évi bevételek és kiadások előirányzatát az 1. melléklet, a működési támogatások jogcímenkénti megoszlását a 2. melléklet, a bevételeinek és kiadásainak forrásonkénti összegét a 3. melléklet, az előirányzat felhasználási és likviditási tervét a 8. melléklet tartalmazza.

(2) A működési bevételek összege 191.052.000 Ft, melyből a támogatások összege 88.540.000 Ft.

(3) A működési kiadások összege 191.052.000 Ft.

(4) A felhalmozási célú bevételek összege 33.010.000 Ft, melyből a támogatások összege 15.000.000Ft, az előző évi felhalmozási maradvány összege 16.010.000 Ft.

(5) A felhalmozási célú kiadások összege 33.010.000 Ft.

**5. §**

Az önkormányzat költségvetési kiadásait kormányzati funkciók szerinti megoszlásban a 4. melléklet szerint állapítja meg.

**6. §**

(1) Az önkormányzat 33.010.000 Ft fejlesztési-beruházási kiadást tervez.

(2) Az önkormányzat fejlesztési - beruházási kiadásait részletesen az 5. melléklet tartalmazza.

**7. §**

Az átvett - átadott pénzeszközök 2026. évi tervét a 6. melléklet tartalmazza.

#### **8. §**

- (1) Az általános (kötségvetési) tartalék előirányzata 3.900.000 Ft.
- (2) Az általános tartalék év közben a működési kiadások fedezetére használható fel.

#### **9. §**

A közös fenntartású intézmények 2026. évi kiadásait a Csitár-Illy Községek Intézményfenntartó Társulása, valamint Társult Idősek Klubjára vonatkozóan a 7. mellékletnek megfelelő mértékben és felosztásban fogadja el.

### **4. A költségvetési létszámkeret**

#### **10. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám- előirányzatát:
  - a) 8 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban)
  - b) 8 fő 2026. évben megállapított munkajogi létszámban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek létszám- előirányzatát a képviselő-testület a 4. mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott létszám előirányzatok kizárólag az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelet módosításával változtathatók meg.

### **5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

#### **11. §**

- (1) Az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.
- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
- (4) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendeletben foglalt figyelembevételével- előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.
- (5) A meghatározott tartalék előirányzatának módosításáról a polgármester 500.000.- forintig saját hatáskörben intézkedhet, ezt meghaladóan a tartalék előirányzat módosításáról csak a képviselő-testület dönthet a költségvetési rendelet módosítása során.

#### **12. §**

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a hitelfelvétel, a számlavezető pénzügyintézetől.
- (2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hiány finanszírozására - bevételek realizálásától függően - figyelembe véve a hitelkorlát felső határát - hitel felvételére intézkedjen, melyre felelősséget vállal, hogy éven belül visszafizeti.

#### **13. §**

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzügyintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatják.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

### **6. Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szervekre vonatkozó szabályok**

#### **14. §**

(1) Az önkormányzat az önállóan működő költségvetési szervek költségvetési alapokmányait e rendeletben meghatározott költségvetési előirányzatoknak megfelelően kell elkészíteni.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a vonatkozó jogszabályok és e rendelet figyelembevételével felhatalmazza a költségvetési szerveket a saját költségvetésükben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadási előirányzatokon belül a kiadások teljesítésére. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(3) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve saját hatáskörben előirányzat-módosítást hajthatnak végre.

(4) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve szabadon, de a vonatkozó jogszabályok, valamint e rendeletben foglaltak figyelembevételével módosíthatják egyes kiemelt, ezen belül részelőirányzataikat.

#### **15. §**

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei a jóváhagyott költségvetésükben megtervezett eredeti előirányzatot meghaladó és a térítési díjon felüli saját többlet-bevételüket a bevétel megszerzése érdekében felmerült költségek levonása után- amennyiben a kiadási előirányzatokon egyidejűleg túllépés nem mutatkozik – szabadon használhatják fel.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei a térítési díjat az előre meghatározott beszedés napján, de legkésőbb a következő napon a költségvetési szerv pénztárába köteles befizetni.

#### **16. §**

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetésében a civil szervezetek részére meghatározott keretből a részükre megállapított összegben támogatást nyújtson, és az ehhez kapcsolódó támogatási szerződést megkösse.

(2) Az önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni részükre a céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, és ehhez kapcsolódóan számadási kötelezettség nem teljesítése esetén visszafizetési kötelezettséget kell előírni.

(3) A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és az elszámolást.

(4) Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a támogatási szerződés alapján további támogatási összegre is jogosult lenne, a támogatását fel kell függeszteni és fel kell szólítani a már kifizetett támogatási összeg visszafizetésére.

#### **17. §**

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 97. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a kisösszegű követelés értékhatára 100.000,- Ft.

(2) Kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök a 200.000,- Ft. egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök.

#### **18. §**

(1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025 évi LXIX. törvény 63. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően a köztisztviselők illetményalapja 46.380Ft.

(2) A polgármester cafetéria juttatásának kerete a 2026. évben maximum 250.000 Ft.

### **7. Záró rendelkezések**

#### **19. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

**20. §**

Ezen rendelet rendelkezéseit a 2026.évi költségvetés végrehajtása során 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

Komjáti István  
polgármester

dr. Murányi Zoltán  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026.

dr. Murányi Zoltán  
jegyző

**Csitár Község Önkormányzata 2026. évi bevételek és kiadások terve**

adatok forintban		
<b>Bevételek</b>	<b>2025. évi várható teljesítés</b>	<b>2026. évi terv</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	29 957 702	19 237 817
Települési önk. egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	21 577 372	20 683 870
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	4 717 215	4 683 130
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 566 964	2 833 011
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	2 069 923	17 177 042
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	97 095 441	23 925 130
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>	<b>157 984 617</b>	<b>88 540 000</b>
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	13 903 691	15 000 000
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	<b>13 903 691</b>	<b>15 000 000</b>
Vagyoni típusú adók (kommunális adó) (B34)	1 367 526	1 500 000
Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó) (B351)	10 285 664	11 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	190 069	700 000
<b>Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>11 843 259</b>	<b>13 200 000</b>
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	1 759 000	1 400 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	1 573 467	1 000 000
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	35	500
Egyéb működési bevételek (B411)	11 534	20 500
<b>Működési bevételek (B4)</b>	<b>3 344 036</b>	<b>2 421 000</b>
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	442 731	0
<b>Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>442 731</b>	<b>0</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	66 051 375	103 000 504
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	1 811 529	1 900 496
<b>Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>67 862 904</b>	<b>104 901 000</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>255 381 238</b>	<b>224 062 000</b>
<b>Kiadások</b>	<b>2025. évi várható teljesítés</b>	<b>2026. évi terv</b>
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	14 897 350	18 000 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	0	160 000
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	13 301 941	14 050 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak (K122)	7 624 461	7 000 000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	57 220	100 000

<b>Személyi juttatások (K1)</b>	<b>35 880 972</b>	<b>39 310 000</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)</b>	<b>2 307 900</b>	<b>2 500 000</b>
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	17 345 545	9 000 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	347 156	400 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	125 852	150 000
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	3 435 956	3 600 000
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	1 839 553	2 000 000
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	441 786	500 000
Bérleti és lízing díjak (K333)	0	100 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 250 461	9 000 000
Közvetített szolgáltatások (K335)	196 830	250 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	1 000 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	31 213 996	65 000 000
Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	100 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	11 964 472	22 220 000
Kamatkiadások (K353)	0	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	617 205	600 000
<b>Dologi kiadások (K3)</b>	<b>70 778 812</b>	<b>113 920 000</b>
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	1 776 000	1 900 000
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)</b>	<b>1 776 000</b>	<b>1 900 000</b>
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	25 518 728	26 750 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	160 000	960 000
Tartalékok (K513)	0	3 900 000
<b>Egyéb működési célú kiadások (K5)</b>	<b>25 678 728</b>	<b>31 610 000</b>
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	0	6 750 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	11 385 968	10 240 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	3 074 211	4 020 000
<b>Beruházások (K6)</b>	<b>14 460 179</b>	<b>21 010 000</b>
Ingatlanok felújítása (K71)	0	9 450 000
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	2 550 000
<b>Felújítások (K7)</b>	<b>0</b>	<b>12 000 000</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 498 143	1 812 000
<b>Finanszírozási kiadások (K9)</b>	<b>1 498 143</b>	<b>1 812 000</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>152 380 734</b>	<b>224 062 000</b>

Csitár Község Önkormányzata 2026. évi működési támogatások jogcímenkénti megoszlása

	adatok forintban
Település üzemeltetés - zöldterület -gazdálkodás támogatása	1 690 000
Település üzemeltetés - közvilágítás támogatása	7 016 000
Településüzemeltetés - köztemető támogatása	466 782
Település üzemeltetés - közutak támogatása	3 465 035
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000
<b>Helyi önk. működésének általános támogatása összesen</b>	<b>19 237 817</b>
Települési önk. szociális és gyermekjóléti felad. egyéb támogatása	3 263 800
Szociális étkeztetés	2 646 000
Falugondnoki szolgáltatás	6 759 000
Falugondnoki szolgáltatás - kiegészítő támogatás	160 479
Időskorúak nappali intézményi ellátása	7 681 700
Szociális ágazati pótlék támogatás	172 891
<b>Települési önk. egyes szociális és gyermekjóléti felad. támogatása</b>	<b>20 683 870</b>
Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	2 112 000
Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	2 179 130
Szünidei étkeztetés támogatása	392 000
<b>Települési önk. gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>4 683 130</b>
Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
Települési önkormányzatok kulturális kieg. bértámogatás	296 964
Települési önkormányzatok kulturális kieg. 15%-os béremelés támogatás	266 047
<b>Települési önk. nyilvános könyvtári és közműv. felad. támogatása</b>	<b>2 833 011</b>
<b>Működési költségvetési támogatások és kiegészítő támogatás</b>	<b>17 177 042</b>
<b>Egy működési célú támogatások bevételei ÁHB</b>	<b>23 925 130</b>
<b>Működési támogatások összesen:</b>	<b>88 540 000</b>

**Csitár Község Önkormányzata; 2026. évi működési, felhalmozási bevételek és kiadások terve**

<b>BEVÉTELEK</b>
Működési célú támogatások ÁHB (B1)
Közhatalmi bevételek (B3)
Működési bevételek (B4)
ÁHB megelőlegezések (B814)
Előző év kvi maradványának igénybeve (B8131)
<b>Működési bevétel összesen</b>
Felhalmozási célú támogatások ÁHB (B2)
Előző év felhalmozási kvi maradványának igénybeve (B8131)
Közhatalmi bevétel
<b>Felhalmozási bevétel összesen</b>
<b>Bevételek összesen</b>

4. melléklet a .../2026. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Csitár Község Önkormányzata; 2026. évi tervezett kiadások megoszlása kormányzati funkciók szerint**

adatok forintban														
Megnevezés	2025. évi várható teljesítés	2026. évi terv	Igazgatás	Közt emet ő	Finanszírozás	Közfoglalkoztatás	Közvilágítás	Közésgazdálkodás	Közutak, hidak karbantartása	Egészségügy	Sport	Könyvtár, közművelődés	Falugondnokság	Települési támogatás
<b>Kiadások</b>														
Személyi juttatások (K1)	35 880 972	39 310 000	14 145 000		0	9 500 000		1 300 000	0	0	0	7 909 000	6 456 000	0
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO (K2)	2 307 900	2 500 000	61 000		0	615 000		104 000	0	0	0	880 000	840 000	0
Dologi kiadások (K3)	70 778 812	113 920 000	2 000 000	400 000		1 200 000	7 500 000	4 380 000	6 000 000	300 000	800 000	86 140 000	1 200 000	4 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	1 776 000	1 900 000												1 900 000
Egy működési célú kiadások (K5)	25 678 728	31 610 000	10 000	150 000	31 450 000									
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>136 422 412</b>	<b>189 240 000</b>	<b>16 216 000</b>	<b>550 000</b>	<b>31 450 000</b>	<b>11 315 000</b>	<b>7 500 000</b>	<b>5 784 000</b>	<b>6 000 000</b>	<b>300 000</b>	<b>800 000</b>	<b>94 929 000</b>	<b>8 496 000</b>	<b>5 900 000</b>
Beruházások (K6)	14 460 179	21 010 000					13 000 000	6 010 000	2 000 000					
Felújítások (K7)	0	12 000 000	6 000 000					4 030 000	1 970 000					
Finanszírozási kiadások (K9)	1 498 143	1 812 000			1 812 000									
<b>Kiadások összesen (K1-K9)</b>	<b>152 380 734</b>	<b>224 062 000</b>	<b>22 216 000</b>	<b>550 000</b>	<b>33 262 000</b>	<b>11 315 000</b>	<b>20 500 000</b>	<b>15 824 000</b>	<b>9 970 000</b>	<b>300 000</b>	<b>800 000</b>	<b>94 929 000</b>	<b>8 496 000</b>	<b>5 900 000</b>
Létszám		8	1			5						1	1	
Kötelező feladatok		201 846 000		550 000	33 262 000	11 315 000	20 500 000	15 824 000	9 970 000	300 000	800 000	94 929 000	8 496 000	5 900 000
Önként vállalt feladatok		0												
Államigazgatási feladatok		22 216 000	22 216 000											

Kiadások összesen	224 062 000													
-------------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. melléklet a ../2026. (... ..) önkormányzati rendelethez

Csitár Község Önkormányzata; Fejlesztési - beruházási kiadások, bevételek 2026. évi terve

	adatok forintban
<b>Kiadások</b>	<b>2026. évi terv</b>
MFP Közvilágítás fejlesztés	13 000 000
Polgármesteri hivatal nyeregtető	4 000 000
Petőfi út 35 HRSZ 102 megvásárlás	2 000 000
029 hrsz földút áteresztés	2 010 000
<b>Beruházások összesen</b>	<b>21 010 000</b>
VJP Polgármesteri hivatal fűtéskorszerűsítés	6 000 000
VJP Utak, járdák, buszmegálló felújítása	2 000 000
Petőfi út 46 tető felújítása	4 000 000
<b>Felújítások összesen:</b>	<b>12 000 000</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>33 010 000</b>
	adatok forintban
<b>Bevételek</b>	<b>2026. évi terv</b>
Adóbevétel	2 000 000
Felhalmozási célú támogatások ÁHB	15 000 000
<b>TÁRGYÉVI BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>17 000 000</b>
<b>ELŐZŐ ÉVI PÉNZMARADVÁNY</b>	<b>16 010 000</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>33 010 000</b>

## Csitár Község Önkormányzata, átvett-átadott pénzeszközök 2026. évi terv

		adatok Ft-ban	
<b>MŰKÖDTETÉSHEZ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>2025. évi várható teljesítés</b>	<b>2026. évi terv</b>	
Átvett pénzeszköz elkülönített állami pénzalaptól-közcélú fogl-ra	10 325 894	10 100 596	
Átvett pénzeszköz Iliny önkormányzattól- Társult Idősek Klubja működtetésére 2026 évre		4 379 094	
Átvett pénzeszköz Iliny önkormányzattól- Társult Idősek Klubja működtetésére 2025 évre	4 060 000	260 440	
Átvett pénzeszköz Iliny önkormányzattól- Társult Idősek Klubja működtetésére 2024 évre	215 163		
Átvett pénzeszköz Iliny önkormányzattól- Társult Idősek Klubja működtetésére 2023 évre	176 466		
Átvett pénzeszköz Iliny önkormányzattól- Társult Idősek Klubja működtetésére 2022 évre	594 916		
Átvett pénzeszköz Iliny önkormányzattól- 2023 évi főzés elszámolás alapján	870 363		
BGA Testvértelépülési találkozó támogatása			
Interreg "Barátságban a két település Csitár-Kelenye"	5 051 037	925 000	
TOP_PLUSZ Helyi humán pályázati támogatás	75 411 759	8 260 000	
MFP Kommunális eszköz pályázat	244 443		
Diákmunka támogatás	145 400		
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>97 095 441</b>	<b>23 925 130</b>	
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS</b>	<b>2025. évi várható teljesítés</b>	<b>2026. évi terv</b>	
Társult Idősek Klubja finanszírozás	23 850 728	26 704 494	
ebből normatíva finanszírozás	15 626 767	17 810 360	
ebből önkormányzat finanszírozás	3 903 521	4 515 040	
ebből Iliny Idősek klub bér finanszírozás	4 320 440	4 379 094	
Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal	1 500 000	0	
Egyéb finanszírozás	168 000	45 506	
<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</b>	<b>25 518 728</b>	<b>26 750 000</b>	
- Sportegyesület támogatása	0	300 000	
- Csitárért egyesület támogatása	0	400 000	
- Órhalom és térsége polgárőrség támogatása	0	100 000	
- Köztemető fenntartási hozzájárulás	150 000	150 000	

- Egyéb támogatása	10 000	10 000
<b>Egyéb működési célú támogatások államházt. kívülre</b>	<b>160 000</b>	<b>960 000</b>
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>25 678 728</b>	<b>54 460 000</b>

**Csitár-Illy Községek Intézményfenntartó Társulása, 2026. évi bevételek és kiadások terve**

adatok forintban							
<b>Bevételek</b>		<b>2025</b>	<b>2026.</b>				
		<b>. évi</b>	<b>évi</b>				
		<b>várh</b>	<b>terv</b>				
		<b>ató</b>					
		<b>telje</b>					
		<b>sítés</b>					
Elvonások és befizetések bevételei	B12	57 723	87 083				
Egy mc tám bevételei ÁHB	B16	24 150 728	25 298 940				
Egyéb kapott (járó) kamatok	B408 2	0					
Előző év kvi maradványának igénybeve	B813 1	6 689	43 977				
<b>Bevételek összesen</b>		<b>24</b> <b>215</b> <b>140</b>	<b>25</b> <b>430</b> <b>000</b>				
<b>Kiadások</b>							
Egyéb szolgáltatások	K33 7	20 435	30 060				
Közp, irányító szervi tám folyósítása	K91 5	24 150 728	25 399 940				
<b>Kiadások összesen</b>		<b>24</b> <b>171</b> <b>163</b>	<b>25</b> <b>430</b> <b>000</b>				
<b>Csitár-Illy Községek Társult Idősek Klubja</b>							
<b>2026 évi bevételek és kiadások terve</b>							
							<b>2026 évi terv megoszlása</b>
<b>Bevételek</b>		<b>Csit</b>	<b>Illy</b>	<b>2025.</b>	<b>2026. évi</b>		
		<b>ár</b>	<b>2025.</b>	<b>évi</b>	<b>terv</b>		
		<b>2025</b>	<b>évi</b>	<b>várható</b>			
		<b>. évi</b>	<b>várha</b>	<b>teljesíté</b>			
		<b>várh</b>	<b>tó</b>	<b>s</b>			
		<b>ató</b>	<b>teljesí</b>				
		<b>tés</b>	<b>tés</b>				
							<b>Csitár</b>
							<b>Illy</b>

		<b>telje sítés</b>						
Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	B402	0	2 473 500	2 473 500	2 500 000		0	2 500 000
Ellátási díjak	B405	2 224 460	2 702 590	4 927 050	5 300 000		2 400 000	2 900 000
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bev	B408 2	0	1	1	29		0	29
Egyéb működési bevételek	B411	23	96	119	500		0	500
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>2 224 483</b>	<b>5 176 187</b>	<b>7 400 670</b>	<b>7 800 529</b>		<b>2 400 000</b>	<b>5 400 529</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813 1	275 774	180 949	456 723	549 292		340 506	208 786
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B813 2	0	641 372	641 372	960 239			960 239
Központi, irányító szervei támogatás	B816	13 985 497	10 165 231	24 150 728	25 399 940		15 244 494	10 155 446
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>14 261 271</b>	<b>10 987 552</b>	<b>25 248 823</b>	<b>26 909 471</b>		<b>15 585 000</b>	<b>11 324 471</b>
<b>Bevételek összesen</b>		<b>16 485 754</b>	<b>16 163 739</b>	<b>32 649 493</b>	<b>34 710 000</b>		<b>17 985 000</b>	<b>16 725 000</b>
<b>Kiadások</b>								
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K11 01	8 748 701	8 057 687	16 806 388	19 400 000		10 200 000	9 200 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K111 3	658 593	926 407	1 585 000	1 800 000		700 000	1 100 000
Egyéb külső személyi juttatások	K12 3	0	0	0	20 000		10 000	10 000
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>9 407 294</b>	<b>8 984 094</b>	<b>18 391 388</b>	<b>21 220 000</b>		<b>10 910 000</b>	<b>10 310 000</b>
<b>Szociális hozzájárulási adó kiadásai</b>	<b>K2</b>	<b>965 147</b>	<b>983 153</b>	<b>1 948 300</b>	<b>2 350 000</b>		<b>1 200 000</b>	<b>1 150 000</b>
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K31 2	3 717 353	2 922 473	6 639 826	6 800 000		3 800 000	3 000 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K32 2	0	75 884	75 884	80 000		0	80 000

Villamosenergia szolgáltatás díj	K33 11	431 785	460 559	892 344	950 000		450 000	500 000
Gázenergia szolgáltatás díj	K33 12	160 736	165 812	326 548	370 000		170 000	200 000
Víz- és csatorna szolgáltatás díj	K33 14	100 912	33 977	134 889	160 000		120 000	40 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K33 4	11 058	8 942	20 000	70 000		20 000	50 000
Egyéb szolgáltatások	K33 7	152 926	145 833	298 759	310 000		160 000	150 000
Működési célú előz. Felsz. általános forgalmi adó	K35 1	892 759	785 988	1 678 747	1 800 000		900 000	900 000
Egyéb dologi kiadások	K35 5	48 578	166	48 744	2 000		1 000	1 000
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>5 516 107</b>	<b>4 599 634</b>	<b>10 115 741</b>	<b>10 542 000</b>		<b>5 621 000</b>	<b>4 921 000</b>
Egyéb elvonások, befizetések	K50 23	0	57 723	57 723	90 000		0	90 000
<b>Egy működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>57 723</b>	<b>57 723</b>	<b>90 000</b>		<b>0</b>	<b>90 000</b>
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	202 126	291 425	493 551	400 000		200 000	200 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	54 574	78 685	133 259	108 000		54 000	54 000
<b>Beruházási célú kiadások</b>	<b>K6</b>	<b>256 700</b>	<b>370 110</b>	<b>626 810</b>	<b>508 000</b>		<b>254 000</b>	<b>254 000</b>
<b>Kiadások összesen</b>		<b>16 145 248</b>	<b>14 994 714</b>	<b>31 139 962</b>	<b>34 710 000</b>		<b>17 985 000</b>	<b>16 725 000</b>
<b>2026. évi Intézmény finanszírozás összetétele (várható)</b>								
<b>Normatíva</b>	<b>Ft/fő</b>	<b>Csitár</b>		<b>Iliny</b>		<b>összesen</b>		
		<b>Létszám</b>	<b>Támogatás</b>	<b>Létszám</b>	<b>Támogatás</b>	<b>fő</b>	<b>Ft</b>	
gyermek étk. bér	4 400 000	0,48	2 112 000				2 112 000	
gyermek étk. üzemeltetési		12	2 179 130			12	2 179 130	
szünidei étk.	700	560	392 000			560	392 000	
szociális étk.	94 500	13,2 1	1 248 345	14,79	1 397 655	28	2 646 000	

idősek ellátása	404 300	9,75	3 941 925	9,25	3 739 775	19	7 681 700	
<b>normatíva össz:</b>			<b>9 873 400</b>		<b>5 137 430</b>		<b>15 010 830</b>	
Szociális ágazati pótlék támogatás			856 054		1 943 476		2 799 530	
<b>Állami támogatás összesen:</b>			<b>10 729 454</b>		<b>7 080 906</b>		<b>17 810 360</b>	
Önkormányzati dologi támogatás			3 134 494		-1 304 554		1 829 940	
Önkormányzati bér támogatás			1 380 546		4 379 094		5 759 640	
<b>Önkormányzati támogatás összesen</b>			<b>4 515 040</b>		<b>3 074 540</b>		<b>7 589 580</b>	
<b>Intézmény finanszírozás összesen</b>			<b>15 244 494</b>		<b>10 155 446</b>		<b>25 399 940</b>	

## Csitár Község Önkormányzata, Előirányzat felhasználási és likviditási terv 2026. évre

													Ezer forint	
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
<b>K I A D Á S O K</b>														
Személyi kiadások	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 285	39 310	
Munkaadói járulékok	208	208	208	208	208	209	208	209	208	209	208	209	2 500	
Dologi kiadások	9 493	9 493	9 493	9 493	9 493	9 493	9 493	9 494	9 494	9 494	9 493	9 494	113 920	
Települési támogatás	40	40	40	40	40	40	40	500	40	40	40	1 000	1 900	
Pénzeszköz átadások	2 634	2 634	2 634	2 634	2 634	2 634	2 634	2 634	2 634	2 635	2 634	2 635	31 610	
Beruházás				4 000		13 000		2 000	2 010				21 010	
Felújítás					6 000				1 970	4 030			12 000	
Megelőlegezés visszaf.	1 742												1 812	
<b>Kiadások összesen</b>	<b>17 392</b>	<b>15 650</b>	<b>15 650</b>	<b>19 650</b>	<b>21 650</b>	<b>28 651</b>	<b>15 650</b>	<b>18 112</b>	<b>19 631</b>	<b>19 683</b>	<b>15 650</b>	<b>16 623</b>	<b>224 062</b>	
<b>B E V É T E L E K</b>														
Működési támogatás	7 378	7 378	7 378	7 378	7 378	7 379	7 378	7 379	7 378	7 379	7 378	7 379	88 540	
Felhalmozási célú támogatás				13 000		2 000							15 000	
Közhatalmi bevételek			6 600						6 600				13 200	
Működési bevételek	202	202	202	202	202	202	202	201	202	201	202	201	2 421	

Felhalmozási bevételek													0
Pénzmegmaradvány	103001												103001
Megelőlegezés												1 900	1 900
<b>Bevételek összesen</b>	<b>110581</b>	<b>7580</b>	<b>14180</b>	<b>20580</b>	<b>7 580</b>	<b>9 581</b>	<b>7 580</b>	<b>7 580</b>	<b>14 180</b>	<b>7 580</b>	<b>7 580</b>	<b>9 480</b>	<b>224062</b>

## Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a rendelet Csitár Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének - mint az önkormányzati gazdálkodás alapjának - egyensúlyát, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodását biztosítja.

Csitár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Kormányrendelet előírásainak betartásával készült el, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025 évi LXIX. törvényben foglaltak figyelembevételével.

A rendkívül szigorú költségvetés mellett az elkészített javaslat végrehajtása biztosíthatja önkormányzatunk működését.

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 10.) önkormányzati  
rendelete**

**Csitár Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a rendelet Csitár Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének - mint az önkormányzati gazdálkodás alapjának - egyensúlyát, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodását biztosítja.

[2] Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

E rendelet hatálya kiterjed Csitár Község Önkormányzat képviselő-testületére, az Önkormányzat költségvetési szerveire továbbá a támogatások tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

**2. A költségvetés szerkezete**

**2. §**

Csitár Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésében az önkormányzat és az önállóan működő költségvetési intézmények külön címeket alkotnak.

**3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai**

**3. §**

Az önkormányzat 2026.évi költségvetésének

- a) kiadási főösszegét 224.062.000 Ft-ban,
- b) bevételi főösszegét 224.062.000 Ft-ban állapítja meg.

**4. §**

(1) Az önkormányzat 2026. évi bevételek és kiadások előirányzatát az 1. melléklet, a működési támogatások jogcímenkénti megoszlását a 2. melléklet, a bevételeinek és kiadásainak forrásonkénti összegét a 3. melléklet, az előirányzat felhasználási és likviditási tervét a 8. melléklet tartalmazza.

(2) A működési bevételek összege 191.052.000 Ft, melyből a támogatások összege 88.540.000 Ft.

(3) A működési kiadások összege 191.052.000 Ft.

(4) A felhalmozási célú bevételek összege 33.010.000 Ft, melyből a támogatások összege 15.000.000Ft, az előző évi felhalmozási maradvány összege 16.010.000 Ft.

(5) A felhalmozási célú kiadások összege 33.010.000 Ft.

**5. §**

Az önkormányzat költségvetési kiadásait kormányzati funkciók szerinti megoszlásban a 4. melléklet szerint állapítja meg.

**6. §**

(1) Az önkormányzat 33.010.000 Ft fejlesztési-beruházási kiadást tervez.

(2) Az önkormányzat fejlesztési - beruházási kiadásait részletesen az 5. melléklet tartalmazza.

**7. §**

Az átvett - átadott pénzeszközök 2026. évi tervét a 6. melléklet tartalmazza.

#### 8. §

- (1) Az általános (kölségvetési) tartalék előirányzata 3.900.000 Ft.
- (2) Az általános tartalék év közben a működési kiadások fedezetére használható fel.

#### 9. §

A közös fenntartású intézmények 2026. évi kiadásait a Csitár-Illy Községek Intézményfenntartó Társulása, valamint Társult Idősek Klubjára vonatkozóan a 7. mellékletnek megfelelő mértékben és felosztásban fogadja el.

### 4. A költségvetési létszámkeret

#### 10. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszám- előirányzatát:
  - a) 8 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlagléttszámban)
  - b) 8 fő 2026. évben megállapított munkajogi létszámban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetési szerveinek létszám- előirányzatát a képviselő-testület a 4. mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott létszám előirányzatok kizárólag az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelet módosításával változtathatók meg.

### 5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

#### 11. §

- (1) Az önkormányzat és a költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.
- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.
- (3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.
- (4) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól - az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendeletben foglalt figyelembevételével- előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.
- (5) A meghatározott tartalék előirányzatának módosításáról a polgármester 500.000.- forintig saját hatáskörben intézkedhet, ezt meghaladóan a tartalék előirányzat módosításáról csak a képviselő-testület dönthet a költségvetési rendelet módosítása során.

#### 12. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a hitelfelvétel, a számlavezető pénzügyintézetől.
- (2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hiány finanszírozására - bevételek realizálásától függően - figyelembe véve a hitelkorlát felső határát - hitel felvételére intézkedjen, melyre felelősséget vállal, hogy éven belül visszafizeti.

#### 13. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzügyintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatják.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

### 6. Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szervekre vonatkozó szabályok

#### 14. §

- (1) Az önkormányzat az önállóan működő költségvetési szervek költségvetési alapokmányait e rendeletben meghatározott költségvetési előirányzatoknak megfelelően kell elkészíteni.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete a vonatkozó jogszabályok és e rendelet figyelembevételével felhatalmazza a költségvetési szerveket a saját költségvetésükben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadási előirányzatokon belül a kiadások teljesítésére. A kiadási előirányzat nem jár felhasználási kötelezettséggel.
- (3) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve saját hatáskörben előirányzat-módosítást hajthatnak végre.
- (4) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve szabadon, de a vonatkozó jogszabályok, valamint e rendeletben foglaltak figyelembevételével módosíthatják egyes kiemelt, ezen belül részelőirányzataikat.

#### 15. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési szervei a jóváhagyott költségvetésükben megtervezett eredeti előirányzatot meghaladó és a térítési díjon felüli saját többlet-bevételüket a bevétel megszerzése érdekében felmerült költségek levonása után – amennyiben a kiadási előirányzatokon egyidejűleg túllépés nem mutatkozik – szabadon használhatják fel.
- (2) Az önkormányzat költségvetési szervei a térítési díjat az előre meghatározott beszédés napján, de legkésőbb a következő napon a költségvetési szerv pénztárába köteles befizetni.

#### 16. §

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetésében a civil szervezetek részére meghatározott keretből a részükre megállapított összegben támogatást nyújtson, és az ehhez kapcsolódó támogatási szerződést megkösse.
- (2) Az önkormányzat által finanszírozott vagy támogatott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni részükre a céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, és ehhez kapcsolódóan számadási kötelezettség nem teljesítése esetén visszafizetési kötelezettséget kell előírni.
- (3) A döntéshozó ellenőrizni köteles a felhasználást és az elszámolást.
- (4) Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és a támogatási szerződés alapján további támogatási összegre is jogosult lenne, a támogatását fel kell függeszteni és fel kell szólítani a már kifizetett támogatási összeg visszafizetésére.

#### 17. §

- (1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 97. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a kisösszegű követelés értékhatára 100.000,- Ft.
- (2) Kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök a 200.000,- Ft. egyedi értéket meg nem haladó bekerülési értékű vagyoni jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök.

#### 18. §

- (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025 évi LXIX. törvény 63. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően a köztisztviselők illetményalapja 46.380Ft.
- (2) A polgármester cafetéria juttatásának kerete a 2026. évben maximum 250.000 Ft.

### 7. Záró rendelkezések

#### 19. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

20. §

Ezen rendelet rendelkezéseit a 2026.évi költségvetés végrehajtása során 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

  
Komjádi István  
polgármester



  
dr. Murányi Zoltán  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. március 10.

  
dr. Murányi Zoltán  
jegyző

**Csitár Község Önkormányzata 2026. évi bevételek és kiadások terve**

adatok forintban		
Bevételek	2025. évi várható teljesítés	2026. évi terv
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	29 957 702	19 237 817
Települési önk. egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	21 577 372	20 683 870
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	4 717 215	4 683 130
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 566 964	2 833 011
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	2 069 923	17 177 042
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	97 095 441	23 925 130
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)</b>	<b>157 984 617</b>	<b>88 540 000</b>
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	13 903 691	15 000 000
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)</b>	<b>13 903 691</b>	<b>15 000 000</b>
Vagyoni típusú adók (kommunális adó) (B34)	1 367 526	1 500 000
Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó) (B351)	10 285 664	11 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	190 069	700 000
<b>Közhatalmi bevételek (B3)</b>	<b>11 843 259</b>	<b>13 200 000</b>
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	1 759 000	1 400 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	1 573 467	1 000 000
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	35	500
Egyéb működési bevételek (B411)	11 534	20 500
<b>Működési bevételek (B4)</b>	<b>3 344 036</b>	<b>2 421 000</b>
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	442 731	0
<b>Felhalmozási bevételek (B5)</b>	<b>442 731</b>	<b>0</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	66 051 375	103 000 504
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	1 811 529	1 900 496
<b>Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>67 862 904</b>	<b>104 901 000</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>255 381 238</b>	<b>224 062 000</b>
Kiadások	2025. évi várható teljesítés	2026. évi terv
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	14 897 350	18 000 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	0	160 000
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	13 301 941	14 050 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak (K122)	7 624 461	7 000 000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	57 220	100 000

<b>Személyi juttatások (K1)</b>	<b>35 880 972</b>	<b>39 310 000</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)</b>	<b>2 307 900</b>	<b>2 500 000</b>
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	17 345 545	9 000 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	347 156	400 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	125 852	150 000
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	3 435 956	3 600 000
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	1 839 553	2 000 000
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	441 786	500 000
Bérleti és lízing díjak (K333)	0	100 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 250 461	9 000 000
Közvetített szolgáltatások (K335)	196 830	250 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	1 000 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	31 213 996	65 000 000
Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	100 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	11 964 472	22 220 000
Kamatkiadások (K353)	0	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	617 205	600 000
<b>Dologi kiadások (K3)</b>	<b>70 778 812</b>	<b>113 920 000</b>
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	1 776 000	1 900 000
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)</b>	<b>1 776 000</b>	<b>1 900 000</b>
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	25 518 728	26 750 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	160 000	960 000
Tartalékok (K513)	0	3 900 000
<b>Egyéb működési célú kiadások (K5)</b>	<b>25 678 728</b>	<b>31 610 000</b>
Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	0	6 750 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	11 385 968	10 240 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	3 074 211	4 020 000
<b>Beruházások (K6)</b>	<b>14 460 179</b>	<b>21 010 000</b>
Ingatlanok felújítása (K71)	0	9 450 000
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	2 550 000
<b>Felújítások (K7)</b>	<b>0</b>	<b>12 000 000</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 498 143	1 812 000
<b>Finanszírozási kiadások (K9)</b>	<b>1 498 143</b>	<b>1 812 000</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>152 380 734</b>	<b>224 062 000</b>

Csítár Község Önkormányzata 2026. évi működési támogatások jogcímenkénti megoszlása

	adatok forintban
Település üzemeltetés - zöldterület -gazdálkodás támogatása	1 690 000
Település üzemeltetés - közvilágítás támogatása	7 016 000
Településüzemeltetés - köztemető támogatása	466 782
Település üzemeltetés - közutak támogatása	3 465 035
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000
<b>Helyi önk. működésének általános támogatása összesen</b>	<b>19 237 817</b>
Települési önk. szociális és gyermekjóléti felad. egyéb támogatása	3 263 800
Szociális étkeztetés	2 646 000
Falugondnoki szolgáltatás	6 759 000
Falugondnoki szolgáltatás - kiegészítő támogatás	160 479
Időskorúak nappali intézményi ellátása	7 681 700
Szociális ágazati pótlék támogatás	172 891
<b>Települési önk. egyes szociális és gyermekjóléti felad. támogatása</b>	<b>20 683 870</b>
Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	2 112 000
Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	2 179 130
Szünidei étkeztetés támogatása	392 000
<b>Települési önk. gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>4 683 130</b>
Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
Települési önkormányzatok kulturális kieg. bértámogatás	296 964
Települési önkormányzatok kulturális kieg. 15%-os béremelés támogatás	266 047
<b>Települési önk. nyilvános könyvtári és közműv. felad. támogatása</b>	<b>2 833 011</b>
<b>Működési költségvetési támogatások és kiegészítő támogatás</b>	<b>17 177 042</b>
<b>Egy működési célú támogatások bevételei ÁHB</b>	<b>23 925 130</b>
<b>Működési támogatások összesen:</b>	<b>88 540 000</b>

*3. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez*

**Csitár Község Önkormányzata; 2026. évi működési, felhalmozási bevételek és kiadások terve**

<b>BEVÉTELEK</b>
Működési célú támogatások ÁHB (B1)
Közhatalmi bevételek (B3)
Működési bevételek (B4)
ÁHB megelőlegezések (B814)
Előző év kvi maradványának igénybeve (B8131)
<b>Működési bevétel összesen</b>
Felhalmozási célú támogatások ÁHB (B2)
Előző év felhalmozási kvi maradványának igénybeve (B8131)
Közhatalmi bevétel
<b>Felhalmozási bevétel összesen</b>
<b>Bevételek összesen</b>

4. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

Csitár Község Önkormányzata; 2026. évi tervezett kiadások megoszlása kormányzati funkciók szerint

adatok forintban														
Megnevezés	2025. évi várható teljesítés	2026. évi terv	Igazgatás	Köztisztviselő	Finanszírozás	Közfelügyelet	Közvilágítás	Közéghőellátás	Közutak, hidak karbantartása	Egészségügy	Sport	Könyvtár, közművelődés	Falugondnokság	Települési támogatás
<b>Kiadások</b>														
Személyi juttatások (K1)	35 880 972	39 310 000	14 145 000		0	9 500 000		1 300 000	0	0	0	7 909 000	6 456 000	0
Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO (K2)	2 307 900	2 500 000	61 000		0	615 000		104 000	0	0	0	880 000	840 000	0
Dologi kiadások (K3)	70 778 812	113 920 000	2 400 000	400 000		1 200 000	7 500 000	4 380 000	6 000 000	300 000	800 000	86 140 000	1 200 000	4 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	1 776 000	1 900 000												1 900 000
Egy működési célú kiadások (K5)	25 678 728	31 610 000	10 000	150 000	31 450 000									
Működési kiadások összesen	136 422 412	189 240 000	16 216 000	550 000	31 450 000	11 315 000	7 500 000	5 784 000	6 000 000	300 000	800 000	94 929 000	8 496 000	5 900 000
Beruházások (K6)	14 460 179	21 010 000					13 000 000	6 010 000	2 000 000					
Felújítások (K7)	0	12 000 000	6 000 000					4 030 000	1 970 000					
Finanszírozási kiadások (K9)	1 498 143	1 812 000			1 812 000									
<b>Kiadások összesen (K1-K9)</b>	<b>152 380 734</b>	<b>224 062 000</b>	<b>22 216 000</b>	<b>550 000</b>	<b>33 262 000</b>	<b>11 315 000</b>	<b>20 500 000</b>	<b>15 824 000</b>	<b>9 970 000</b>	<b>300 000</b>	<b>800 000</b>	<b>94 929 000</b>	<b>8 496 000</b>	<b>5 900 000</b>
Létszám		8	1			5						1	1	
Kötelező feladatok		201 846 000		550 000	33 262 000	11 315 000	20 500 000	15 824 000	9 970 000	300 000	800 000	94 929 000	8 496 000	5 900 000
Önként vállalt feladatok		0												
Államigazgatási feladatok		22 216 000	22 216 000											

Kiadások összesen	224													
	062													
	000													

5. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

Csitár Község Önkormányzata; Fejlesztési - beruházási kiadások, bevételek 2026. évi terve

	adatok forintban
<b>Kiadások</b>	<b>2026. évi terv</b>
MFP Közvilágítás fejlesztés	13 000 000
Polgármesteri hivatal nyeregtető	4 000 000
Petőfi út 35 HRSZ 102 megvásárlás	2 000 000
029 hrsz földút áteresztés	2 010 000
<b>Beruházások összesen</b>	<b>21 010 000</b>
VJP Polgármesteri hivatal fűtőkorszerűsítés	6 000 000
VJP Utak, járdák, buszmegállók felújítása	2 000 000
Petőfi út 46 tető felújítása	4 000 000
<b>Felújítások összesen:</b>	<b>12 000 000</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>33 010 000</b>
	adatok forintban
<b>Bevételek</b>	<b>2026. évi terv</b>
Adóbevétel	2 000 000
Felhalmozási célú támogatások ÁHB	15 000 000
<b>TÁRGYÉVI BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>17 000 000</b>
<b>ELŐZŐ ÉVI PÉNZMARADVÁNY</b>	<b>16 010 000</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>33 010 000</b>

## Csitár Község Önkormányzata, átvett-átadott pénzeszközök 2026. évi terv

adatok Ft-ban		
<b>MŰKÖDTETÉSHEZ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>2025. évi várható teljesítés</b>	<b>2026. évi terv</b>
Átvett pénzeszköz elkülönített állami pénzalaptól-közcélú fogl-ra	10 325 894	10 100 596
Átvett pénzeszköz Iliny önkormányzattól- Társult Idősek Klubja működtetésére 2026 évre		4 379 094
Átvett pénzeszköz Iliny önkormányzattól- Társult Idősek Klubja működtetésére 2025 évre	4 060 000	260 440
Átvett pénzeszköz Iliny önkormányzattól- Társult Idősek Klubja működtetésére 2024 évre	215 163	
Átvett pénzeszköz Iliny önkormányzattól- Társult Idősek Klubja működtetésére 2023 évre	176 466	
Átvett pénzeszköz Iliny önkormányzattól- Társult Idősek Klubja működtetésére 2022 évre	594 916	
Átvett pénzeszköz Iliny önkormányzattól- 2023 évi főzés elszámolás alapján	870 363	
BGA Testvértelepülési találkozó támogatása		
Interreg "Barátságban a két település Csitár-Kelenye"	5 051 037	925 000
TOP_PLUSZ Helyi humán pályázati támogatás	75 411 759	8 260 000
MFP Kommunális eszköz pályázat	244 443	
Diákmunka támogatás	145 400	
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>97 095 441</b>	<b>23 925 130</b>
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS</b>	<b>2025. évi várható teljesítés</b>	<b>2026. évi terv</b>
Társult Idősek Klubja finanszírozás	23 850 728	26 704 494
ebből normatíva finanszírozás	15 626 767	17 810 360
ebből önkormányzat finanszírozás	3 903 521	4 515 040
ebből Iliny Idősek klub bér finanszírozás	4 320 440	4 379 094
Örhalmi Közös Önkormányzati Hivatal	1 500 000	0
Egyéb finanszírozás	168 000	45 506
<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</b>	<b>25 518 728</b>	<b>26 750 000</b>
- Sportegyesület támogatása	0	300 000
- Csitárért egyesület támogatása	0	400 000
- Örhalom és térsége polgárörtség támogatása	0	100 000
- Köztemető fenntartási hozzájárulás	150 000	150 000

- Egyéb támogatása	10 000	10 000
Egyéb működési célú támogatások államházt. kívülre	160 000	960 000
<b>PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>25 678 728</b>	<b>54 460 000</b>

Csitár-Illy Községek Intézményfenntartó Társulása, 2026. évi bevételek és kiadások terve

adatok forintban							
<b>Bevételek</b>		<b>2025 . évi várha tató telje sítés</b>	<b>2026. évi terv</b>				
Elvonások és befizetések bevételei	B12	57 723	87 083				
Egy mc tám bevételei ÁHB	B16	24 150 728	25 298 940				
Egyéb kapott (járó) kamatok	B408 2	0					
Előző év kvi maradványának igénybeve	B813 1	6 689	43 977				
<b>Bevételek összesen</b>		<b>24 215 140</b>	<b>25 430 000</b>				
<b>Kiadások</b>							
Egyéb szolgáltatások	K33 7	20 435	30 060				
Közp, irányító szervi tám folyósítása	K91 5	24 150 728	25 399 940				
<b>Kiadások összesen</b>		<b>24 171 163</b>	<b>25 430 000</b>				
<b>Csitár-Illy Községek Társult Idősek Klubja</b>							
<b>2026 évi bevételek és kiadások terve</b>							
							<b>2026 évi terv megoszlása</b>
<b>Bevételek</b>		<b>Csit ár 2025 . évi várha tató</b>	<b>Illy 2025. évi várha tató teljesí tés</b>	<b>2025. évi várható teljesíté s</b>	<b>2026. évi terv</b>		<b>Csitár Illy</b>

		telje sítés						
Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	B402	0	2 473 500	2 473 500	2 500 000		0	2 500 000
Ellátási díjak	B405	2 224 460	2 702 590	4 927 050	5 300 000		2 400 000	2 900 000
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bev	B408 2	0	1	1	29		0	29
Egyéb működési bevételek	B411	23	96	119	500		0	500
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>2 224 483</b>	<b>5 176 187</b>	<b>7 400 670</b>	<b>7 800 529</b>		<b>2 400 000</b>	<b>5 400 529</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813 1	275 774	180 949	456 723	549 292		340 506	208 786
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B813 2	0	641 372	641 372	960 239			960 239
Központi, irányító szervei támogatás	B816	13 985 497	10 165 231	24 150 728	25 399 940		15 244 494	10 155 446
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>14 261 271</b>	<b>10 987 552</b>	<b>25 248 823</b>	<b>26 909 471</b>		<b>15 585 000</b>	<b>11 324 471</b>
<b>Bevételek összesen</b>		<b>16 485 754</b>	<b>16 163 739</b>	<b>32 649 493</b>	<b>34 710 000</b>		<b>17 985 000</b>	<b>16 725 000</b>
<b>Kiadások</b>								
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K11 01	8 748 701	8 057 687	16 806 388	19 400 000		10 200 000	9 200 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K111 3	658 593	926 407	1 585 000	1 800 000		700 000	1 100 000
Egyéb külső személyi juttatások	K12 3	0	0	0	20 000		10 000	10 000
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>9 407 294</b>	<b>8 984 094</b>	<b>18 391 388</b>	<b>21 220 000</b>		<b>10 910 000</b>	<b>10 310 000</b>
<b>Szociális hozzájárulási adó kiadásai</b>	<b>K2</b>	<b>965 147</b>	<b>983 153</b>	<b>1 948 300</b>	<b>2 350 000</b>		<b>1 200 000</b>	<b>1 150 000</b>
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K31 2	3 717 353	2 922 473	6 639 826	6 800 000		3 800 000	3 000 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K32 2	0	75 884	75 884	80 000		0	80 000

Villamosenergia szolgáltatás díj	K33 11	431 785	460 559	892 344	950 000		450 000	500 000
Gázenergia szolgáltatás díj	K33 12	160 736	165 812	326 548	370 000		170 000	200 000
Víz- és csatorna szolgáltatás díj	K33 14	100 912	33 977	134 889	160 000		120 000	40 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K33 4	11 058	8 942	20 000	70 000		20 000	50 000
Egyéb szolgáltatások	K33 7	152 926	145 833	298 759	310 000		160 000	150 000
Működési célú előz. Felsz. általános forgalmi adó	K35 1	892 759	785 988	1 678 747	1 800 000		900 000	900 000
Egyéb dologi kiadások	K35 5	48 578	166	48 744	2 000		1 000	1 000
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>5 516 107</b>	<b>4 599 634</b>	<b>10 115 741</b>	<b>10 542 000</b>		<b>5 621 000</b>	<b>4 921 000</b>
Egyéb elvonások, befizetések	K50 23	0	57 723	57 723	90 000		0	90 000
<b>Egy működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>57 723</b>	<b>57 723</b>	<b>90 000</b>		<b>0</b>	<b>90 000</b>
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	202 126	291 425	493 551	400 000		200 000	200 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	54 574	78 685	133 259	108 000		54 000	54 000
<b>Beruházási célú kiadások</b>	<b>K6</b>	<b>256 700</b>	<b>370 110</b>	<b>626 810</b>	<b>508 000</b>		<b>254 000</b>	<b>254 000</b>
<b>Kiadások összesen</b>		<b>16 145 248</b>	<b>14 994 714</b>	<b>31 139 962</b>	<b>34 710 000</b>		<b>17 985 000</b>	<b>16 725 000</b>

**2026. évi Intézmény finanszírozás összetétele (várható)**

Normatíva	Ft/fő	Csitár		Iliny		összesen	
		Létszám	Támogatás	Létszám	Támogatás	fő	Ft
gyermek étk. bér	4 400 000	0,48	2 112 000				2 112 000
gyermek étk. üzemeltetési		12	2 179 130			12	2 179 130
szünidei étk.	700	560	392 000			560	392 000
szociális étk.	94 500	13,2 1	1 248 345	14,79	1 397 655	28	2 646 000

idősek ellátása	404 300	9,75	3 941 925	9,25	3 739 775	19	7 681 700	
<b>normatíva össz:</b>			<b>9 873 400</b>		<b>5 137 430</b>		<b>15 010 830</b>	
Szociális ágazati pótlék támogatás			856 054		1 943 476		2 799 530	
<b>Állami támogatás összesen:</b>			<b>10 729 454</b>		<b>7 080 906</b>		<b>17 810 360</b>	
Önkormányzati dologi támogatás			3 134 494		-1 304 554		1 829 940	
Önkormányzati bér támogatás			1 380 546		4 379 094		5 759 640	
<b>Önkormányzati támogatás összesen</b>			<b>4 515 040</b>		<b>3 074 540</b>		<b>7 589 580</b>	
<b>Intézmény finanszírozás összesen</b>			<b>15 244 494</b>		<b>10 155 446</b>		<b>25 399 940</b>	

## Csitár Község Önkormányzata, Előirányzat felhasználási és likviditási terv 2026. évre

													Ezer forint	
Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
<b>KIADÁSOK</b>														
Személyi kiadások	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 275	3 285	39 310	
Munkaadói járulékok	208	208	208	208	208	209	208	209	208	209	208	209	2 500	
Dologi kiadások	9 493	9 493	9 493	9 493	9 493	9 493	9 493	9 494	9 494	9 494	9 493	9 494	113 920	
Települési támogatás	40	40	40	40	40	40	40	500	40	40	40	1 000	1 900	
Pénzeszköz átadások	2 634	2 634	2 634	2 634	2 634	2 634	2 634	2 634	2 634	2 635	2 634	2 635	31 610	
Beruházás				4 000		13 000		2 000	2 010				21 010	
Felújítás					6 000				1 970	4 030			12 000	
Megelőlegezés visszaf.	1 742												1 812	
<b>Kiadások összesen</b>	<b>17 392</b>	<b>15 650</b>	<b>15 650</b>	<b>19 650</b>	<b>21 650</b>	<b>28 651</b>	<b>15 650</b>	<b>18 112</b>	<b>19 631</b>	<b>19 683</b>	<b>15 650</b>	<b>16 623</b>	<b>224 062</b>	
<b>BEVÉTELEK</b>														
Működési támogatás	7 378	7 378	7 378	7 378	7 378	7 379	7 378	7 379	7 378	7 379	7 378	7 379	88 540	
Felhalmozási célú támogatás				13 000		2 000							15 000	
Közhatalmi bevételek			6 600						6 600				13 200	
Működési bevételek	202	202	202	202	202	202	202	201	202	201	202	201	2 421	

Felhalmozási bevételek													0
Pénzmaradvány	103001												103001
Megelőlegezés												1900	1900
<b>Bevételek összesen</b>	<b>110581</b>	<b>7580</b>	<b>14180</b>	<b>20580</b>	<b>7580</b>	<b>9581</b>	<b>7580</b>	<b>7580</b>	<b>14180</b>	<b>7580</b>	<b>7580</b>	<b>9480</b>	<b>224062</b>

### Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a rendelet Csitár Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének - mint az önkormányzati gazdálkodás alapjának - egyensúlyát, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodását biztosítja.

Csitár Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Kormányrendelet előírásainak betartásával készült el, a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025 évi LXIX. törvényben foglaltak figyelembevételével.

A rendkívül szigorú költségvetés mellett az elkészített javaslat végrehajtása biztosíthatja önkormányzatunk működését.

## ELŐTERJESZTÉS

Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 9-i ülésére

### 3. Előterjesztés Csitár Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A Belső ellenőrzés éves munkájáról, a Bkr. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján Éves Ellenőrzési Jelentést kell készíteni, melyet a jegyző a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. A Bkr. 48. §-a megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

**A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2025. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről a 2025. évi éves jelentésben kerül beszámolóásra.**

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

**A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.**

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van igény a szakmai tanácsadásra is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

Készítette: Csépe Péter belső ellenőr

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2026. (....) számú határozata  
Csitár Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének  
elfogadásáról**

Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési jelentést. (1. melléklet)

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatosan

## **Csitár Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési jelentése**

### **I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont )**

#### ***I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.***

Az ellenőrzés a szabályszerű és hatékony működés feltételeinek vizsgálatára irányult. A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2025. évi ellenőrzési terv, valamint az ellenőrzés megbízólevele alapján történt.

A tervezés kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasoltak alapján történt. A tervezés jogszabályi előírásoknak megfelelően figyelembe vette a Polgármester, illetve a Jegyző javaslatait is.

#### ***I./2./a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése***

A tárgyévi tervezett ellenőrzések száma összesen egy darab volt, mely az év folyamán végrehajtásra és lezárásra került. Soron kívüli ellenőrzésre végrehajtására nem került sor.

A belső ellenőri megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárása megalapozta. Az ellenőrzés során a dokumentálás ellenőrzésén felül szóbeli interjúra is sor került, az adott munkafolyamat felelősével. Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre. A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

### **Az ellenőrzés bemutatása**

**Az ellenőrzés célja:** Annak megállapítása, hogy Csitár Község Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és működtetése megfelel-e a 370/2011.(XII.31.) Korm. rend. előírásainak.

**Az ellenőrzött szervezeti egység:** Csitár Község Önkormányzata

**Az ellenőrzés tárgya:** A Csitár Község Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása, működtetése. Kiemelten az integrált kockázatkezelési rendszer és az ellenőrzési nyomvonalak kidolgozása.

#### **Az ellenőrzés megállapításai.**

Az államháztartási kontrollrendszer **külső ellenőrzésből, kormányzati ellenőrzésből** és a **költségvetési szervek szintjén megvalósuló államháztartási belső kontrollrendszerekből** épül fel.

A szabályozási háttér 2012. január 1-jétől újult meg. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény helyébe a **2011. évi CXCV. törvény** lépett, melynek kialakítása egyszerűbb, átláthatóbb, keretjellegű szabályozást alkalmaz. Egységesen, immáron nem az alrendszerekre, hanem a folyamatokra tekintettel lévő törvényi szerkezetet képvisel.

A fent említett törvényi változás a vonatkozó kormányrendeletek átalakulását is szükségessé tette. Az új Áht. egyszerűsítési folyamata több, eddig törvényi szinten megfogalmazott

szabályozást, kormányrendeleti szintre delegált. Ezért 2012. január 1-jétől az eddigi államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletet (Ámr.) váltotta fel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)**.

Az Áht. VIII. fejezetében a 61. §. (1)-(4) bekezdéseiben rendelkezik az államháztartás ellenőrzési rendszeréről. Ezek végrehajtási- és részletszabályait az eddigi államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletet (Ámr.) és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletet (Ber.) 2012. január 1-jével leváltó – egységes jogszabály – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló **370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.)** összesíti.

Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV törvény** (Áht.) 69.§-nak előírása alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszere a kockázatok kezelésének és tárgyilagos bizonyosság megszerzésének érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV törvény** (Áht.) **109. §** (1) bekezdés 17. pontja felhatalmazta a Kormányt arra, hogy rendeletben állapítsa meg a kormányzati ellenőrzéssel, a belső kontrollrendszerrel, a belső ellenőrzéssel kapcsolatos kötelező továbbképzésekkel, a kincstári biztos és az önkormányzati biztos kijelöléséhez kapcsolódó, jogállásával, hatáskörével, a gazdálkodási önállóságában korlátozott költségvetési szerv működésével kapcsolatos részletes szabályokat.

A kormány a belső kontrollrendszert és a belső ellenőrzést 2012. január.1-i hatállyal a **370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Bkr)** szabályozta.

### **„A költségvetési szervek belső kontrollrendszere**

*3. § A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő*

- a) kontrollkörnyezet,
  - b) \* integrált kockázatkezelési rendszer,
  - c) kontrolltevékenységek,
  - d) információs és kommunikációs rendszer, és
  - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.*

*4. § A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy*

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és  
d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

5. § (1) \* A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét - a szervezeti sajátosságok figyelembevételével az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.

(2) A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést, kormányzati szintű ellenőrzést végző szervek és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

6. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

a) \* világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,

b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,

c) \* meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,

d) átlátható a humánerőforrás-kezelés,

e) \* biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

(2) \* A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2a) \* A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt (a továbbiakban: folyamatgazda).

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

(4) \* A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

(4a) \* A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazza:

a) a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,

b) a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,

c) az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,

d) a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,

e) a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,

f) az alkalmazható jogkövetkezményeket,

g) a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és

h) a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

(5) \* A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

7. § (1) \* A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.

(2) \* Az (1) bekezdésben előírt tevékenység során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

(3) \* Az integrált kockázatkezelési rendszer magában foglalja a jogszabályban előírt kockázatkezelési kötelezettségeket, amelynek működtetése során figyelembe kell venni az ágazati útmutatókat is.

(4) \* A költségvetési szerv vezetője az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst jelöl ki. Belső ellenőr szervezeti felelősnek nem jelölhető ki. Ha a költségvetési szerv integritás tanácsadót foglalkoztat, akkor az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos feladatokat az integritás tanácsadó látja el.

(5) \* A folyamatgazdáknak együtt kell működniük az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelőssel.

8. § (1) \* A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

(2) \* A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),

b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,

c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint

d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

(3) Az (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,

b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,

c) beszámolási eljárások.

9. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) \* *Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.*

10. § \* *A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat..”*

### **Kontrollkörnyezet**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 6.§. szabályozza a kontrollkörnyezet kialakításának feltételeit.

A Csitár Község Önkormányzat **célrendszere** az alaptevékenységéből kifolyólag adott, jogszabályokban és egyéb szabályozókban rögzített. Az önkormányzat célrendszerének, feladatainak ellátására rendelkezik Szervezési és Működési Szabályzattal melyben a **szervezeti felépítés** rögzítésre került, és az elérhetősége biztosított.

Az Önkormányzat **feladatrendszerét** és az egyes szervezeti egységek funkcióit, a **felelősségi köröket** kiadott belső szabályzók tartalmazzák.

Az alkalmazottak rendelkezne **munkaköri leírással**, melyben szabályzásra kerültek az egyéni feladatkörök és az alá-fölérendeltségi viszonyok.

Az Önkormányzat **humán-erőforrási** igényét az évek óta, hol felerősödő, hol engedékenyebb hiányzó létszámfeltöltési tilalmak nagymértékben befolyásolták.

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 6.§. 3. bekezdése meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a **költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát**, amely a **költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása**, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Az Önkormányzat **főfolyamatainak meghatározása** a feladatrendszerből, valamint a jogszabályi, és egyéb szabályzói háttérből beazonosításra ültek. A jogszabályok új, tágabb értelemben való kiterjesztése azonban szükségessé teszi a szakterületi vezetők számára a **főfolyamatok nyomvonalainak dokumentálását**.

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 6.§. 4. bekezdése meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a **integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét**. **Az önkormányzat rendelkezik a szükséges szabályzattal.**

Az integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét rögzíteni kell:

- a) a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b) a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c) az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d) a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e) a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f) az alkalmazható jogkövetkezményeket,

- g) a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h) a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

### **Kockázatkezelési rendszer**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 7.§. meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles **integrált kockázatkezelési rendszert működtetni**, mely során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Ez a standard tulajdonképpen az Önkormányzat tevékenységét negatív irányba befolyásoló külső, de leginkább a belső veszélyek feltárását, elemzését, és megakadályozását vagy megszüntetését hivatott elősegíteni.

A vezetőnek tisztában kell lenni azzal, hogy az általa irányított terület milyen veszélyeket rejt magába, de leginkább e veszélyforrások kialakulásának megakadályozását kell célként kitűzni (a tűzoltó munka igaz eloltja a tüzet, de az épület leég). Jó módszer ezen veszélyforrások kiszűrésére a tapasztalt munkatársak bevonása a kockázatkezelési folyamatba.

A kockázat kezelési eljárásrendben az Önkormányzat teljes egészére vonatkozóan be kell azonosítani a kockázatokat, értékelni kell azokat, és ki kell dolgozni a kezelésükre alkalmazott módszereket. A beazonosított kockázatokat nyilván kell tartani és nyomon kell követni. Az Önkormányzat belső szabályzatainak átdolgozása a jogszabályi környezet megváltozását követően folyamatosan történik, mely keretében a kockázatkezelési **rendszer eljárásrendjének kialakítása** is szerves részét képezi.

### **Kontrolltevékenységek**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 8.§. meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül **kontrolltevékenységeket kialakítani**, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell az alábbiak vonatkozásában:

- a. a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b. a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c. a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- d. a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

Az önkormányzat a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését, a döntések célszerűségének megalapozottságát és ellenőrzését a gazdálkodási folyamatokra vonatkozó ügyrenddel, a kötelezettségvállalási szabályzattal, valamint az SZMSZ- el szabályozza.

A gazdasági események elszámolási kontrollját az önkormányzat számviteli politikája, szabályozza.

Az *a)*, *c)* és *d)* pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell, melyet az intézet az SZMSZ-ben és a kötelezettségvállalási szabályzatban szabályoz.

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 8.§. (4) bekezdése meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- a)* engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások,
- b)* a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c)* beszámolási eljárások.

**Az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés rendjét és a beszámolási eljárások rendjét az önkormányzat belső utasítások tartalmazzák.**

### **Információs és kommunikációs rendszer**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 9.§. meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

A vezetés képességét a megfelelő döntések meghozatalára alapvetően befolyásolja az információ minősége, amely magában hordozza azt a követelményt, hogy az információnak megfelelőnek, időben rendelkezésre állónak, aktuálisnak, pontosnak és elérhetőnek kell lennie.

Az információ és kommunikáció nélkülözhetetlen az összes kontroll célok megvalósításához. Például, a belső kontroll egyik célja teljesíteni az államháztartási elszámolási kötelezettséget. Ez megbízható és vonatkozó pénzügyi és nem pénzügyi információ biztosításával és ennek az információnak a megfelelő bemutatását és időbeni rendelkezésre bocsátását biztosító kommunikációs eszközökkel érhető el.

A hatékony kommunikáció lefelé, horizontálisan és felfelé irányuló információ áramoltatást jelent a szervezetben, annak minden részében és teljes struktúrájában. A szervezet minden alkalmazottjához el kell jutnia a legfelső vezetés világos üzeneteinek arról, hogy a kontroll iránti felelősségeket komolyan kell venni.

Minden alkalmazottnak tisztában kell lennie saját szerepével a belső kontrollrendszerben, valamint azzal, hogy saját tevékenysége hogyan viszonyul mások munkájához. Hatékony kommunikációra van szükség a külső partnerekkel is.

Az egyik legkritikusabb kommunikációs csatorna a vezetés és az alkalmazottak közötti kommunikáció. A vezetésnek naprakész információval kell rendelkeznie a teljesítményekről, fejlődésről, kockázatokról és a belső kontroll működéséről, valamint más vonatkozó eseményekről és kérdésekről. Ugyanezen az alapon a vezetésnek közölnie kell az alkalmazottakkal, hogy milyen információra van szüksége, és biztosítani kell a visszacsatolást és az utasításokat.

Az önkormányzat biztosítja és szabályozza a keletkezett iratok nyilvántartását, a bizalmas információk, az állam- és szolgálati vagy egyéb titkok, és a személyes adatok védelmét.

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 10.§. meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló **folyamatos és eseti nyomon követésből**, valamint az **operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből** áll.

A belső kontrollrendszer teljesítmény-minőségének időnkénti kiértékeléséhez folyamatosan figyelemmel kell kísérni és értékelni kell (együtt: „monitoring”) a rendszert. A monitoring rutintevékenységek, külön értékelések, vagy e kettő kombinációja révén valósul meg.

**Folyamatos monitoring:** A belső kontroll folyamatos monitoringja lényegében beépül a szervezet normális, ismétlődő működési tevékenységeibe. Magában foglalja a vezetés rendszeres felügyelet-ellátó tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. A folyamatos monitoring tevékenységek kiterjednek az össze kontroll elemekre és magukban foglalják a szabályellenes, etikátlan, gazdaságtalan, nem hatékony és eredménytelen belső kontrollrendszer ellen irányuló műveleteket.

**Eseti nyomon követés:** A külön értékelések gyakorisága és hatóköre elsősorban a kockázatértékeléstől és a folyamatos monitoring tevékenységek hatásosságától függ. A specifikus külön értékelések a belső kontrollrendszer eredményességének kiértékelésére irányulnak és céljuk biztosítani, hogy a belső kontroll az előre meghatározott módszerekkel és eljárásokkal elérje a kívánt eredményeket. A belső kontroll hiányosságait jelteni kell a vezetés megfelelő szintjének. A monitoring által biztosítani kell, hogy az ellenőrzési megállapítások és ajánlások megfelelően és azonnal végrehajtásra kerüljenek.

A belső kontroll monitoring arra irányul, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését és a működés megfelelő módosítását a körülmények változása esetén.

A monitoringnak értékelnie kell azt is, hogy vajon a szervezet küldetésének teljesítése során a belső kontroll definiálása keretében meghatározott általános célok teljesülnek-e? Ezt a folyamatos monitoring, a külön értékelések és e két megközelítés kombinációja valósítja meg annak biztosítása érdekében, hogy a belső kontroll folyamatos legyen a szervezet egészét és minden szintjét tekintve, és hogy a belső kontroll elérje az elvárt eredményeket.

**Belső ellenőrzés:** Az önkormányzat a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott belső ellenőrzéssel rendelkezik. Az önkormányzat belső ellenőre a Bkr.-ben előírt iskolai, szakmai és gyakorlati végzettséggel rendelkezik, valamint a belső ellenőrzést végzők nyilvántartásában szerepel. Az önkormányzat rendelkezik a belső ellenőrzési tevékenységet szabályozó belső ellenőrzési kézikönyvvel, kockázatelemzéssel alátámasztott középtávú stratégiai ellenőrzési tervvel, és 2024. valamint 2025. évekre vonatkozó belső ellenőrzési tervvel.

Az ellenőrzés során javaslattal nem élek.

***I./2./b.) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása***

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

***I./3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)***

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

***I./3./a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága***

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztrációja 2010. évben megtörtént. A belső ellenőrzési vezető a részére jogszabályokban előírt, két évente esedékes szakmai képzéseken részt vett, a gyakorlati vizsgákat 2025. évben sikeresen teljesítette, és az Áht. 70. § (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

***I./3./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18. – 19. §-ai alapján)***

**A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljeskörűen biztosított volt.** Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

***I./3./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)***

2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

***I./3./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása***

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

***I./3./e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők***

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

***I./3./f.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

***I./4. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)***

Tanácsadói tevékenység 2025. évben nem merült fel.

***II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)***

*II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba pont)*

A belső kontrollrendszer működésére fontosabb javaslatok tételére 2025. évben nem került sor.

**III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

*III/1. Kontrollkörnyezet*

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

*III/2. Kockázatkezelés*

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik. Az Önkormányzat kockázatelemzés rendje a belső ellenőrzési kézikönyv által szabályozásra került.

*III/3. Kontrolltevékenységek*

A Hivatal által ellátott folyamatok sajátosságai alapján a **megfelelő kontrollok kerültek alkalmazásra**. A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal és az Önkormányzat eleget tesz.

*III/4. Információ és kommunikáció*

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

*III/5. Monitoring*

A belső kontrollrendszer működéséről **a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

1. számú melléklet Órhalom Község Önkormányzata 9/2026. (III.9.) számú határozatához

## **Csitár Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési jelentése**

### **I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont )**

#### ***I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.***

Az ellenőrzés a szabályszerű és hatékony működés feltételeinek vizsgálatára irányult. A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2025. évi ellenőrzési terv, valamint az ellenőrzés megbízólevele alapján történt.

A tervezés kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasoltak alapján történt. A tervezés jogszabályi előírásoknak megfelelően figyelembe vette a Polgármester, illetve a Jegyző javaslatait is.

#### ***I./2./a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése***

A tárgyévi tervezett ellenőrzések száma összesen egy darab volt, mely az év folyamán végrehajtásra és lezárásra került. Soron kívüli ellenőrzésre végrehajtására nem került sor.

A belső ellenőri megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárása megalapozta. Az ellenőrzés során a dokumentálás ellenőrzésén felül szóbeli interjúra is sor került, az adott munkafolyamat felelősével. Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre. A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

### **Az ellenőrzés bemutatása**

**Az ellenőrzés célja:** Annak megállapítása, hogy Csitár Község Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és működtetése megfelel-e a 370/2011.(XII.31.) Korm. rend. előírásainak.

**Az ellenőrzött szervezeti egység:** Csitár Község Önkormányzata

**Az ellenőrzés tárgya:** A Csitár Község Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása, működtetése. Kiemelten az integrált kockázatkezelési rendszer és az ellenőrzési nyomvonalak kidolgozása.

#### **Az ellenőrzés megállapításai.**

Az államháztartási kontrollrendszer **külső ellenőrzésből, kormányzati ellenőrzésből és a költségvetési szervek szintjén megvalósuló államháztartási belső kontrollrendszerekből** épül fel.

A szabályozási háttér 2012. január 1-jétől újult meg. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény helyébe a **2011. évi CXCV. törvény** lépett, melynek kialakítása egyszerűbb, átláthatóbb, keretjellegű szabályozást alkalmaz. Egységesen, immáron nem az alrendszerekre, hanem a folyamatokra tekintettel lévő törvényi szerkezetet képvisel.

A fent említett törvényi változás a vonatkozó kormányrendeletek átalakulását is szükségessé tette. Az új Áht. egyszerűsítési folyamata több, eddig törvényi szinten megfogalmazott

szabályozást, kormányrendeleti szintre delegált. Ezért 2012. január 1-jétől az eddigi államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletet (Ámr.) váltotta fel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)**.

Az Áht. VIII. fejezetében a 61. §. (1)-(4) bekezdéseiben rendelkezik az államháztartás ellenőrzési rendszeréről. Ezek végrehajtási- és részletszabályait az eddigi államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19) Korm. rendeletet (Ámr.) és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletet (Ber.) 2012. január 1-jével leváltó – egységes jogszabály – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló **370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.)** összesíti.

Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV törvény** (Áht.) 69.§-nak előírása alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszere a kockázatok kezelésének és tárgyilagos bizonyosság megszerzésének érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV törvény** (Áht.) **109. §** (1) bekezdés 17. pontja felhatalmazta a Kormányt arra, hogy rendeletben állapítsa meg a kormányzati ellenőrzéssel, a belső kontrollrendszerrel, a belső ellenőrzéssel kapcsolatos kötelező továbbképzésekkel, a kincstári biztos és az önkormányzati biztos kijelöléséhez kapcsolódó, jogállásával, hatáskörével, a gazdálkodási önállóságában korlátozott költségvetési szerv működésével kapcsolatos részletes szabályokat.

A kormány a belső kontrollrendszert és a belső ellenőrzést 2012. január.1-i hatállyal a **370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Bkr)** szabályozta.

### **„A költségvetési szervek belső kontrollrendszere**

*3. § A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő*

- a) kontrollkörnyezet,
  - b) \* integrált kockázatkezelési rendszer,
  - c) kontrolltevékenységek,
  - d) információs és kommunikációs rendszer, és
  - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.*

*4. § A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy*

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és  
d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

5. § (1) \* A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét - a szervezeti sajátosságok figyelembevételével az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.

(2) A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést, kormányzati szintű ellenőrzést végző szervek és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

6. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

a) \* világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,

b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,

c) \* meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,

d) átlátható a humánerőforrás-kezelés,

e) \* biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

(2) \* A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2a) \* A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt (a továbbiakban: folyamatgazda).

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

(4) \* A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

(4a) \* A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazza:

a) a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,

b) a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,

c) az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,

d) a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,

e) a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,

f) az alkalmazható jogkövetkezményeket,

g) a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és

h) a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

(5) \* A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

7. § (1) \* A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.

(2) \* Az (1) bekezdésben előírt tevékenység során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

(3) \* Az integrált kockázatkezelési rendszer magában foglalja a jogszabályban előírt kockázatkezelési kötelezettségeket, amelynek működtetése során figyelembe kell venni az ágazati útmutatókat is.

(4) \* A költségvetési szerv vezetője az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst jelöl ki. Belső ellenőr szervezeti felelősnek nem jelölhető ki. Ha a költségvetési szerv integritás tanácsadót foglalkoztat, akkor az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos feladatokat az integritás tanácsadó látja el.

(5) \* A folyamatgazdáknak együtt kell működniük az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelőssel.

8. § (1) \* A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

(2) \* A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),

b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,

c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint

d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

(3) Az (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,

b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,

c) beszámolási eljárások.

9. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) \* *Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.*

10. § \* *A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat..”*

### **Kontrollkörnyezet**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 6.§. szabályozza a kontrollkörnyezet kialakításának feltételeit.

A Csitár Község Önkormányzat **célrendszere** az alaptevékenységéből kifolyólag adott, jogszabályokban és egyéb szabályzóknak rögzített. Az önkormányzat célrendszerének, feladatainak ellátására rendelkezik Szervezési és Működési Szabályzattal melyben a **szervezeti felépítés** rögzítésre került, és az elérhetősége biztosított.

Az Önkormányzat **feladatrendszerét** és az egyes szervezeti egységek funkcióit, a **felelősségi köröket** kiadott belső szabályzók tartalmazzák.

Az alkalmazottak rendelkeznek **munkaköri leírással**, melyben szabályzásra kerültek az egyéni feladatkörök és az alá-fölérendeltségi viszonyok.

Az Önkormányzat **humán-erőforrási** igényét az évek óta, hol felerősödő, hol engedékenyebb hiányzó létszámfeltöltési tilalmak nagymértékben befolyásolták.

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 6.§. 3. bekezdése meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a **költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát**, amely a **költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása**, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Az Önkormányzat **főfolyamatainak meghatározása** a feladatrendszerből, valamint a jogszabályi, és egyéb szabályzói háttérből beazonosításra ülték. A jogszabályok új, tágabb értelemben való kiterjesztése azonban szükségessé teszi a szakterületi vezetők számára a **főfolyamatok nyomvonalainak dokumentálását**.

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 6.§. 4. bekezdése meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a **integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét**. **Az önkormányzat rendelkezik a szükséges szabályzattal.**

Az integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét rögzíteni kell:

- a) a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b) a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c) az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d) a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e) a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f) az alkalmazható jogkövetkezményeket,

- g) a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h) a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

### **Kockázatkezelési rendszer**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 7.§. meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles **integrált kockázatkezelési rendszert működtetni**, mely során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Ez a standard tulajdonképpen az Önkormányzat tevékenységét negatív irányba befolyásoló külső, de leginkább a belső veszélyek feltárását, elemzését, és megakadályozását vagy megszüntetését hivatott elősegíteni.

A vezetőnek tisztában kell lenni azzal, hogy az általa irányított terület milyen veszélyeket rejt magába, de leginkább e veszélyforrások kialakulásának megakadályozását kell célként kitűzni (a tűzoltó munka igaz eloltja a tüzet, de az épület leég). Jó módszer ezen veszélyforrások kiszűrésére a tapasztalt munkatársak bevonása a kockázatkezelési folyamatba.

A kockázat kezelési eljárásrendben az Önkormányzat teljes egészére vonatkozóan be kell azonosítani a kockázatokat, értékelni kell azokat, és ki kell dolgozni a kezelésükre alkalmazott módszereket. A beazonosított kockázatokat nyilván kell tartani és nyomon kell követni. Az Önkormányzat belső szabályzatainak átdolgozása a jogszabályi környezet megváltozását követően folyamatosan történik, mely keretében a kockázatkezelési **rendszer eljárásrendjének kialakítása** is szerves részét képezi.

### **Kontrolltevékenységek**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 8.§. meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül **kontrolltevékenységeket kialakítani**, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell az alábbiak vonatkozásában:

- a. a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b. a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c. a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- d. a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

Az önkormányzat a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését, a döntések célszerűségének megalapozottságát és ellenőrzését a gazdálkodási folyamatokra vonatkozó ügyrenddel, a kötelezettségvállalási szabályzattal, valamint az SZMSZ- el szabályozza.

A gazdasági események elszámolási kontrollját az önkormányzat számviteli politikája, szabályozza.

Az *a)*, *c)* és *d)* pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell, melyet az intézet az SZMSZ-ben és a kötelezettségvállalási szabályzatban szabályoz.

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 8.§. (4) bekezdése meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- a)* engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b)* a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c)* beszámolási eljárások.

**Az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés rendjét és a beszámolási eljárások rendjét az önkormányzat belső utasítások tartalmazzák.**

### **Információs és kommunikációs rendszer**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 9.§. meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

A vezetés képességét a megfelelő döntések meghozatalára alapvetően befolyásolja az információ minősége, amely magában hordozza azt a követelményt, hogy az információnak megfelelőnek, időben rendelkezésre állónak, aktuálisnak, pontosnak és elérhetőnek kell lennie.

Az információ és kommunikáció nélkülözhetetlen az összes kontroll célok megvalósításához. Például, a belső kontroll egyik célja teljesíteni az államháztartási elszámolási kötelezettséget. Ez megbízható és vonatkozó pénzügyi és nem pénzügyi információ biztosításával és ennek az információnak a megfelelő bemutatását és időbeni rendelkezésre bocsátását biztosító kommunikációs eszközökkel érhető el.

A hatékony kommunikáció lefelé, horizontálisan és felfelé irányuló információ áramoltatást jelent a szervezetben, annak minden részében és teljes struktúrájában. A szervezet minden alkalmazottjához el kell jutnia a legfelső vezetés világos üzeneteinek arról, hogy a kontroll iránti felelősségeket komolyan kell venni.

Minden alkalmazottnak tisztában kell lennie saját szerepével a belső kontrollrendszerben, valamint azzal, hogy saját tevékenysége hogyan viszonyul mások munkájához. Hatékony kommunikációra van szükség a külső partnerekkel is.

Az egyik legkritikusabb kommunikációs csatorna a vezetés és az alkalmazottak közötti kommunikáció. A vezetésnek naprakész információval kell rendelkeznie a teljesítményekről, fejlődésről, kockázatokról és a belső kontroll működéséről, valamint más vonatkozó eseményekről és kérdésekről. Ugyanezen az alapon a vezetésnek közölnie kell az alkalmazottakkal, hogy milyen információra van szüksége, és biztosítania kell a visszacsatolást és az utasításokat.

Az önkormányzat biztosítja és szabályozza a keletkezett iratok nyilvántartását, a bizalmas információk, az állam- és szolgálati vagy egyéb titkok, és a személyes adatok védelmét.

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben 10.§. meghatározza, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló **folyamatos és eseti nyomon követésből**, valamint az **operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből** áll.

A belső kontrollrendszer teljesítmény-minőségének időnkénti kiértékeléséhez folyamatosan figyelemmel kell kísérni és értékelni kell (együtt: „monitoring”) a rendszert. A monitoring rutintevékenységek, külön értékelések, vagy e kettő kombinációja révén valósul meg.

**Folyamatos monitoring:** A belső kontroll folyamatos monitoringja lényegében beépül a szervezet normális, ismétlődő működési tevékenységeibe. Magában foglalja a vezetés rendszeres felügyelet-ellátó tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. A folyamatos monitoring tevékenységek kiterjednek az össze kontroll elemekre és magukban foglalják a szabályellenes, etikátlan, gazdaságtalan, nem hatékony és eredménytelen belső kontrollrendszer ellen irányuló műveleteket.

**Eseti nyomon követés:** A külön értékelések gyakorisága és hatóköre elsősorban a kockázatértékeléstől és a folyamatos monitoring tevékenységek hatásosságától függ. A specifikus külön értékelések a belső kontrollrendszer eredményességének kiértékelésére irányulnak és céljuk biztosítani, hogy a belső kontroll az előre meghatározott módszerekkel és eljárásokkal elérje a kívánt eredményeket. A belső kontroll hiányosságait jelteni kell a vezetés megfelelő szintjének. A monitoring által biztosítani kell, hogy az ellenőrzési megállapítások és ajánlások megfelelően és azonnal végrehajtásra kerüljenek.

A belső kontroll monitoring arra irányul, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését és a működés megfelelő módosítását a körülmények változása esetén.

A monitoringnak értékelnie kell azt is, hogy vajon a szervezet küldetésének teljesítése során a belső kontroll definiálása keretében meghatározott általános célok teljesülnek-e? Ezt a folyamatos monitoring, a külön értékelések és e két megközelítés kombinációja valósítja meg annak biztosítása érdekében, hogy a belső kontroll folyamatos legyen a szervezet egészét és minden szintjét tekintve, és hogy a belső kontroll elérje az elvárt eredményeket.

**Belső ellenőrzés:** Az önkormányzat a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott belső ellenőrrel rendelkezik. Az önkormányzat belső ellenőre a Bkr.-ben előírt iskolai, szakmai és gyakorlati végzettséggel rendelkezik, valamint a belső ellenőrzést végzők nyilvántartásában szerepel. Az önkormányzat rendelkezik a belső ellenőrzési tevékenységet szabályozó belső ellenőrzési kézikönyvvel, kockázatelemzéssel alátámasztott középtávú stratégiai ellenőrzési tervvel, és 2024. valamint 2025. évekre vonatkozó belső ellenőrzési tervvel.

Az ellenőrzés során javaslattal nem élek.

***I./2./b.) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása***

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

***I./3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)***

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

***I./3./a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága***

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztrációja 2010. évben megtörtént. A belső ellenőrzési vezető a részére jogszabályokban előírt, kétévente esedékes szakmai képzéseken részt vett, a gyakorlati vizsgákat 2025. évben sikeresen teljesítette, és az Áht. 70. § (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

***I./3./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18. – 19. §-ai alapján)***

**A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljeskörűen biztosított volt.** Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

***I./3./c) Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)***

2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

***I./3./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása***

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

***I./3./e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők***

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

***I./3./f.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

***I./4. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)***

Tanácsadói tevékenység 2025. évben nem merült fel.

***II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)***

*II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba pont)*

A belső kontrollrendszer működésére fontosabb javaslatok tételére 2025. évben nem került sor.

**III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

***III/1. Kontrollkörnyezet***

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

***III/2. Kockázatkezelés***

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik. Az Önkormányzat kockázatelemzés rendje a belső ellenőrzési kézikönyv által szabályozásra került.

***III/3. Kontrolltevékenységek***

A Hivatal által ellátott folyamatok sajátosságai alapján a **megfelelő kontrollok kerültek alkalmazásra**. A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal és az Önkormányzat eleget tesz.

***III/4. Információ és kommunikáció***

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

***III/5. Monitoring***

A belső kontrollrendszer működéséről **a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

## ELŐTERJESZTÉS

### Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 9-i ülésére

#### 4. Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán, jegyző

##### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ezen jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal elmúlt évi munkájáról az alábbiakban számolok be.

##### 1. Személyi feltételek:

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Órhalom, Hugyag, Csitár és Iliny Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével 2013. február 1. napjával alakult meg. A Hivatal székhelye Órhalom, ezen kívül Hugyagon működik egy kirendeltsége

A Hivatal személyi állománya az alapító okirat szerint 8 fő (1 jegyző, 5 köztisztviselő a székhely településen, 2 köztisztviselő a Hugyagi kirendeltségen).

A Hivatal Személyi Állománya 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

- 1 fő jegyző
- 1 fő igazgatási és anyakönyvi ügyintéző
- 3 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi és igazgatási ügyintéző
- 1 fő igazgatási és munkaügyi ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző

A jegyző feladatait alapvetően a székhely településről látja el, keddenként 08:00 – 10:00 óra között ügyfélfogadást tart Hugyag Községben, Csitár és Iliny településeken szükség szerint tart ügyfélfogadást. Ez a munkarend alapvetően jól működik, azonban amennyiben a lakosság részéről igény merül fel rá, hogy állandó időpontban legyen a jegyzőnek ügyfélfogadási ideje Csitár és Iliny községekben is, az minden különösebb probléma nélkül megoldható.

Az anyakönyvi ügyek intézése mind a négy település vonatkozásában a székhely településen történt 2025. évben, azonban a Hugyagi kirendeltségen dolgozó igazgatási ügyintéző 2025. évben sikeres anyakönyvvezetői vizsgát tett, így 2026. évtől az anyakönyvi ügyintézés mindkét mind a székhelyen, mind a kirendeltségen megoldott, valamint nem jelent problémát a továbbiakban az anyakönyvvezető helyettesítésének megoldása sem.

Egy fő pénzügyi ügyintéző látja el Órhalom Község és a Közös Hivatal pénzügyi feladatait, egy fő Csitár- és Iliny Községek pénzügyi feladatait. Ők mindketten a székhely településen végzik munkájukat. Egy fő pénzügyi ügyintéző Hugyag Kirendeltségen végzi munkáját.

Az adóügyi ügyintéző az összes település vonatkozásában ellátja az adózással kapcsolatos feladatokat, valamint ugyancsak az összes település vonatkozásában elvégzi a termőföldek értékesítésével kapcsolatos teendőket, és az ipar-kereskedelem ügykörbe tartozó ügyek intézését.

Az igazgatási és munkaügyi ügyintéző ellátja a Közös Hivatal, Órhalom, Csitár és Iliny munkaügyi igazgatással kapcsolatos feladatait, és hozzá tartozik még a fenti települések vonatkozásában a szociális kérelmek elbírálásának előkészítése, valamint Csitár és Iliny Községek pénzügyi ügyintézője munkájának támogatása is.

Egy fő igazgatási ügyintéző Hugyag Kirendeltségen végzi munkáját, mely túlnyomó részben a szociális kérelmek elbírálásának előkészítését jelenti, valamint ellátja Hugyag Község munkaügyi feladatait,

valamint – ahogy már fentebb azt említettem – 2026. évtől végzi Húgyag Község vonatkozásában az anyakönyvvezetéshez kapcsolódó feladatokat is.

Fentieken túl egy fő négyórás dolgozó munkaviszonyban Órhalom pénzügyi ügyintézőjének feladatait segíti; egy fő munkaviszonyban hivatalsegédi feladatokat-, egy fő ugyancsak megbízási szerződés alapján napi négy órában karbantartási feladatokat lát el.

A köztisztviselők mindannyian rendelkeznek a feladatuk elvégzéséhez szükséges képesítésekkel, öt fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Kttv.) törvény 122. § (3) bekezdése értelmében az átsorolástól számított 3 éven belül le kell tenni a közigazgatási szakvizsgát. A három év három köztisztviselő esetében 2025. évben eltelt, közülük egy fő tavaly sikeres közigazgatási szakvizsgát is tett. Két fő köztisztviselő 2026. évben – várhatóan az őszi vizsgaidőszakban – közigazgatási szakvizsgára beiskolázásra kerül.

A dolgozók teljesítmény értékelése 2025. évre vonatkozóan megvalósult, elmondható, hogy az elvárásoknak az átlagot jóval meghaladó módon tettek eleget.

A Kttv. 80. §-a alapján, a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint a köztisztviselőknek továbbképzéseken kell részt venniük. A Hivatal köztisztviselőinek továbbképzése vonatkozásában 2022. évben új képzési időszak indult, mely 2025-ig tartott. A dolgozók az elmúlt év során is időarányosan eleget tettek továbbképzési kötelezettségüknek, és megszerezték a szükséges kreditpontokat.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal személyi állománya magasan képzett, tapasztalt köztisztviselő. Ehhez képest próbáljuk ezt anyagi megbecsülésben is kimutatni. 2025. év márciusától egy 10%-os illetményemelést sikerült végrehajtani, majd 2025. júliusától további átlagos 20%-os, 2026. évben pedig újabb 18%-os illetményfejlesztésre került sor, ami mutatja a Hivatal és az Önkormányzatok elkötelezettségét dolgozóinak megtartása irányába.

## **2. Tárgyi feltételek**

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének helyet adó épület energetikai korszerűsítése 2025 évben megkezdődött, a hivatali apparátus átköltözött az Órhalmi ÖNO épületében jelenleg is ott kerül sor a feladatellátásra, várhatóan 2026. évben az energetikai korszerűsítés befejeződik, és a munkavégzés helye visszatérhet eredeti helyére. A felújítás következtében remélhetőleg jelentősen csökkennek majd a rezszi kiadások.

## **3. Hatósági munka:**

Az Möt. 84. §. (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is. Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve a polgármester hatáskörébe tartoznak.

### **A nagyobb létszámban előforduló államigazgatási hatósági ügyek:**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és hátrányos- halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

- Órhalom: 20 ügy
- Húgyag: 94 ügy
- Csitár: 9 ügy
- Iliny: 0 ügy

- települési támogatások:

- Órhalom: 448 ügy
- Húgyag: 1000 ügy
- Csitár: 256 ügy
- Iliny: 12 ügy

- hagyatéki ügyintézés:

- Órhalom: 26 ügy
- Húgyag: 24 ügy
- Csitár: 0 ügy
- Iliny: 1 ügy

- adó, talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyek,
  - Órhalom: 350 ügy
  - Hugyag: 300 ügy
  - Csitár: 200 ügy
  - Iliny: 100 ügy
- termőföld adásvételével, illetve haszonbérletével kapcsolatos hirdetések: 83

- adóügy és az adók módjára behajtandó köztartozások, annak ellenére jelentős számban fordulnak elő, hogy az önkormányzatoktól a gépjármű adó bevételek elvételre kerültek, hiszen a helyi iparüzési-, a kommunálisadók, valamint a talajterhelési díjak, valamint a gépjármű adóhátralékok kezelése mind a Hivatal feladata

- anyakönyvi kivonatok igénylése,
- állattartás szabályai betartásának ellenőrzése,
- kereskedelmi tevékenység végzésének bejelentésével kapcsolatos ügyintézés,
- felügyeleti szervek számára adatszolgáltatás, ellenőrzések.

#### **4. Önkormányzati hatósági ügyek:**

Az önkormányzati hatósági ügyek jelentős része a szociális és gyermekvédelmi ellátásokhoz kapcsolódik, mely jelentős terhet ró a feladatot ellátó igazgatási ügyintézőre, különösen Hugyag Község vonatkozásában. Ide tartoznak a rendkívüli települési támogatások, az iskola- illetve óvodakezdési támogatások, a szociális tüzelőanyag támogatás, idősök támogatásai.

Órhalom Községben 2022. évben lépett hatályba a közösségi együttélés alapvető szabályainak betartásáról és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló rendelet. A rendeletben kapott felhatalmazás alapján a jegyző ellenőrzi az előírt együttélési szabályok betartását -helyszíni szemle keretében- és szükség esetén kötelezettséget állapít meg illetve bírságot szab ki. Megjegyzem, hogy általában elegendő a felszólítás, és a helyszíni szemle, az esetek nagytöbbségében ezt követően mindenki eleget tesz meghatározott kötelezettségeinek.

Egyre több problémát okoznak a települések belterületén kóborló kutyák. Az ezzel a jelenséggel kapcsolatos fellépés egy része is jegyzői hatáskör.

Hugyag és Iliny Községben 2025. évben önazonosságvédelmi rendelet lépett hatályba, amely következtében a lakcím létesítéshez és az ingatlanszerzéshez önkormányzati hatósági eljárást kell lefolytatni, jellemzően annak vonatkozásában, hogy a kérelmező az adott településen lakcímet létesíthet.

#### **5. Képviselő-testületekkel kapcsolatos feladatok:**

A Hivatal minden településen ellátja a képviselő-testületek és nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat, a jegyzőkönyv elkészítését és felterjesztését. 2024-ben a képviselő-testületi ülések és döntések az alábbiak szerint alakultak:

	<b>Órhalom Község Önkormányzata</b>	<b>Hugyag Község Önkormányzata</b>	<b>Csitár Község Önkormányzata</b>	<b>Iliny Község Önkormányzat</b>
1.	2025. 03.03.	2025.01.22.	2025.01.27.	2025.01.27.
2.	2025. 03. 03. (zárt)	2025.03.04.	2025.01.27. (zárt)	2025.02.24.
3.	2025.03.18.	2025.03.18.	2025.02.24.	2025.04.07.
4.	2025.04.24.	2025.04.09.	2025.04.07.	2025.05.29.
5.	2025.05.28.	2025.05.13.	2025.05.29.	2025.07.24.
6.	2025.05.28. (zárt)	2025.05.28.	2025.07.24.	2025.09.05.
7.	2025.08.06.	2025.06.17.	2025.09.05.	2025.09.22.
8.	2025.09.23.	2025.08.25.	2025.09.22.	2025.10.20.
9.	2025.09.23. (zárt)	2025.10.14.	2025.10.20.	2025.11.24.
10.	2025.11.19.	2025.10.16.	2025.11.24.	2025.12.15.
11.	2025.11.19. (zárt)	2025.11.12.	2025.12.15.	
12.	2025.12.16.	2025.11.25.		
<b>Össz.:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
<b>Össz.:</b>	<b>45</b>			

#### **Képviselő – testületi határozatok száma**

	<b>Órhalom</b>	<b>Hugyag</b>	<b>Csitár</b>	<b>Iliny</b>	<b>Összesen:</b>

2024. évben	109 db	47 db	49 db	27 db	232 db
2025. évben	90 db	50 db	44 db	30 db	218 db

#### Rendeletek száma

	Órhalom	Hugyag	Csitár	Iliny	Összesen:
2024. évben	13 db	12 db	9 db	9 db	43 db
2025. évben	11 db	8 db	8 db	8 db	

A jegyző a jegyzőkönyv felterjesztési kötelezettségének mindhárom települési és nemzetiségi önkormányzat, valamint a társulások vonatkozásában eleget tett. A Képviselő-testületek határozatai ellen törvényességi észrevétel nem érkezett. Az önkormányzatok eleget tettek a jogszabályokból adódó rendeletalkotási kötelezettségének, így a kormányhivatalnak nem kellett a képviselő-testület helyett rendeletet alkotnia. Hugyagi és Ilinyi települési önazonosságvédelmi rendelettel kapcsolatban a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt, amelyet az érintett képviselő-testületek elfogadtak. Egyéb törvényességi felügyeleti eszköz (törvényességi felügyeleti bírság) alkalmazására egyik település tekintetében sem került sor.

#### 6. Társulások:

Társulások, melyeknek hivatali feladatait az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal látja el:

		Órhalom	Hugyag	Iliny	Csitár
1.	Családsegítő és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás (Órhalom)	Tagja	Tagja	Tagja	Tagja
2.	Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó Társulása (Csitár)	-	-	Tagja	Tagja

A társulások ülései az alábbiak szerint alakultak:

	Családsegítő és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás (Órhalom)	Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó Társulása (Csitár)
1.	2025.02.28.	2025.02.28.
2.	2025.05.30.	2025.05.30.
3.		2025.09.22.
<b>Össz.:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

#### 7. Nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése:

A Képviselő-testületek és a Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületei között létrejött megállapodás alapján a Hivatal köztisztviselői segítik a nemzetiségi önkormányzat munkáját. A Hivatal készíti elő a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek anyagát, készíti el és terjeszti fel a jegyzőkönyveket, közreműködik a döntések végrehajtásában. A nemzetiségi önkormányzatok operatív gazdálkodását - a megállapodásban megjelöltek szerint - a Hivatal pénzügyes munkatársai végzik.

	Órhalom RNÖ	Hugyag RNÖ	Csitár RNÖ
Összes ülés:	7 ülés	4 ülés	4 ülés
Összes határozat	13 határozat	19 határozat	5 határozat

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. éves munkájának lényegi elemeit mutattam be. Remélem sikerült bepillantást engedni a sokrétű, néha bonyolult ügyeink intézésébe. Kiemelném, hogy a Közös Hivatal dolgozói folyamatosan magas színvonalon látják el hivatali teendőiket. Kérdéseikre – lehetőségeimhez mérten - szívesen válaszolok! Kérem, hogy az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Órhalom, 2026. március 3.

dr. Murányi Zoltán  
jegyző

Határozati javaslat:

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2026. (....) számú határozata**

Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően megtárgyalta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti jegyzői beszámolót az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 20256. évi tevékenységéről és az előterjesztésnek megfelelően elfogadja azt.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület



## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Csitár Község Önkormányzata
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi színtér Csitár
Közművelődési intézmény székhely címe	2673, Csitár Petőfi út 40-42.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Komjáti István
Szakmai vezető neve	Várkonyi Ágnes
Kitöltő neve és beosztása	Várkonyi Ágnes közművelődési asszisztens
Kitöltő telefonszáma	06-20-262-52-53
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:2673csitar@vipmail.hu">2673csitar@vipmail.hu</a>



2026 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 202018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszerezése vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi helyszín/ helyszínei	A közösségi tevékenység tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül) (NKA, Csóori Alap, egyedi támogatás...)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csóori Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
Közművelődési alapszolgáltatások	Közösségi színtér üzemeltetése	202018.(VII.9) EMMI vhr. 4.§	folyamatos				1 500 000	1 500 000				
	Szakember bevonása	202018.(VII.9) EMMI vhr. 5.§	folyamatos				1 000 000	1 000 000				
	Művelődési tevékenységek lebonyolítása, fejlesztésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a nem előadói közösségek számára helyszíni biztosítása	Közösségszínház	A helyi amatőr csoport fejlesztése onkentes szakember segítségével	alkalmanként	6	Idősek klub	személyes	10 000				
	Néptánc csoport	művelődési és közösségszínház	havonta 2 óra	10	Közösségi színtér	személyes	5 000					
	Olvasskör	közösségszínház, egyszépmegjelenés	havonta 1 óra	5	Közösségi színtér	személyes						
	Fitness torna	közösségszínház, gyermek fejlesztése	hetente 1-2 alkalom	4	Közösségi színtér	személyes						
	Perf. Kulturális Program	közösségszínház és összehozó találkozó	évente 1-2 alkalom	15	óvoda, faluház	személyes						
	Gyermek nap és családi nap	közösségszínház	évente egy alkalommal	50	Közösségi színtér	személyes						
	Magyar Kultúra napja	Ünnepi kultúra gondozása	évente egy alkalom	25	Közösségi színtér, Idősek klubja	személyes						
	Március 15. megemlékezés	Ünnepi kultúra gondozása	évente egy alkalom	20	Fülek park	személyes						
Október 23. megemlékezés	Ünnepi kultúra gondozása	évente egy alkalom	20	Fülek park	személyes		10 000					
Bethlem állítása	Helyi hagyomány ápolása	évente egy alkalom	10	Fülek park	személyes							
Adventi vasárnapok	Felhívás ünnepek gondozása	évente négy alkalom	15	Fülek park	személyes							
<b>ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA</b>							<b>2 515 000</b>					
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.	A település elő- vagy utóéletének, és a testvértelepülési delegációk közötti kapcsolatok ápolása valamint kulturális szórakozásának biztosítása.	évente egy alkalom	150	személyes			500 000				
<b>ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)</b>							<b>2 515 000</b>	<b>3 010 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
									<b>5 525 000</b>			



## **Jóváhagyási záradék**

Csitár település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.

Csitár település önkormányzata a \_\_\_\_\_ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.

## **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Csitár Község Önkormányzata
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi színtér Csitár
Közművelődési intézmény székhely címe	2673, Csitár Petőfi út 40-42.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Komjáti István
Szakmai vezető neve	Várkonyi Ágnes
Kitöltő neve és beosztása	Várkonyi Ágnes közművelődési asszisztens
Kitöltő telefonszáma	06-20-262-52-53
Kitöltő e-mail címe	2673csitar@vipmail.hu



2026 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 202018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közművelődési tevékenység megnevezése	A közművelődési tevékenység célja	A közművelődési tevékenység rendszerezése vagy tervezett időpontja, időtartama	A közművelődési tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közművelődési tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közművelődési tevékenység szervezője	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKCA, Coorri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)	
Közművelődési alapszolgáltatások	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Közművelődési színtér üzemeltetése	202018.(VII.9) EMMI vhr. 4.§	folyamatos				1 500 000	1 500 000					
		Szakember bevonása	202018.(VII.9) EMMI vhr. 4.§	folyamatos					1 000 000	1 000 000				
		Művelődési tevékenység lebonyolítása	Közművelődési tevékenység	A helyi amatőr csoport fejlesztése onkemos szakember segítségével	alkalmanként	6	Idősek klub	személyes	10 000					
		Művelődési tevékenység lebonyolítása	Közművelődési tevékenység	művelődési és közösségfejlesztési	havonta-2 óra	10	Közművelődési színtér	személyes	5 000					
		Művelődési tevékenység lebonyolítása	Közművelődési tevékenység	közművelődési, egészségmegőrző	havonta-1 óra	5	Közművelődési színtér	személyes						
		Művelődési tevékenység lebonyolítása	Közművelődési tevékenység	közművelődési, egészségmegőrző	hetente-1-2 alkalom	4	Közművelődési színtér	személyes						
		Művelődési tevékenység lebonyolítása	Közművelődési tevékenység	közművelődési, egészségmegőrző	évente 1-2 alkalom	15	óvoda, faluház	személyes						
		Művelődési tevékenység lebonyolítása	Közművelődési tevékenység	közművelődési, egészségmegőrző	évente egy alkalommal	50	Közművelődési színtér	személyes						
		Művelődési tevékenység lebonyolítása	Közművelődési tevékenység	Magyar Kultúra napja	évente egy alkalom	25	Közművelődési színtér, Idősek klubja	személyes						
		Művelődési tevékenység lebonyolítása	Közművelődési tevékenység	Március 15. megemlékezés	évente egy alkalom	20	Emlék park	személyes						
		Művelődési tevékenység lebonyolítása	Közművelődési tevékenység	Október 23. megemlékezés	évente egy alkalom	20	Emlék park	személyes		10 000				
		Művelődési tevékenység lebonyolítása	Közművelődési tevékenység	Betelehem állítása	Helyi hagyomány ápolása	10	Emlék park	személyes						
		Művelődési tevékenység lebonyolítása	Közművelődési tevékenység	Adventi csillagok	Helyi ünnepek gondozása	35	Emlék park	személyes						
<b>ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA</b>								<b>2 515 000</b>						
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.	Falunap	A település elő- vagy utóéletének, a testvértelepülési delegációk közötti kapcsolat ápolása valamint kulturális szórakozásának biztosítása.	évente egy alkalom	150	személyes			500 000					
<b>ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)</b>								<b>2 515 000</b>	<b>3 010 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
										<b>5 525 000</b>				
								<b>Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése</b>						



## **Jóváhagyási záradék**

Csitár település önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2026. évi szolgáltatási tervét a 12/2026. (III.9.) számú határozatával jóváhagyta.

Csitár település önkormányzata a Csitár Községi Színtér közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a 12/2026. (III.9.) számú határozatával jóváhagyta.

## **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2026. (.....) önkormányzati  
rendelete  
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.25.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az elmúlt évek inflációs környezetére figyelemmel módosítja a rendkívüli települési támogatás maximumát.

[2] Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló Csitár Község Önkormányzat Képviselő - testületének 3/2015 (II.25.) önkormányzati rendelete 7. § (5) bekezdésében a „30” szövegrész helyébe az „50” szöveg lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Komjáti István  
polgármester

dr. Murányi Zoltán  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026.

dr. Murányi Zoltán  
jegyző

## Végső előterjesztői indokolás

Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az elmúlt évek inflációs környezetére figyelemmel módosítja a rendkívüli települési támogatás maximumát.

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 10.) önkormányzati  
rendelete**  
**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.25.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az elmúlt évek inflációs környezetére figyelemmel módosítja a rendkívüli települési támogatás maximumát.

[2] Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló Csitár Község Önkormányzat Képviselő - testületének 3/2015 (II.25.) önkormányzati rendelete 7. § (5) bekezdésében a „30” szövegrész helyébe az „50” szöveg lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

  
Komjáti István  
polgármester



  
dr. Murányi Zoltán  
jegyző



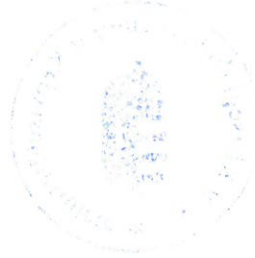
A rendelet kihirdetve: 2026. március 10.

  
dr. Murányi Zoltán  
jegyző



## Végső előterjesztői indokolás

Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az elmúlt évek inflációs környezetére figyelemmel módosítja a rendkívüli települési támogatás maximumát.



*Csitár- Iliny Községek Társult Idősek Klubja*

Székhelye: 2673 Csitár Petőfi út 96.

# *SZAKMAI PROGRAM*

*Nappali ellátás*

2026.

## Tartalomjegyzék

<b>1. A szolgáltatás célja.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Kapcsolat, együttműködés más szolgáltatókkal, intézményekkel.....</b>	<b>7</b>
<b>2. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Biztosított szolgáltatási elemek .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Az ellátás igénybevételének módja.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Az ellátotti jogviszony megszűnésének, illetve megszüntetésének szabályai.....</b>	<b>13</b>
<b>6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....</b>	<b>14</b>

## **1. A nappali ellátás célja**

**A nappali ellátás az 1993. évi. III. törvény 65/F.§ alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.**

-A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére

-Célunk az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatások nyújtása.

Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

-Az ellátottak részére a rendszeres fizikai, szellemi és szórakoztató tevékenység biztosítása, amely által az ellátást igénybe vevők élete élményekkel teli tartalommal tölthető meg. Mindezek segítségével és az ellátást igénybe vevők képességeinek fejlesztésével és fenntartásával a személy hasznosság tudata elmélyíthető, amely pozitívan hat az önbecsülésre, önértékelésre.

-Nagy hangsúlyt kell fektetni a csoportos készségfejlesztésre, a közösségi játékokra, figyelembe véve az egyéni képességeket. A csoportos foglalkozások és közösségi játékok új impulzusokat és ösztönzéseket adnak a résztvevők számára és egyfajta lehetőséget biztosítanak képességeik folyamatos használására. Továbbá segítenek abban is, hogy az ellátottak társas kapcsolatai fejlődjenek. A csoportos foglalkozások és közösségi játékok élénkítik a gondolkodást, stimulálják az érzéseket.

-Célzott beszélgetések során arra törekszünk, hogy az idős ember képes legyen túljutni akadályozott állapotán, erősítve a meglévő értékeit, személyisége pozitív erőforrásait.

**1.1 Megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

**Az idősek nappali ellátásának engedélyezett férőhelyszáma: 20 fő**

**Nyitvatartási idő: munkanapokon 8-14 óráig.**

**Az intézményre vonatkozó szakmai információk**

A személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban:

<b>Munkakör megnevezése</b>	<b>Létszám</b>	<b>Szakképzettsége</b>
<b>Intézményvezető</b>	<b>1</b>	<b>Általános szociális munkás</b>
<b>Gondozó</b>	<b>1</b>	<b>Szociális gondozó</b>

**Megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása**

**a) Információszolgáltatás, hivatalos ügyek intézésének segítése**

- A szükséges mérték szerint az ellátást igénybe vevők nyitvatartási időben segítséget kapnak ügyeik intézéséhez (pl.: kommunikációs eszközök /telefon, fax, internet stb./ biztosítása) szociális, társadalombiztosítási, nyugellátási, lakhatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó ügyekben
- Alapvető személyazonosításhoz szükséges okmányok megszerzésének, igénylésének segítése, például: interneten sorszám-kérés, űrlapkitöltés, kísérés stb.

Módjai: személyesen, levélben, telefonon, interneten

## **b) Szabadidős programok szervezése**

- Az ellátást igénybe vevők kezdeményezéseit, igényeit figyelembe véve állítjuk össze a felkínálható programokat, illetve lehetőség szerint bevonjuk őket a szervezésbe. A programok elsődleges célja az ellátottak számára „üres időként” megélt időtartam strukturálása.
- További lehetőségek a szabadidő hasznos eltöltésére; az olvasás (könyv, újság, napi-, heti lapok, folyóiratok), rejtvényfejtés, zenehallgatás, tévénézés, kerti- szabadtéri főzések.
- A társasjátékok és a kézműves tevékenységek során a szociális készségek is fejlődnek. Az intézményen kívüli programokban (gyógyfürdő, kirándulás, kultúra stb.) az ellátást igénybe vevőkön kívül a hozzátartozók is részt vehetnek. Az intézményen kívüli szabadidős programok igénybevételének módja a HÁZIRENDBE kerül rögzítésre.
- Rendszeres település szintű közösségépítő programok szervezése, amely minden idős lakost megszólít (Idősek Farsangja, Falunap, Idősek Napja, Idősek Adventváró Ünnepe).

## **c) Speciális, önszervező csoportok szervezése, közösségi fejlesztés**

- A nappali ellátásban részesülők facilitálása az önszerveződésre (pl. népdalkör)
- Infrastruktúra biztosítása a csoporttal kötött szóbeli megállapodás értelmében térítésmentesen.
- Csoportkohéziót elősegítő programok támogatása, hogy az önszerveződésekben csoport tudjon alakulni.
- Ellátottak motiválása csoportalkalmakon való részvételre.

## **d) Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése**

Magában foglalja mindazon szakmai tevékenységek körét, amelyet az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése érdekében alkalmazni szükséges. Az ellátást igénybe vevők igényei, és a települési ellátórendszer nyújtotta szolgáltatások figyelembevételével alakítjuk ki a szociális, mentálhigiénés stb. ellátások körét, melynek egyik fő célja és iránya a prevenció. Az idősek nappali intézményében az ellátottak váljanak képessé különféle speciális technikák elsajátításával egy produktív életstílus kialakítására.

Korrekt tájékoztatás, ismeretek nyújtása, szemlélet és attitűdváltoztatás az elért társadalmi réteg körében, felvilágosítás.

#### **e) Egészségügyi ellátás**

Mind szociális, mind egészségügyi szakellátásba tartozó intézmények elérésének segítése (esetmenedzselés) mely tartalmazza;

- Információnyújtást az intézmény létezéséről, megközelíthetőségről, igénybevételének feltételeiről.
- Tájékoztatás esetleg szükséges vizsgálatok végzésének helyeiről.
- Kapcsolatfelvétel kezdeményezése, időpont egyeztetés, az ellátott mentális, fizikai állapotának megfelelő mértékű kísérése, intézménybe történő eljutásának megszervezése.
- Kapcsolattartás kezelőorvossal.

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek szervezése: felvilágosító előadások, életmód tanácsadás.

Mentális gondozás keretében egyéni és csoportos beszélgetések, valamint havonta egy alkalommal, lelkes vezetővel lelki nap tartása.

Vérnyomás- és vércukormérés.

#### **f) Személyi tisztálkodás, személyes ruházat tisztítása,**

Az intézmény mosakodási, zuhanyozási lehetőséget biztosít az ellátást igénybe vevők számára. Az ellátást igénybe vevőknek lehetőségük van az intézmény automata mosógépében tisztítani személyes ruházatukat.

#### **g) Készségfejlesztő programok biztosítása**

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. Kommunikációt és asszertivitást segítő tréningek, kézműves foglalkozások tartása, digitális kommunikációt segítő foglalkozások tartása.

#### **Szolgáltatói háttér, eszköztárral, humán kapacitás**

Az intézmény rendelkezik megfelelő szolgáltatói háttérrel, számítástechnikai eszköztárral. A szakmai feladatokat 1 fő szakképzett gondozó látja el, aki felel a klubtagok fizikai, mentális támogatásáért. Feladata közé tartozik a programokra való előkészület, egyes szervezési feladatok elvégzése. A klub szakmai irányításáért az intézményvezető felel.

Napi szinten rögzíti a látogatási és eseménynaplók alapján a KENYSZI rendszerben az igénybevételeket.

### **Technikai, tárgyi, infrastrukturális eszközrendszer, szakmai környezet**

Az intézmény rendelkezik a Szakmai rendeletben előírt helyiségekkel, eszközökkel, tárgyi feltételekkel. Az intézmény alkalmas a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi megfelelő tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására. A klubban az időskornak kényelmes bútorok, hangulatos közösségi helyiség, társalgó, pihenőszoba áll rendelkezésre. A helyiségekben szobanövények, a falon képek, festmények láthatók.

## **1.2 Kapcsolat, együttműködés más szolgáltatókkal, intézményekkel**

Az idősek nappali ellátását végző gondozó feladatai ellátása során közvetlen kapcsolatban áll:

### **Család-és Gyermejkölési Szolgálat családsegítőjével**

Mindkét szolgáltatás esetében az együttműködés személyesen, írásban vagy telefonon valósul meg.

Rendszerességét tekintve probléma esetén kölcsönös jelzés megtétele.

*Rendszeresen együttműködik:*

### **1. A Háziiorvosi Szolgálattal**

A szolgáltatás esetében az együttműködés telefonon vagy személyesen valósul meg. Egyrészt a házi orvos jelzi az intézmény felé, ha látókörében olyan beteggel találkozik, akinek szüksége lenne az intézmény által nyújtott alapszolgáltatások valamelyikére vagy egyszerre több szolgáltatásra is. Az intézmény oldaláról is érkeznek jelzések az orvos felé, ha az ellátott egészségi állapotában változás áll be és szükséges orvosi felülvizsgálat, kivizsgálás.

### **2. Szakellátást biztosító kórházzal**

Kórházi ellátást igénylő betegség esetén tájékoztatás, információ csere telefonon.

Rendszeressége: esetenként

### **3. Ügyintézkedésekben való segítségnyújtás az Önkormányzat illetékes osztályaival,**

Személyesen, telefonon

Rendszeressége: az ellátott kérésére

#### 4. Az óvodával (egy épületben van a két intézmény)

Személyesen

Rendszeressége: napi kapcsolat

Közös éneklés, játék, jeles napok, ünnepek, előadások

Kapcsolatot tart: civil szervezetekkel, magánvállalkozókkal, a helyi egyházzal

A kapcsolattartás módja: személyesen, írásban, telefonon

## 2. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az idősek klubja szolgáltatási elemeit csitári lakcímmel rendelkező, elsősorban saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

A nappali ellátást nyújtó intézmény fogadja azt a nyugdíjkorhatárt elérő személyt:

- aki egyedül él vagy napközben otthonában egyedül (segítség nélkül) van, és napközbeni étkezéséről, folyadék-fogyasztásáról önállóan nem tud gondoskodni vagy elfogyasztásához segítséget igényel, amit a szociális étkeztetés kiszállítással nem elégségesen old meg, vagy
- akinek a rendszeres tisztálkodás és a mosás lehetősége otthoni lakáskörülményei között nem biztosított, vagy
- aki tisztálkodásához személyi segítséget és/vagy segédeszközt igényel, vagy
- aki mentális funkciói miatt - esetlegesen azok csökkenése miatt - napközbeni felügyeletet, fokozott figyelmet igényel, vagy
- aki érzékszervi funkciók (látás, hallás) csökkenése miatt segítséget vagy felügyeletet igényel, vagy
- aki mozgásszervi funkciók csökkenése miatt hely- és helyzetváltoztatáshoz segítséget vagy felügyeletet igényel (pl. a gyakori elesések miatt), vagy
- akinek lakásában a közüzemi szolgáltatások (vezetékes víz, villany, fűtés) hiányosak

Az intézmény demens ellátottat nem fogad.

A nappali ellátást igénybe vevő idős emberek jelentős része évek óta egyedül tölti mindennapjait, melynek következtében szellemi hanyatlás, feledékenység figyelhető meg. Az egyedüllét mellett jellemzőek a különböző egészségi problémák, melyek súlyosságát gyakran túldimenzionálják.

Jellemző egészségi problémák: cukorbetegség, magas/alacsony vérnyomás, keringési rendellenesség, ízületi és lábszár fájdalmak, távollátás, nagyothallás. Mindezek mellett jellemző az egyre gyengülő álló- és teherbíró képesség.

Az ellátottak többségénél megfigyelhető, hogy az ellátás igénybevételét követően ruházatukra, megjelenésükre igényesebbé válnak, mentális állapotuk jelentősen javul, egészségérzetük erősödik.

Az alacsony jövedelemmel rendelkező ellátottak az önkormányzat által biztosított pénzübeli és természetbeni támogatásokról történő tájékoztatást követően esetlegesen plusz bevételre tesznek szert, mely anyagi krízis esetén átmeneti megoldást jelent.

### **3. Biztosított szolgáltatási elemek**

**a) tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Ennek megvalósulása az alábbiak szerint alakul szükség szerint az idősek klubjában:

- életvezetési és életvitelre vonatkozó tanácsadás
- orvosi tanácsadás – házi orvos biztosítja
- szűrővizsgálatokat követően – szakorvos, egészségügyi szakember biztosítja
- gondosóra regisztrálásban való segítségnyújtás, információnyújtás – gondozó, intézményvezető eseti jelleggel

**b) készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését segítő

- fejlesztő, szinten tartó preventív célú foglalkozások
- szabadidős programok – kirándulás, – az intézményvezetővel, eseti jelleggel
- kézműves, kreatív foglalkozások megszervezése
- kognitív készségek, képességek megőrzése érdekében játékos feladványok, rejtvényfejtés, olvasás, társasjáték, – gondozó, intézményvezető bevonásával napi szinten változatosan, érdeklődéstől függően

- szociális és kommunikációs készségek fejlesztése, társadalmi aktivitás erősítése – közösségi élet iránti igény felkeltése – gondozó, intézményvezető napi szinten, eseti jelleggel külső vendéglőadó meghívása, kirándulások szervezése, óvodások, iskolások műsora oldhatja az időskori izolációs folyamatot.
- nyelvi készségek, szókincs gyarapítása – irodalmi, kulturális programok szervezésével a klubtagok igényeihez igazodva. Versek, felnőttek szóló mesék, viccek felolvasása, elmondása. Jeles napok alkalmával verses, zenés összeállítás, melyet a klubtagok adnak elő – a szervezésben részt vesznek: az intézményvezető, gondozó, könyvtáros. Vendéglőadó bevonása eseti jelleggel.
- zenei készség fejlesztése, szinten tartása – a klubtagok igényeihez igazodó zenei műfajok előnybe részesítése, így pl. népdalok, műdalok, operett slágerek, könnyűzenei számok. Cél a meglévő készségek szinten tartása, zenei élmény nyújtása, ritmusérzék, belső hallás fejlesztése, zenei emlékező képesség fejlesztése korábban tanult dalok felidézésével, esztétikai érzék fejlesztése
- infokommunikációs eszközök készségszintű használata – okostelefon, számítógép, emailen történő levelezés – lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

**c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani, Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás. Ennek megvalósulása az alábbiak szerint alakul szükség szerint az idősek klubjában:

- mindennapi ügyek intézésében való segítségnyújtás – napi szinten gondozó
- közüzemi ügyintézésben való segítségnyújtás - napi szinten gondozó
- felsőruházat mosásának lehetősége az intézményben, teregetés, vasalás

**d) esetkezelés:** az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Az idősek nappali ellátása az igénybe vevő számára szükség szerint biztosítja az esetkezelés szolgáltatási elemét.

- a probléma feltérképezése, megfogalmazása
- célok megfogalmazása
- beavatkozási pontok meghatározása
- a segítő intervenciók irányulása intraperszonális változásokra, illetve az érintett személy interperszonális kapcsolataira
- szükség esetén krízisintervenció

**e) felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll, Az idősek klubja fizikai és lelki biztonságot nyújtó hely, ahol folyamatosan rendelkezésre áll az idősek nappali ellátásához rendelt szakszemélyzet (intézményvezető, gondozó). A kialakított napi rend szerint zajlik a klubélet.

**f) gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését, Ennek megvalósulása szükség szerint történik az idősek klubjában:

- egészségi állapot figyelemmel kísérése,
- egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz történő hozzájárulás megszervezése, segítése
- fizikai és mentális támogatás
- pihenés biztosítása
- személyi higiéné biztosításában való segítségnyújtás
- tisztálkodási lehetőség biztosítása
- családi és társas kapcsolatok támogatása

**g) közösségi fejlesztés:** a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg. A közösségi fejlesztés célja az idős ellátotti célcsoport speciális életkori, fiziológiai lelki,

szellemi, szociális és spirituális sajátosságait figyelembe vevő, arra interaktívan építő, értékeket adó, kooperatív tevékenység lesz, mely egyaránt szolgálja a helyi tudások (tapasztalati tudások), közösségi együttműködések, hagyományok, helyi ünnepi kultúra megőrzését. Eszközeivel képessé teszi az egyént a közösségi részvételre, az aktív időskor megtapasztalására és a közösség tagjait az aktív időskor pozitív szemléletű befogadására. A közösségi fejlesztés intézményen belüli színterei:

- társasjátékok,
- kötetlen beszélgetések, újsághírek megbeszélése - önállóan
- egyéb kötetlen szabadidős programok - önállóan
- vetélkedők, kvízzjátékok – gondozó, intézményvezető
- történelmi megemlékezések – eseti jelleggel ünnephez kapcsolódóan

#### **4. Az ellátás igénybevételének módja**

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik az 1993. évi III. törvény, az 1/2000. SZCSM rendelete, valamint 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, és a székhely önkormányzat ide vonatkozó hatályos rendelete szerint.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

A szóban vagy írásban kérelmezett ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt, ill. engedélyezi.

Az ellátás igénybevételéhez be kell nyújtani az orvos által kitöltött egészségi állapotra vonatkozó igazolást.

Az ellátás iránti kérelem, valamint az egészségi állapotra vonatkozó igazolás nyomtatvány az intézményben kérhető.

Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

A kérelem alapján a szolgáltatás vezetője előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt.

A nappali ellátást igénylő ellátottal az intézményvezető írásban megállapodást köt 2 példányban, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- az intézményi ellátás időtartamát, (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével)
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai

Az intézmény a nappali ellátás szolgáltatást térítésmentesen biztosítja. Az igénybevételi eljárás során jövedelemvizsgálatra nem kerül sor.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője a Szt. 20.§ szerint nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az előírt személyes adatokat; az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját.

Az intézmény vezetője a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett látogatási és eseménynaplót vezeti.

Az intézményvezető az ellátottak számát a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyilvántartásban havonta és évente összesíti. Ez az összesítés képezi az alapját az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának, a mindenkori éves központi költségvetésről szóló törvény figyelembevételével.

Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet a kérelmezett ellátással kapcsolatosan - az intézményvezető által- megküldött értesítésben foglaltakkal az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

##### **5. Az ellátotti jogviszony megszűnésének, illetve megszüntetésének szabályai**

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- a határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával,
- az írásban kötött megállapodás felmondásával,
- a jogosult halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

Az intézményvezető az alábbi esetekben írásban felmondja:

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- alapszolgáltatás esetén a megállapodás 15 napon belül is felmondható, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg.
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt


#### **6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az általunk nyújtott szolgáltatásról a potenciális és a tényleges igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak az egyes szolgáltatások működési rendjéről, a biztosított szolgáltatások tartalmáról az igénybevétel jogosultsági feltételeiről, módjáról és a szolgáltatásért fizetendő térítési díjak szabályairól. Folyamatosan tájékoztatjuk az ellátási területünkön élő ellátottakat és a lakosságot. Közmeghallgatásokon, falugyűléseken, lakossági fórumokon veszünk részt, információt továbbítunk.

#### **Tájékoztatók közzétételének módja, formája:**

- Szolgáltatásról készített tájékoztató szórólapok készítése és eljuttatása a kapcsolati hálóval rendelkező szervezetekhez.
- Az önkormányzat hirdetőtáblája.
- Az önkormányzat honlapja.
- Csitári Hírek (Facebook oldal)

Csitár, 2026. március 06.

  
Gyalog Ella

intézményvezető



Jelen szakmai programot a Csitár- Iliny Községek Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a **14/2026. (III.09.)** számú határozatával jóváhagyta.

Ezen szakmai program 2026. március 10-én lép hatályba.

A szakmai program mellékletei:

1 db Megállapodás-tervezet nappali ellátásra

1 db SZMSZ

1 db HÁZIREND

**Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja**  
2673 Csitár, Petőfi út 96.

---

Ikt.sz.:

**Megállapodás tervezet---nappali ellátásra**

**CSITÁR SZÉKHELY**

**2673 Csitár Petőfi út 96.**

**Képviselő személye: intézményvezető**

Mely létrejött egyrészről Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja (2673 Csitár, Petőfi út 96.) székhely település Csitár Idősek Klubja, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészt, mint ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

(továbbiakban ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

(továbbiakban törvényes képviselő), között, alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

**A szerződés tárgya**

1./ Az ellátást nyújtó intézmény, nappali ellátás keretében, az idősek klubjában, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a jelen megállapodásban szabályozott módon nyújt ellátást.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény, a szociális ellátást .....napjától kezdődően határozott 20..... - .....-ig terjedő, vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

**Az ellátást nyújtó intézmény kötelezettségei**

1./ Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- az intézményi házirendről, melynek egy példánya az igénybevevő által aláírva a szerződés mellékletét képezi;

## **Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja** 2673 Csitár, Petőfi út 96.

---

- az intézménybe való felvételhez szükséges iratokról;
- a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről;
- a panaszjog gyakorlásának módjáról

2./ Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a jogosult állapotáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásáról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;

### **Az ellátást igénybevevő kötelezettségei**

1./ A jogosult, vagy tartásra kötelezett hozzátartozója az intézménybe való felvételkor aláírásával nyilatkozik;

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és annak tiszteletben tartásáról;
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben;
- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, valamint minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony fenntartását befolyásolhatja.

### **Az intézmény az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:**

Tanácsadás  
Készségfejlesztés  
Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás  
Esetkezelés  
Felügyelet  
Gondozás  
Közösségi fejlesztés

1./ Az intézmény biztosítja:

- a közösségi együttlétre,
- a pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- a személyes ruházat tisztítására,
- az étkezésre  
szolgáló helyiségeket és azok folyamatos fűtését, világítását, melegvíz ellátását.

2./ Igény esetén, a szociális étkeztetés keretében, biztosítja az étel helyben fogyasztásának lehetőségét.

## **Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja** 2673 Csitár, Petőfi út 96.

---

3./ Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, szükség esetén egészségügyi ellátásának megszervezéséről, gyógyszereinek beszerzéséről.

4./ Az intézmény az ellátást igénybe vevőkkel egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről.

5./ Az intézmény alapfeladatot meghaladóan is szervez programokat (pl. kirándulás, színházlátogatás), melyért – esetenként – a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.

### **A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

**A nappali ellátást térítésmentesen biztosítja az intézmény.**

### **Az ellátás megszűnésének, illetve megszüntetésének módjai**

#### **1./ Az ellátotti jogviszony megszűnik:**

- a határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával,
- az írásban kötött megállapodás felmondásával,
- a jogosult halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

#### **2./ Az intézményvezető az alábbi esetekben írásban felmondja:**

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- alapszolgáltatás esetén a megállapodás 15 napon belül is felmondható, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg.
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal, vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

# Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja

## 2673 Csitár, Petőfi út 96.

---

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételére vonatkozó megállapításokat.

### **Panaszok kezeléséről**

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az ellátottat a panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

### **Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993.évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, valamint az 1993. évi III: törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

### **Adatváltozások bejelentéséről**

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

### **Egyéb rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és azokhoz kapcsolódó rendeletek rendelkezései irányadók.

Alulírott ellátott, illetve törvényes képviselő a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Csitár,

---

Ellátott/ellátott törvényes képviselője

---

Intézmény vezetője



*Csitár- Iliny Községek Társult Idősek Klubja*  
*Székhelye: 2673 Csitár Petőfi út 96.*

# *SZAKMAI PROGRAM*

*Szociális étkeztetés*

2026.

# Tartalomjegyzék

<b>1. A szolgáltatás célja.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, tevékenységek .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Kapcsolat, együttműködés más szolgáltatókkal, intézményekkel.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Az ellátottak köre, szociális jellemzői, ellátási szükségletei.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Az ellátás igénybevételének módja.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Az ellátotti jogviszony megszűnésének, illetve megszüntetésének szabályai.....</b>	<b>7</b>
<b>5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....</b>	<b>8</b>

## **1. A szolgáltatás célja**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62.§ alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetés alapszolgáltatást nyújtja Csitár- Iliny Községek Intézményfenntartó Társulása fenntartásában működő Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja Csitár településen.

### **A szolgáltatás célja:**

- a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguk és más eltartottaik részére ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.
- Csitár településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak megfelelően, és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.  
Ezt az ellátást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük, a térítési díjak megállapítása a hatályos jogszabályon alapul.
- a községben élő lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságból adódó hátrányainak enyhítése. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni.
- a település lakosságmegtartó erejének növelése szociális szolgáltatások körének bővítésével.

### **1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, kapacitások, tevékenységek leírása**

Ez az ellátási forma egész évben, minden munkanapon egyszeri melegebédet biztosít az arra rászorulóknak. Orvos által igazolt speciális diétás étrendet az ellátottak részére biztosítunk. Az étel készítése a Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működtetett főzőkonyhán történik Iliny Kossuth út 14. szám alatt.

Az étkeztetéssel kapcsolatos teendőket a nappali ellátás gondozója látja el. A gondozó a havi befizetések, jóváírások, visszafizetések dokumentálását a pénzügyi szabályzat figyelembevételével végzi. Rendszeresen végzett pénzügyi, gazdasági belső ellenőrzések elősegítik az esetlegesen felmerülő adminisztrációs hiányosságokat.

A szociális étkeztetés igénybevétele kétféle módon történik:

- az étel éthordóban történő elvitelével,
- az étel éthordóban történő házhozszállításával.

Az étel helyben való elfogyasztására is lehetőségük van az ellátottaknak.

Az étel elvitele 12-13 óra közötti időpontban történik.

Az étel kiszállítását a higiéniai és közegészségügyi követelményeknek megfelelően a településen működő falugondnoki szolgálat látja el térítésmentesen. A házhozszállítást 12 órától 13 óráig a falugondnok végzi. A szükséges három darab éthordó garnitúrát az étkezést igénybevevőnek kell biztosítania.

A tárgyhavi étkezési díjat az adott hónap étkezési napjainak figyelembevételével előre kell megfizetni minden hónap 15-ig, munkanapokon 9-14 óra között a gondozónál, valamint átutalással a megadott bankszámlaszámra. Az esetleges túlfizetés a következő hónapban kerül levonásra a számla végösszegéből. Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a vezetőnek legalább egy munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban vagy szóban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 2. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

#### **Az intézményre vonatkozó szakmai információk**

A személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban:

<b>Munkakör megnevezése</b>	<b>Létszám</b>	<b>Szakképzettsége</b>
<b>Intézményvezető</b>	<b>1</b>	<b>Általános szociális munkás</b>

## **1.2. Kapcsolat, együttműködés más szolgáltatókkal, intézményekkel**

A szolgáltatást végző kapcsolatot tart a településeken, vagy szükség esetén más településen működő szociális és egészségügyi szolgáltatókkal, intézményekkel.

Csitár községben az Órhalom székhellyel működtetett Család -és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja a következő feladatok ellátását:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- családsegítés

Mindkét szolgáltatás esetében az együttműködés személyesen, írásban vagy telefonon valósul meg.

Rendszerességét tekintve probléma esetén kölcsönös jelzés megtétele.

A házi segítségnyújtás biztosítása a Balassagyarmat Kistérség Szociális Szolgáltató Központ által történik.

A szolgáltatás esetében az együttműködés telefonon valósul meg.

Rendszerességét tekintve rászoruló kérelmező esetében.

### Háziorvosi szolgálat

A szolgáltatás esetében az együttműködés telefonon vagy személyesen valósul meg.

A háziorvossal való kapcsolattartás rendszerességét az ellátottak igénye határozza meg.

## **2. Az ellátottak köre, szociális jellemzői, ellátási szükségletei**

Csitár alacsony lélekszámú település, lakosságának száma 400 fő alatt van. Az ellátandó célcsoport Csitár településen lakóhellyel rendelkező személyek. Az étkeztetést igénybe vevők többsége egyedül élő idős ember. A napi egyszeri melegétel elkészítését önállóan már nem tudják megoldani. Egészségük megőrzéséhez nagymértékben hozzájárul az életkoruknak megfelelő, változatos étrend biztosítása különösen

-a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 6. § (1) szerint saját jogú nyugellátásban részesülő személy,

- azon személy, aki egészségi állapota miatt nem képes elkészíteni a napi egyszeri meleg ételt,
- súlyos fogyatékossgal élő személy,
- pszichiátriai beteg személy,
- aktív korúak ellátásában részesülő személy, családtagjai,
- az Szt. 32/B. § (1) bekezdése szerint időskorúak járadékában részesülő személy.

**Az ehhez kapcsolódó jogosultsági feltételek a következők:**

- nyugellátást megállapító döntés,
- egészségi állapotra vonatkozóan – orvosi igazolás,
- a fogyatékossg fennállását igazoló okirat,
- pszichiátriai betegséget pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleménye,
- időskorúak járadékában részesülő személy szociális rászorultságát megállapító határozat és az utolsó havi csekkszelvény vagy bankszámlakivonat

### **3. Az ellátás igénybevételenek módja**

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik az 1993. évi III. törvény, az 1/2000. SzCsM rendelete, valamint 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, és Csitár Község Önkormányzata idevonatkozó hatályos rendelete szerint. A kérelmet az intézmény székhelyén lehet benyújtani, előterjeszteni. A kérelem mellékletét képezi étkeztetés tekintetében a jogosultságot igazoló dokumentumok, valamint a jövedelem nyilatkozat, mely alapján az intézmény megállapítja a szolgáltatás személyi térítési díját.

A kérelem alapján a szolgáltatás vezetője előkészíti a szolgáltatás igénybevételehez szükséges dokumentációt. A szociális étkeztetést igénylő ellátottal/törvényes képviselőjével az intézményvezető megállapodást köt 2 példányban, mely tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás időtartamát,
- a felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó előírásokat
- az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének módjait.
- az érdekképviselőre vonatkozó tájékoztatást

A megállapodás megkötésével egyidejűleg az intézményvezetője a térítési díj összegéről írásban tájékoztatja az igénybe vevőt/törvényes képviselőt.

Megszervezi az ellátott szükséglete szerinti étkeztetést helyben, vagy elvitelének lehetőségét. A személyes gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője a Szt. 20.§ szerint nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az előírt személyes adatokat; az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját.

A jogosult a szolgáltatás igénybevételéről értesítést kap.

Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet a kérelmezett ellátással kapcsolatosan --az intézményvezető által- megküldött értesítésben foglaltakkal az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A nappali ellátás vezetője az étkeztetés igénybevételi formáinak (elvitel, kiszállítás) figyelembevételével -a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában- igénybevételi naplót és összesítőt vezet.

#### **4. Az ellátotti jogviszony megszűnésének illetve megszüntetésének szabályai**

**Az ellátotti jogviszony megszűnik:**

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) az ellátás igénybevételének megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), az ellátást igénylővel, illetve törvényes

képviselőjével írásban kötött megállapodást a jogosult felmondja

**Az intézményvezető az alábbi esetekben írásban felmondja:**

- a) az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- b) az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személyi- térítési díj kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint nem tesz eleget,
- c) alapszolgáltatás esetén a megállapodás 15 napon belül is felmondható, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg,
- d) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

**5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:**

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az általunk nyújtott szolgáltatásról a potenciális és a tényleges igénybevevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak.

A szolgáltatás működési rendjéről, a biztosított szolgáltatás tartalmáról az igénybevétel jogosultsági feltételeiről, módjáról és a szolgáltatásért fizetendő térítési díjak szabályairól folyamatosan tájékoztatjuk az ellátási területünkön élő ellátottakat és a lakosságot. Közmeghallgatásokon, falugyűléseken, lakossági fórumokon veszünk részt, információt továbbítunk.

**Tájékoztatók közzétételének módja, formái:**

- A szolgáltatásról készített tájékoztató szórólapok készítése és eljuttatása a kapcsolati hálóval rendelkező szervezetekhez.
- Az önkormányzat hirdetőtáblája.
- Az önkormányzat honlapja.
- Csitári Hírek (Facebook oldal)

Csitár, 2026. március 06.

  
Gyalog Ella  
Intézményvezető



Jelen szakmai programot a Csitár- Iliny Községek Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a **14/2026. (III.09.)** számú határozatával jóváhagyta.  
Ezen szakmai program 2026. március 10-én lép hatályba.

A szakmai program mellékletei:

1 db Megállapodás-tervezet szociális étkeztetésre

1 db SZMSZ

**Csitár-Illy Községek Társult Idősek Klubja**  
2673 Csitár, Petőfi út 96.

---

Ikt.sz:

**Megállapodás tervezet----szociális étkeztetésre**

amely létrejött egyrésztől Csitár-Illy Községek Társult Idősek Klubja

**CSITÁR SZÉKHELY**

**2673 Csitár Petőfi út 96.**

**Képviselő személye: intézményvezető**

**mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást nyújtó intézmény),  
másrésztől, mint ellátást igénybe vevő:**

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

(továbbiakban ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

(továbbiakban törvényes képviselő) között, alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel:

**I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA**

1. A szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója Csitár- Illy Községek Intézményfenntartó Társulási Tanácsa a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátást – **szociális étkeztetést**—biztosít. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújt ellátást.
2. Szociális étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik az 1993. évi III. törvény, az 1/2000. SzCsM rendelete, valamint 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, valamint a helyi önkormányzat ..... rendelete alapján.

**Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja**  
2673 Csitár, Petőfi út 96.

---

3. Az a személy vehető fel, aki biztosítja az ellátáshoz szükséges előírt személyi adatokat.

**A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok:**

- a) kérelem
- b) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme,
- c) jövedelemigazolás (Szt. 119/C. § (3))
- d) értesítő

4. Az ellátás kezdetének az időpontja: 20.....év ..... hónap .....nap

**4.1. Az ellátás időtartama:**

határozatlan időtartamra

határozott időtartamra

20.....év.....hónap.....napjától 20....év.....hónap.....napjáig.

Λ kért időtartam aláhúzendó, és kitöltendő.

**4.2. A szociális étkeztetés:**

- a) helyben fogyasztással
- b) kiszállítással
- c.) elvitellel

**4.3. Az étel lakásra történő kiszállítása térítésmentes.**

**Az étel kiszállítást a falugondnoki szolgálat végzi.**

**4.4. Étrend:**

- a.) normál
- b.) cukros diéta
- c.) kímélő diéta

**4.5. A tálalókonyha címe:**

**Csitár, Petőfi út 96.**

5. A szolgáltatás térítési díjának megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése szerint, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 6.§, valamint, Az étkezési normák és térítési díjak megállapításáról szóló ..... önkormányzati rendelet figyelembevételével történik.

## **Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja** 2673 Csitár, Petőfi út 96.

---

A tárgyhavi étkezési díjat az adott hónap étkezési napjainak figyelembevételével előre kell megfizetni minden hónap 15-ig, munkanapokon 9-15 óra között a gondozónál, valamint átutalással a megadott bankszámlaszámra. Az esetleges túlfizetés a következő hónapban kerül levonásra a számla végösszegéből.

**5.1. Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.**

**5.2. A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.**

### **6. Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) az ellátás igénybevételének megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban kötött megállapodást a jogosult felmondja

### **Az intézményvezető az alábbi esetekben írásban felmondja:**

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személyi- térítési díj kötelezettségének – a Szt. 102.§. szerint nem tesz eleget,
- alapszolgáltatás esetén a megállapodás 15 napon belül is felmondható,

**Csitár-Illy Községek Társult Idősek Klubja**  
2673 Csitár, Petőfi út 96.

---

- ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

7. A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel a Csitár-Illy Községek Társult Idősek Klubja vezetőjéhez, illetve az intézmény szakmai irányításáért felelős Csitár-Illy Községek Intézményfenntartó Társulási Tanácsának elnökéhez fordulhat.

**Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.**

Csitár, 20... év .....hónap .....nap

.....

Ellátást igénybe vevő aláírása

.....

Intézményvezető aláírása

**A megállapodás 1 példányát a mai napon átvettem: .....**



**CSITÁR-ILINY KÖZSÉGEK  
TÁRSULT IDŐSEK KLUBJA**

**2673 Csitár Petőfi út 96.**

**SZERVEZETI ÉS  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

## Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	3
II. Szervezeti felépítése.....	5
III. A feladatellátás szakmai tartalma.....	10
IV. Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje.....	11
V. Az intézményben és a telephelyen engedélyezett és betöltött munkakörök, és létszámok.....	12

## I.

### Általános rendelkezések

**A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

**A Szervezeti Működési Szabályzat hatálya:**

A Szervezeti Működési Szabályzat az intézmény minden alkalmazottjára, és az intézménnyel megbízásos jogviszonyban állókra terjed ki.

*Az intézmény jogutódlással jött létre, közvetlen jogelődje Órhalom- Csitár- Iliny Községek Társult Idősek Klubja*

**Az intézmény megnevezése:** Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubja

**Rövidített neve:** Idősek Klubja

**Székhelye:** 2673 Csitár Petőfi út 96.

**Az intézmény telephelye:** Csitár-Iliny Községek Társult Idősek Klubjának

Ilinyi Idősek Klubja

2674 Iliny Kossuth út 14.

**Intézmény alapításának időpontja:** 2009. május 01.

**Az alapító okirat kelte:** 2013. 12. 03.

52/2013. (XI. 25.), 41/2013. (XII. 02.) számú határozatokkal elfogadott alapító okirat.

**Irányító szerve, székhelye:** Csitár-Iliny Községek

Intézményfenntartó Társulásának Társulási Tanácsa  
2673 Csitár Petőfi út 40-42.

**Az intézmény alapítóinak neve:** Csitár Község Önkormányzata

2673 Csitár Petőfi út 40-42.

Iliny Község Önkormányzata

2674 Iliny Kossuth út 17.

**Fenntartó neve és székhelye:** Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó

Társulása

2673 Csitár Petőfi út 40-42.

**Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:**

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek gazdálkodási feladatait az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal végzi. (2671 Órhalom Rákóczi út 1.)

**Az intézmény működési területe:** Csitár- Iliny Községek közigazgatási területe

**Alaptevékenysége:** Idősek Nappali ellátása

Szociális étkeztetés

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

**A társulás költségvetési szervének kormányzati funkciója:**

102031 Idősek Nappali ellátása

107051 Szociális étkeztetés

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

### **Az intézmény vállalkozási tevékenységet végez.**

Az engedélyezett bevétel %-os arányát a hatályban lévő Alapító Okirat tartalmazza.

### **Az alaptevékenységet meghatározó jogszabály megjelölése:**

Alaptevékenységét a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CXCV törvény 8 § (5) bekezdésében megjelölt feladat és a 8.§ (4) bekezdésében előírt kötelezettség vállalásának megfelelően látja el, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, illetve a székhely önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján végzi.

**Az intézmény és telephelyének vagyona feletti rendelkezési jog:** A vagyon feletti rendelkezési jogosultság a társult önkormányzatokat illeti meg.

## **II.**

### **Szervezeti felépítése**

A székhely intézmény és telephelye az alapító okiratban meghatározott feladatokat végzik.

### **Alaptevékenységei**

#### **Étkeztetés:**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

-koruk, /62. élet betöltött/

-egészségi állapotuk,

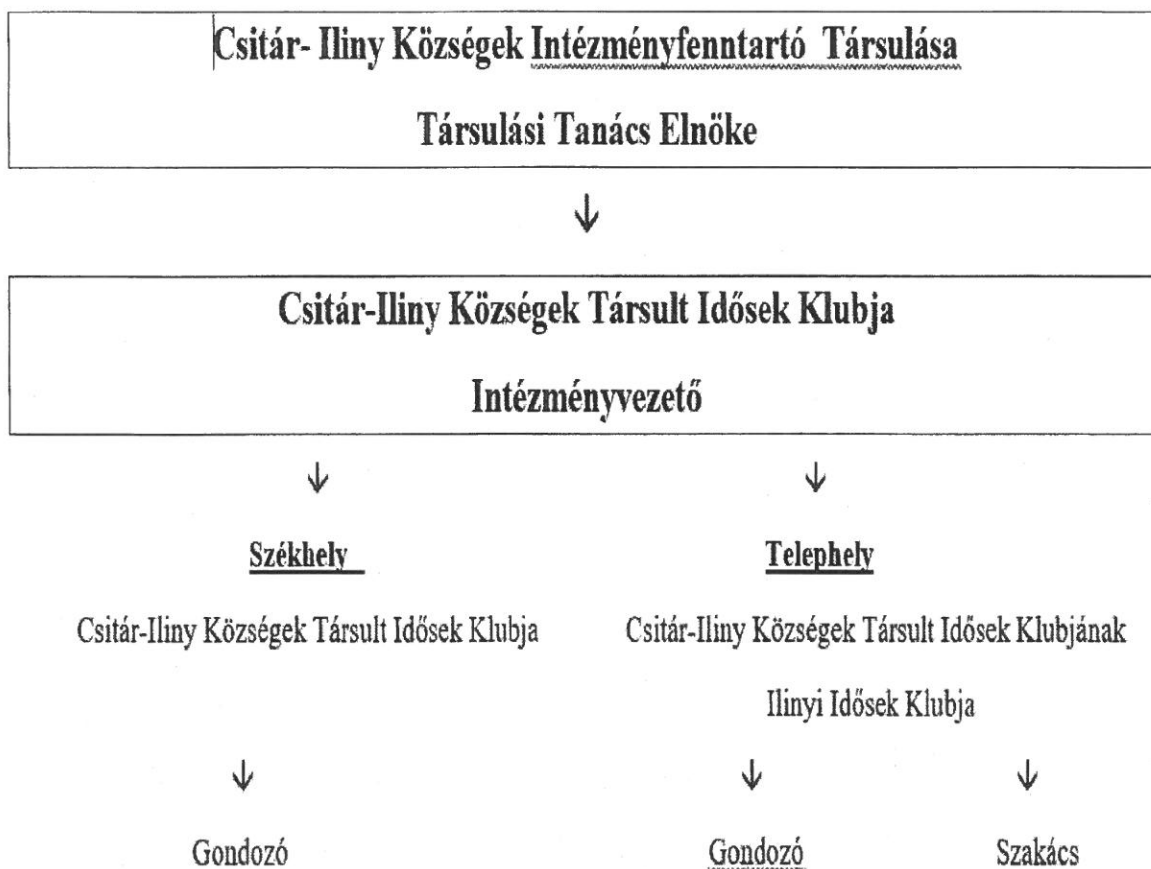
-fogyatékoságuk,

- átmeneti vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotuk
- szenvedélybetegségük, pszichiátriai betegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.

### **Nappali ellátás:**

A nappali szociális ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújt ellátást a társult önkormányzatok lakossága számára. Segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, lehetőséget nyújt az ellátást igénybe vevő személyek részére a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

### SZERVEZETI ÁBRA



**Az intézményben foglalkoztatottak munkaköréhez tartozó feladat- és hatáskörök gyakorlásának módja, valamint a helyettesítési rend szabályozása**

Az intézményvezető feladatai:

- Gondoskodik az étkeztetést és nappali ellátást igénylő jogosultak ellátásáról.
- A személyek által benyújtott kérelmekhez kapcsolódóan döntést hoz, megállapodás által jogviszonyt keletkeztet, döntéséről értesíti az igénylőt.
- Figyelemmel kíséri a gondozási módszerek változásait, elvégzi a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálását, gondoskodik a dolgozók továbbképzéséről.
- Ellenőrzi, és felelős az intézményben dolgozók adminisztrációs és dokumentációs feladatainak teljesítéséért.
- KENYSZI jelentési kötelezettségét napi rendszerességgel teljesíti.
- Felelős az intézmény helyiségeinek állapotáért, az előirt eszközök, felszerelések meglétéért.
- Az intézményen belül ellenőrzi a közegészségügyi és járványügyi szabályok betartását.
- Az intézményvezetője közvetlen kapcsolatot tart fenn a fenntartó önkormányzatok polgármestereivel, a jegyzővel, a közös hivatal dolgozóival, a háziorvossal, a családsegítővel és az Idősek Klubját támogató intézményekkel.
- Évente egyszer írásbeli beszámolási kötelezettsége van a Társulási Tanács felé.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény munkáját, meghatározza az intézmény munkarendjét.
- Az intézményvezetője képviseli az intézményt a külső szervek előtt.

## Idősek nappali ellátása

- A gondozók (FEOR 3513) folyamatosan figyelemmel követik a klubtagok egészségi állapot változásait. Gondoskodnak az orvosi tanácsadás előkészítéséről, ha indokolt, az orvosnak, illetve az intézményvezetőnek jelzik az ellátás szükségességét a szakmai szabályok szerint.
- Ellátják a gondozási feladatokat, segítséget nyújtanak a személyi higiéné megtartásában.
- Havi rendszerességgel elvégzik a testsúlymérést, heti rendszerességgel a vérnyomásmérést, szükség esetén a vércukormérést.
- Motiválják a klubtagokat a mozgásos tevékenységekre: séta, torna, kirándulás.
- Rendezvények szervezésébe és lebonyolításába is bekapcsolódnak. Tevékenyen részt vesznek a klubfoglalkozásokon, egyéb szabadidős tevékenységekben.
- Figyelemmel követik a klubtagok születés- és névnapját, megszervezik köszöntésüket.
- Hatáskörükbe tartozik, hogy kapcsolatot tartanak a hozzátartozókkal, szükség esetén háziorvossal, kezelőorvossal.
- Igény szerint bevásárolnak, gyógyszerkiváltást intéznek. Szükség esetén más típusú ellátás megszervezésben segítenek.
- Az ellátottak gondozása során szerzett információkat bizalmasan kezelik, titoktartásra kötelezettek.

**Jogkörük:** A feladat ellátása során a szakmai szabályok alapján, a szakképzettségnek megfelelő kompetencián belül önállóan jogosultak és kötelesek feladataik ellátására az ellátott személy körülményeihez igazodva. Rendkívüli eseményről kötelesek azonnal tájékoztatni az intézményvezetőt.

## **Helyettesítés rendje**

Rövidebb távollétek esetén a helyettesítési feladatokat az intézményvezető látja el. Hosszabb távollét esetén szakképzett dolgozó helyettesíti a hiányzó munkatársat.

## Étkeztetés

A szakács feladatát az intézményvezető közvetlen irányításával végzi, munkaköri leírás alapján. Tevékenységéről rendszeresen beszámol. Mindennapi feladata, tevékenysége az élelmiszer raktárából a nap folyamán felhasználásra kerülő nyersanyagok kivételezésével történik.

A főzéshez kivett anyagok maradéktalan felhasználásáért anyagi felelősséggel tartozik.

Felelős mindenkor azért, hogy az elkészült ételek minőségileg a szociális étkezők rendjének megfelelően időben rendelkezésre álljanak.

Továbbá felelős azért, hogy az étel megfelelő minőségű és mennyiségű legyen.

Felelős a konyha, előkészítő, raktár és a kiegészítő helyiségek a zöldáru raktár rendjéért, a munkavédelmi, tűzvédelmi és az ANTSZ előírások betartásáért.(kiemelten a munkaköpenyek, fejkendők előírás szerű használatáért).

Felelős az ételmezés egészségügyi követelmények betartásáért és betartatásáért, azért hogy idegen személy vagy gyermek a főzótérben ne tartózkodjon.

Köteles naponta vezetni a HACCP által előírt nyomtatványokat.

Rendszeresen ellenőrzi az edények, eszközök tisztaságát, épségét, esetleges meghibásodás esetén jelez az intézmény vezetőjének.

Minden esetben köteles meggyőződni a felhasználására kerülő áruk szavatosságáról, minden gyanús esetben a felhasználást szigorúan ellenőrizni kell.

Munkahelyén a munkaidő beosztásnak megfelelően, munkaképes állapotban pontosan jelenjen meg. A közösséghez alkalmazkodó, kulturált magatartásával törekedjen a jó munkahelyi légkör kialakítására és megtartására.

### III.

#### A feladat ellátás szakmai tartalma

Az intézmény feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján végzi.

#### Étkeztetés:

Kormányzati funkció száma: **107051**

Az étel biztosítása a székhely intézményben és a telephelyen is a telephellyel egy épületben működő szociális konyháról történik. Az étkeztetés a lakosság igényeinek megfelelően, helyben fogyasztással, elvitellel, kiszállítással kerül megszervezésre.

#### Nappali ellátás:

Kormányzati funkció száma: **102031**

A nappali ellátást biztosító székhely intézmény és telephelye:

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtanak
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szerveznek, valamint helyet biztosítanak a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak
- biztosítják, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Ezen szolgáltatások különösen:

- szabadidős programok szervezése (sajtótermékek, könyvek, és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása), rendezvények, felolvasások, egyéni- és csoportos beszélgetések, foglalkozások, kirándulások, színház és múzeumi látogatások szervezése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, felvilágosító előadások, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- munkavégzés lehetőségének szervezése

- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszervező csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése. (1/2000. SZCSM rendelet 77.§ (1) bekezdés)

#### IV.

**Az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje:**

##### **Intézményvezető**

Az intézmény vezetőjét Csitár-Illy Községek Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa bízza meg.

A vezető felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

A székhely intézmény és a telephely alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető.

## V.

**Az intézmény székhelyén és a telephelyen engedélyezett és betöltött munkakörök, és létszámok**

### *Intézmény székhely/nappali ellátás*

Munkakör megnevezése	Létszám	Szakképzettsége
Intézményvezető	1	Általános szociális munkás
gondozó	1	szociális gondozó

### *Intézmény székhely/étkeztetés*

Munkakör megnevezése	Létszám	Szakképzettsége
Intézményvezető	1	Általános szociális munkás

### *Telephely/nappali ellátás*

Munkakör megnevezése	Létszám	Szakképzettsége
Intézményvezető	1	Általános szociális munkás
gondozó	1 fő	szociális gondozó

### *Telephely/étkeztetés*

Munkakör megnevezése	Létszám	Szakképzettsége
Intézményvezető	1	Általános szociális munkás
szakács	1	szakács

A gondozók és az étkeztetésben foglalkoztatott szakács részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 6.§ (10) bekezdése értelmében:

„A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.”

## Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya

- közalkalmazotti jogviszony
- munkaviszony
- megbízási jogviszony

Az intézmény részmunkaidős munkavállalót is foglalkoztat.

## Munkarend

A főállású dolgozók heti munkaideje 40 óra.

A hivatalos munkaidő tartalmazza a pihenődőt (ebédidőt) is.

A részfoglalkozású dolgozó munkaideje napi 2 óra, heti 10 óra.

## A székhely intézmény és telephelyének munkarendje:

Székhely intézmény: CSITÁR

Hétfőtől- Péntekig 8- 14 óráig

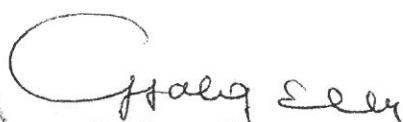
Telephely:

ILINY

Hétfőtől – Péntekig 8 – 16 óráig

Csitár, 2026. március 06.



  
Gyalog Ella  
Intézményvezető

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Csitár- Iliny Községek Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 14/2026. (III. 09.) számú határozatával jóváhagyta.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2026. március 10-én lép hatályba.



# HÁZIREND

## Csitár- Iliny Községek Társult Idősek Klubja

### **Bevezető rendelkezések:**

A házirend szabályai – mint a törvény kötelező felhatalmazásán alapuló intézményi jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre és alkalmazottakra. Betartása és betartatása az intézmény által ellátott minden embernek joga és kötelessége.

### **Ezen házirend:**

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

## Általános információk az intézményről

*Az intézmény jogutódlással jött létre, közvetlen jogelődje Órhalom- Csitár- Iliny  
Községek Társult Idősek Klubja*

### Az intézmény megnevezése:

**Csitár- Iliny Községek Társult Idősek Klubja**  
Rövidített neve: **Idősek Klubja**  
2673 Csitár Petőfi út 96.

### Fenntartó neve és székhelye:

**Csitár- Iliny Községek Intézményfenntartó Társulása**  
2673 Csitár Petőfi út 40-42.

### Irányító szerv megnevezése, székhelye:

**Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó Társulásának  
Társulási Tanácsa**  
2673 Csitár Petőfi út 40-42.

**Az intézmény alapításának éve: 2009. május 01.**

**Az intézmény működésének kezdő időpontja: 2009. május 01.**

**Az intézmény telephelye: Csitár- Iliny Községek Társult Idősek Klubjának  
Ilinyi Idősek Klubja  
2674 Iliny Kossuth út 14.**

<b>Férőhelyek száma: Csitár</b>	<b>20 fő</b>
<b>Iliny</b>	<b>25 fő</b>

**Nyitva tartás rendje: A székhely intézmény és telephelye munkanapokon tartanak nyitva.**

**Csitár: Hétfőtől-Péntekig 8-14 óráig**

**Iliny: Hétfőtől-Péntekig 8-16 óráig**

## Az intézmény házirendje

Az ellátások igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás igénybevételét az igénylő vagy törvényes képviselőjének szóbeli vagy írásbeli kérelme alapozza meg. Az intézmény biztosítja az ellátottak részére az általános emberi és állampolgári jogok érvényesülését valamennyi szolgáltatás igénybevétele során.

### Térítési díj:

A nappali ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

### A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges dokumentumok:

- Kérelem
- Egészségi állapotról szóló orvosi igazolás /nyomtatványokat az intézmény biztosítja/

### Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre:

- Pihenés, kikapcsolódás, szórakozás
- Foglalkozások szervezése
- Tisztálkodási lehetőség biztosítása
- Személyes ruházat tisztítása
- Egészségügyi ellátás
- Hivatalos ügyek intézése
- Életmódbeli tanácsadás, életvezetés segítése
- Pszichés támogatás (egyéni beszélgetések)
- Rendszeres testmozgás biztosítása
- Igény szerinti étkezés biztosítása

### Szabadidős programok, foglalkozási lehetőségek:

- napilapok, folyóiratok olvasása, felolvasása
- kézimunka (hímzés, varrás, ruhák javítása)
- rádió, TV, videó, CD, DVD lejátszó
- társasjátékok (sakk, dominó, puzzle)
- egyéni beszélgetések,
- névnap, születésnap köszöntések
- igény szerint kirándulás szervezése

### **Tisztálkodás:**

Amennyiben a fürdőszobát, illetve a zuhanyzót igénybe szeretné venni, kérjük a gondozóval beszélje meg ennek idejét, módját, hogy zavartalanul és szükség esetén segítséggel történhessen a fürdés, zuhanyzás.

- A személyes tisztálkodáshoz szükséges eszközökről az ellátott köteles gondoskodni.

### **A ruházattal, textíliával, tisztálkodási szerekkel való ellátás, a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje:**

-Személyes ruhák mosására adott a lehetőség, illetve a gondozó biztosítja a személyes ruhaneműk mosását, vasalását.

-Ruházatának, textíliájának javításához a gondozótól segítséget kérhet.

### **Egészségügyi ellátás:**

- Alkalmanként az intézményben általános orvosi vizsgálatot biztosítunk.

- A gondozó igény esetén rendszeresen ellenőrzi a testsúlyt a vérnyomást, és a vércukrot.

- A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzésében segítünk.

- Szakorvosi vizsgálatra és szűrővizsgálatra telefonon időpontot kérünk, és a falugondnokság járművével térítésmentesen a megjelölt időpontban az ellátottat a vizsgálatra szállítjuk.

### **Az ellátotti jogviszony megszűnésének, illetve megszüntetésének szabályai**

#### **Az ellátotti jogviszony megszűnik:**

- a határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával,
- az írásban kötött megállapodás felmondásával,
- a jogosult halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

#### **Az intézményvezető az alábbi esetekben írásban felmondja:**

- az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

- alapszolgáltatás esetén a megállapodás 15 napon belül is felmondható, ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg.
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel a Nappali ellátás vezetőjéhez, illetve az intézmény szakmai irányításáért felelős Csitár-Illy Községek Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának vezetőjéhez lehet fordulni

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége és fogadóideje az intézményben kifüggesztésre került.

Az intézményben dolgozó munkatársaknak szükséges esetben kötelességük figyelmeztetni az ellátottakat a tisztaság megtartására, a rongálások elkerülésére.

A klubba behozott és megőrzésre át nem adott értékekért felelősséget nem vállalunk, de kérésükre a fenti tárgyakat átvételi elismervény ellenében megőrizzük.

Az intézmény zárásáért az utolsóként távozó munkatársunk felelős.

Az intézmény zárásáért felelős munkatárs köteles a bejárati ajtókat, és az ablakokat ellenőrizni és bezárni. Köteles a villanyt lekapcsolni, az elektromos készülékeket – a hűtő kivételével – áramtalanítani. A fűtési szezonban a fűtést alacsonyabb fokozatra venni.

Az intézmény teljes területén, az épületben minden személy köteles védeni a közösségi tulajdont, a berendezéseket rendeltetésszerűen használni, a tisztaságot megőrizni, a tűz-és balesetvédelmi előírások szerint eljárni, a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

A szociális alapellátó rendszerben foglalkoztatottakat – a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben - megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

.Ügynökök, üzletszerzők, vagy más személyek az intézmény területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

Az intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

### **Adatkezelés, adatvédelem**

A szociális gondozókat titoktartási kötelezettség terheli, mely határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a szociális és gyermekvédelmi ellátásban dolgozó szakemberekre, amennyiben az információátadás a törvény által előírt hivatalos módon történik.

Adattovábbításra az intézményvezető és az általa meghatalmazott alkalmazott jogosult.

Az ellátást igénybe vevő és a hozzátartozó panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz, ha személyes jogait, kapcsolattartását sérelem éri, továbbá, ha az intézmény dolgozói megszegik a szakmai titoktartás és vagyonvédelmi kötelezettségüket.

Az intézmény nem szervez olyan foglalkoztatást, melyből bevétele származna.

### **Amennyiben az ellátott a klubban étkeztetést is igénybe kíván venni, annak rendje a következő:**

*Az étkeztetést a szociális étkeztetés keretén belül szóbeli vagy írásbeli kérelemre külön megállapodással lehet igénybe venni.*

Az intézmény diétás étkeztetést is biztosít.

A szociális étkeztetés igénybevétele háromféle módon történhet:

- az étel helyben fogyasztásával
- az étel éthordóban történő elvitelével
- az étel éthordóban történő házhozszállításával

Az étel helyben való elfogyasztására az alábbi időpontokban van lehetőség:

**Csitár:** - ebéd 12-13 óráig  
**Iliny:** - ebéd 12-13 óráig

Az étel kiszállítását a higiéniai és közegészségügyi követelményeknek megfelelően a településeken működő falugondnoki szolgálatok látják el térítésmentesen. A házhozszállítást 12 órától 13 óráig a falugondnokok végzik. A szükséges három darab éthordó garnitúrát az étkezést igénybevevőnek kell biztosítania. A szolgáltatást munkanapokon lehet igénybe venni.

Szeszesital fogyasztása az intézmény területén kerüendő!  
Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!

**A HÁZIREND megtalálható az intézmény közösségi helyiségében.**

Csitár, 2026. március 10.



*Gyalog Ella*  
Gyalog Ella  
intézményvezető



## ELŐTERJESZTÉS

### Csitár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 9-i ülésére

#### 1. Előterjesztés a balassagyarmati 4. számú fogorvosi körzetek feladatellátási szerződésének módosítására

Előterjesztő: Komjáti István polgármester

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Csitár Község a Balassagyarmati 4. számú fogorvosi körzet feladatellátási területébe tartozik, a praxisjogos orvos Dr. Gerlóczi Pál János, az egészségügyi szolgáltató az Anker Invest Kft. (cgj.: 12 09 012147).

A körzetünk privatizált, Balassagyarmat Város Önkormányzata a fogorvosi rendelőhelyiségeket biztosítja és azok közüzemi díjait fedezi, minden egyéb feltételről az egészségügyi szolgáltató gondoskodik. Az Anker Invest Kft.-vel (székhely: 2660 Balassagyarmat, Blázsik Károly utca 7./1.; adószám: 29158676-1-12), Balassagyarmattal, Órhalommal, és Ilinnyel és Ipolyszöggel közösen a 3. és a 4. számú fogorvosi körzetünk fogorvosi alapellátási feladataira szerződünk, a többi balassagyarmati körzetben a Surgical Expert Kft. az egészségügyi szolgáltató. Mind az Anker Invest Kft., mind a Surgical Experts Kft. a 2660 Balassagyarmat, Blázsik Károly utca 7. szám alatti székhellyel, Dr. Göndöcs György ügyvezető irányításával működik. Mindkét társaság főtevékenysége a TEÁOR 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás.

Dr. Göndöcs György arról tájékoztatta Balassagyarmat Város Önkormányzatának polgármesterét, hogy 2026. május 1. napjával az Anker Invest Kft. jogutóddal megszűnik. A megszűnő cég jogai és kötelezettségei tekintetében általános jogutódként a Surgical Experts Kft. jár el. A két érintett fogorvosi körzetben a praxisjogos orvos személye és a betegellátás egyéb feltételei nem változnak, a változás az egészségügyi szolgáltató személyében következik be.

Egészségügyi szolgáltató	A 3. és 4. számú fogorvosi körzet egészségügyi szolgáltatójának adatai 2026. április 30-áig	A 3. és 4. számú fogorvosi körzet egészségügyi szolgáltatójának adatai 2026. május 1. napjától
név	Anker Invest Kft.	Surgical Experts Kft.
adószám	29158676-1-12	18836579-2-12
székhely	2660 Balassagyarmat, Blázsik Károly utca 7. 1.	2660 Balassagyarmat, Blázsik Károly utca 7. 1.
cégjegyzékszám	12 09 012147	12 09 0122146
ügyvezető	Dr. Göndöcs György	Dr. Göndöcs György

Az egészségügyi szolgáltató személyében bekövetkező változás hatással van a 2023-ban, illetve 2025-ben megkötött feladatellátási szerződéseinkre.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot (az annak mellékletét képező feladatellátási szerződéssel egyetemben) fogadja el!

Csitár, 2026. február 6.

Komjáti István  
polgármestere

Határozati javaslat:

**Csitár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**./2026. (.....) határozata**

**a balassagyarmati 4. számú vegyes fogorvosi körzet feladatellátási szerződésének módosításáról**

1. Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b.) pontjában kapott hatáskörében eljárva, a balassagyarmati 4. számú vegyes fogorvosi körzet ellátására az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a alapján az 58/2023. (III. 30.) határozattal megkötött feladatellátási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.
2. A Képviselő-testület a feladatellátási szerződés módosításával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a balassagyarmati 4. számú vegyes fogorvosi körzetben 2026. május 1. napjától egészségügyi szolgáltatóként az Anker Invest Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2660 Balassagyarmat, Blázsik Károly utca 7. 1.; cgj.: 12 09 012147; adószám: 29158676-1-12; képviseli: Dr. Göndöcs György ügyvezető) helyett annak jogutódja, a Surgical Experts Kft. (székhely: 2660 Balassagyarmat, Blázsik Károly utca 7. 1.; cgj.: 12 09 012146; adószám: 28836579-2-12; képviseli: Dr. Göndöcs György ügyvezető) járjon el.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az egyéb szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**  
**területi ellátási kötelezettségű fogorvosi feladatok ellátására**  
**(balassagyarmati 4. számú vegyes fogorvosi körzet)**  
**- módosításokkal egységes szerkezetben -**

mely létrejött egyrészről **Balassagyarmat Város Önkormányzata** (székhely: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.; képviseli: Csach Gábor Lóránt polgármester; bankszámlaszám: 50400209-16261929; adószám: 15735272-2-12; törzsszám: 735276), mint Megbízó,

másrészről az **Surgical Experts Kft.** (székhely: 2660 Balassagyarmat, Blázsik Károly utca 7. 1., adószám: 28836579-2-12; cgj.: 12 09 012146; képviseli: Dr. Göndöcs György ügyvezető) továbbiakban, mint Egészségügyi szolgáltató,

valamint **Dr. Gerlőczy Pál János** fogorvos (született: Budapest, 1951. 01. 11.; anyja neve: Galfszky Erzsébet; lakik: 1026 Budapest, Sodrás utca 9.; orvosi nyilvántartási száma: 49199) mint Megbízott,

**(Megbízó, Megbízott és Egészségügyi szolgáltató továbbiakban együttesen: Felek)**

között területi ellátási kötelezettségű fogorvosi feladatok ellátására alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a Megbízó az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a fogorvosi alapellátásról, melyet az Egészségügyi szolgáltatóval és a Megbízottal kötendő feladatellátási szerződés keretében kíván teljesíteni.

2. Felek előzményként rögzítik, hogy Balassagyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének 165/2025. (IX. 25.) határozata értelmében, az abban meghatározott feltételekkel előszerződést kötöttek. Tekintettel arra, hogy a Megbízott részére az Országos Kórházi Főigazgatóság, mint praxiskezelő (továbbiakban: OKFŐ), **OKFŐ/83011-4/2025.számú határozatában**, a balassagyarmati 4. számú vegyes fogorvosi körzetre területi ellátási kötelezettségű praxisengedélyt adott ki, a Felek az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-ban foglaltaknak megfelelően végleges feladatellátási szerződést kötnek.

3. Praxisjoggal érintett körzet meghatározása:

Az Egészségügyi szolgáltató az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Eatv.) 5. § (1) bekezdésének b.) pontjában meghatározott kötelező egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében, valamint a házi orvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000 (II.25.) EüM. rendeletben rögzítetteknek megfelelően vállalja, Balassagyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 16/2016. (VI. 10.) önkormányzati rendeletének melléklete szerinti **balassagyarmati 4. számú vegyes fogorvosi körzethez tartozó területen** - melynek **Ipolyszög, Csitár, Iliny és Órhalom községek közigazgatási területe** is a részét képezi - a fogorvosi feladatok ellátását. Az Egészségügyi szolgáltató e kötelezettsége ellátását Megbízott foglalkoztatása útján látja el.

4. A rendelőhelyiség címe:

Megbízott a körzet betegeit a **2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 125-127.** szám alatti ingatlanban - a Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet alapellátási funkciójú épületszárnyának emeletén - kialakított fogorvosi rendelőben látja el.

5. Az Egészségügyi szolgáltató és a Megbízott fogorvos kötelezettségei:

- Megbízott vállalja, hogy az önálló orvosi tevékenységre vonatkozó jogszabályokban meghatározott területi ellátási kötelezettséget és feladatokat személyesen és folyamatosan ellátja, saját praxisában, saját felelőssége mellett.
- Megbízott köteles ellátni az ellátási területen élő biztosítottakat és mindazokat, kiknek ellátását számára jogszabály előírja.
- Egészségügyi szolgáltató fogorvosi tevékenységre köteles alkalmazottja (Megbízott) köteles a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) kötött szerződés alapján meghatározott óraszámot a praxisban rendeléssel tölteni.
- Egészségügyi szolgáltató kötelező feladatai körébe tartoznak az EüM rendelet 4. § (4) bekezdése szerinti ellátások, különösen:
  - a fog- és szájbetegség alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása;
  - a fogászati szűrővizsgálatok elvégzése;
  - góckutatás;
  - a terhesek fogászati gondozása;
  - a sürgősségi ellátás.
- Egészségügyi szolgáltató kijelenti, hogy az egészségügyi szolgáltatóhoz szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló rendeletben meghatározott eszközökkel rendelkezik. Egészségügyi szolgáltató mindezeket túl vállalja, hogy az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírása szerinti eszközöket és felszereléseket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. A berendezések, eszközök pótlásának, javíttatásának kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos költségek viselése az Egészségügyi szolgáltatót terhelik.
- Egészségügyi szolgáltató és Megbízott kijelentik, hogy a szerződés tárgyát képező tevékenység folytatásához szükséges feltételekkel, engedélyekkel rendelkeznek, azokat a Megbízónak bemutatják.
- Egészségügyi szolgáltató köteles az e szerződés tárgyát képező praxis vonatkozásában a NEAK-kal a tevékenység megkezdéséig a praxis szolgáltatásának finanszírozására irányuló szerződést megkötni. Az ehhez szükséges – a Megbízónál rendelkezésre álló – adatokat szükség esetén az Egészségügyi szolgáltató kérésére a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- Felek megállapodnak abban, hogy a NEAK-tól kapott finanszírozás teljes bevétele közvetlenül az Egészségügyi szolgáltatót illeti meg.
- Egészségügyi szolgáltató a részére használatba átadott rendelőt a fogorvosi alapellátás feladataira használhatja. Egészségügyi szolgáltató további bérbeadásra a rendelő esetén nem jogosult.
- Külön kérelem alapján a Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Egészségügyi szolgáltató és a Megbízott – az e szerződésben vállalt kötelezettségei, feladatai sérelme nélkül – a rendelőben, a praxisellátás körébe tartozó területi fogorvosi tevékenységen és rendelési időn kívül, egyéb egészségügyi szolgáltatást is biztosítson.
- Egészségügyi szolgáltató csak a Megbízó engedélyével jogosult a használatába adott rendelő tekintetében átalakítást, felújítást végezni. A Megbízó ezen irányú engedélye megadásának előfeltétele, hogy az Egészségügyi szolgáltató részletes, írásbeli kimutatást készít a tervezett beruházásról és annak költségeiről, melynek részleteit szükség szerint a Felek külön megállapodásban rendezik az egyes felújítások, beruházások tekintetében.
- Egészségügyi szolgáltató köteles biztosítani az egészségügyi személyzet (fogorvosi asszisztens) foglalkoztatását.
- Egészségügyi szolgáltató köteles gondoskodni a rendelők tisztántartásáról, a fogorvosi eszközök sterilizálásáról.

- Egészségügyi szolgáltató köteles folyamatosan biztosítani a feladat ellátásához szükséges tárgyi eszközöket, fogyóeszközöket, nyomtatványokat, gyógyszereket, fertőtlenítőszeret, tisztítószereket.
- Egészségügyi szolgáltató köteles eleget tenni a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási, illetve jelentési kötelezettségeknek, valamint biztosítani az ehhez szükséges informatikai hátteret.

#### 6. A Megbízó kötelezettségei:

- Megbízó köteles a 4. pontban meghatározott fogorvosi rendelőt térítésmentesen az Egészségügyi szolgáltató részére használatba adni.
- A rendelőhelyiséget magába foglaló épületben a rendelőhelyiség előtereinek takarításáról a Megbízó köteles gondoskodni.
- Megbízó külön megállapodás alapján köteles a veszélyes hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról gondoskodni.
- A rendelőhelyiség használatához kapcsolódó rezsiköltségek, úgymint hideg-meleg folyóvíz, fűtés és elektromos áramszolgáltatás díjai a Megbízó és az épület tulajdonosa között kötött külön megállapodás szerint terhelik a Megbízót.
- A Megbízó feladata a rendelőhelyiség tulajdonosával való egyeztetések lefolytatása. A rendelőhelyiséget érintő beruházásokat, felújítási munkákat az Egészségügyi szolgáltató minden esetben köteles az épület tulajdonosi jogait gyakorló jogi személlyel hivatalosan egyeztetni, annak tartalmát, az érintetteket terhelő költségeket részletezve akár külön megállapodásban rendezni.
- A fogorvosi ügyeleti ellátást a Megbízó külön megállapodás keretében szervezi meg a lakosság részére, így az ügyeleti ellátásban való részvétel jelen szerződés keretében a Megbízottat nem terheli.

#### 7. Megbízott rendelési idejének meghatározása:

A Megbízott a rendelést **heti 30 órában** köteles ellátni az alábbiak szerint:

Hétfő:	8.00 – 18.00
Kedd:	8.00 – 14.00
Szerda:	8.00 – 16.00
Csütörtök:	10.00 – 16.00
Péntek:	-

A rendelési időről és a rendelő elérhetőségeiről a Megbízott köteles a rendelőhelyiségben tájékoztatni a körzethez tartozó lakosságot. A rendelési idő változásáról a hatósági működési engedéllyel rendelkező Egészségügyi szolgáltató köteles a Megbízót, valamint az érintett lakosságot kellő időben informálni.

8. A Megbízó fogorvosi ügyeletet nem működtet, így jelen feladatellátási szerződés az ügyeletben történő részvételre vonatkozóan rendelkezést nem tartalmaz.

#### 9. A Megbízott helyettesítésére vonatkozó rendelkezések:

Egészségügyi szolgáltató köteles a megfelelő végzettséggel és szakképesítéssel rendelkező helyettes orvos személyéről és annak díjazásáról maga gondoskodni. A helyettesítés időszakáról, a helyettes orvos személyéről, a rendelési időről a lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével informálni szükséges.

A helyettesítő orvos személye:

1. helyettes orvos: Dr. Göndöcs György orvosi nyilvántartási szám: 80317
2. helyettes orvos: Dr. Göndöcs-Kálmán Fanni Sára orvosi nyilvántartási szám: 75100

A működési engedélyben megnevezett két helyettesítő orvos személyén kívül az Egészségügyi szolgáltató - a NEAK-kal egyeztetve - esetileg más, megfelelő végzettséggel rendelkező szakorvost is felkérhet a helyettesítési feladatok ellátására.

10. Ellátásban résztvevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések:

Egészségügyi szolgáltató köteles folyamatosan biztosítani a tevékenység végzéséhez szükséges személyi feltételeket a vonatkozó jogszabályban előírt végzettséggel rendelkező fogorvosi asszisztens alkalmazásával. Az asszisztens feletti munkáltatói jogokat az Egészségügyi szolgáltató gyakorolja, díjazásáról az Egészségügyi Szolgáltató gondoskodik.

Az asszisztens neve: Szabó Lilla

Nyilvántartási száma: 257171

11. A feladatellátási szerződés időtartama:

A feladatellátási szerződést a Felek a praxiskezelő által kiadott praxisengedély érvényességi idejének kezdő dátumától, **2026. január 1. napjától számított határozatlan időre kötik.**

12. A feladatellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések:

- Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
- A szerződés bármely fél által - 6 hónapos felmondási idő kikötésével - írásban kezdeményezett rendes felmondással megszüntethető.
- A Megbízó jogosult a szerződést indokolással, 6 hónapos felmondási idővel az alábbi esetekben felmondani:
  - a) Egészségügyi szolgáltató/Megbízott az e szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy nem a jogszabályban foglalt, működésre vonatkozó előírások szerint végzi a szolgáltatást.
  - b) Megbízott az önálló orvosi tevékenységre való jogosultságát bármilyen okból elveszíti.
  - c) Amennyiben a NEAK az Egészségügyi szolgáltatóval kötött finanszírozási szerződést felmondja, úgy az Egészségügyi szolgáltató köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízót, és a feladatellátási szerződés legkésőbb a finanszírozási szerződés megszűnésének időpontjában megszűnik.

13. Közüzemi díjak és egyéb költségek:

A használatba átengedett fogorvosi rendelő közüzemi díjai - úgymint hideg-meleg folyóvíz, fűtés, elektromos áramszolgáltatás - a Megbízó és az épület tulajdonosa között kötött külön megállapodás szerint terhelik a Megbízót. Az épülettakarítás és a rendelőben keletkezett veszélyes hulladék elszállításának és ártalmatlanításának költségét a Megbízó vállalja.

A telefonhasználat és internethozzáférés költségét az Egészségügyi szolgáltató saját bevétele terhére viseli.

14. Kártérítési felelősség:

A szerződés tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatban az Egészségügyi szolgáltató felel az általa harmadik személynek okozott kárért, a Megbízó az ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. Egészségügyi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a fogászati alapellátási feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelően érvényes működési engedély és kötelező felelősségbiztosítás birtokában látja el.

15. Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a kötelező felelősségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az önálló orvosi tevékenység folytatásáról szóló 2000. évi II. törvény, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogászati tevékenységről

szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm rendelet, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 13.) Korm. rendelet, a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. évi (XII. 1.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

16. A szerződés tartalmát

- Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 224/2025. (XII. 18.) határozatával,
- Ipolyszög Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 103/2025. (XII. 08.) határozatával,
- Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 44/2025. (XII. 15.) határozatával,
- Iliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2025. (XII. 12.) határozatával,
- Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 90/2025. (XII. 16.) határozatával hagyta jóvá.

A feladatellátási szerződés módosításáról

- Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 66/2026. (III. 13.) határozatával,
- Ipolyszög Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..... határozatával,
- Csitár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....határozatával,
- Iliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....határozatával,
- Órhalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....határozatával döntött.

17. Felek a vitás kérdések rendezése esetére hatáskörtől függően a Balassagyarmati Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek jelen előszerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt.: Balassagyarmat, .....

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

.....  
Csach Gábor Lóránt polgármester

.....  
Dr. Gerlóczy Pál János fogorvos

Egészségügyi szolgáltató részéről:

.....  
Surgical Experts Kft. Dr. Göndöcs György ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
dr. Varga Andrea jegyző

.....  
Szikora Péter pénzügyi osztályvezető

A szerződés tartalmát megismertem, az abban foglaltakkal egyetértek:

.....  
Kárdási Jánosné polgármester  
Ipolyszög Község Önkormányzata

.....  
Komjáti István polgármester  
Csitár Község Önkormányzata

.....  
Dovicsin Ottó polgármester  
Iliny Község Önkormányzata

.....  
Farkas Egon polgármester  
Órhalom Község Önkormányzata

## 1. számú melléklet:

Balassagyarmat Város Önkormányzata 4. számú fogorvosi körzete	
Közterület neve:	
1.	Akácfa utca
2.	Algőver Mihály utca
3.	Árnyas út
4.	Baintner puszta
5.	Batthyány utca
6.	Béka út
7.	Éger utca
8.	Égerfa út
9.	Erdőkerülő út
10.	Fenyves út
11.	Fülemüle út
12.	Gólya út
13.	Hársfa út
14.	Határőr utca
15.	Homoki 1-12. dűlő
16.	Homoki szőlő
17.	Ilovszky Ármin utca
18.	Irányi Dániel utca
19.	Kacsa út
20.	Kankalin út
21.	Kert sor
22.	Kócsag út
23.	Kóvári út
24.	Kökörcsin út
25.	Ligeti Lajos utca
26.	Madách liget
27.	Mészáros Lázár utca
28.	Nyírfa út
29.	Nyírjespuszta
30.	O.F.B. földek
31.	Orgona utca
32.	Pacsirta út
33.	Palóc Triatlon út
34.	Patakpart út
35.	Perczel Mór utca
36.	Rozmaring utca
37.	Rózsa utca
38.	Szobokpuszta
39.	Tábor út
40.	Tópart út
41.	Török Ignác utca
42.	Új utca
43.	Vak Bottyán utca

44.	Vidra út
Ipolyszög közigazgatási területe	
Csitár közigazgatási területe	
Iliny közigazgatási területe	
Órhalom közigazgatási területe	